

ORGANISATIE



Voorzitter

- ☐ Benoem een actieve voorzitter die iedereen weet te betrekken.
- ☐ Kies iemand die het lokale sociale en juridische netwerk goed kent.



Trekker

- ☐ Zoek naar een "trekker" die de praktische zaken regelt en acties uitzet.
- ☐ Via: de lokale Orde van Advocaten, de gemeente of het Juridisch Loket.



Overlegstructuur

- ☐ Bepaal een vaste tijd, locatie en ritme van de bijeenkomsten.
- ☐ Plan de bijeenkomsten voor het hele jaar vooruit.



Uitnodiging

- ☐ Agendeer gesprekspunten die leven bij de deelnemers.
- ☐ Stuur de uitnodiging tijdig rond.

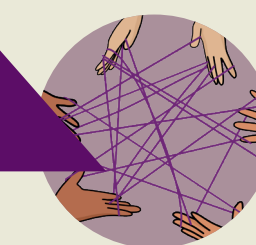
handreiking voor het organiseren van

NETWERKBIJEENKOMSTEN

voor en door rechtsbijstandverleners

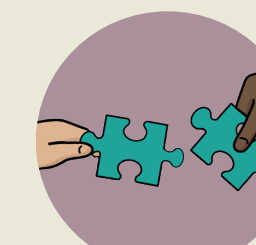


DEELNEMERS



Netwerk

- ☐ Nodig gedreven deelnemers uit met diverse rollen, functies en rechtsgebieden.
- ☐ Wie? Advocaten, mediators, sociaal raadslieden, rechtswinkels, gemeente en Juridisch Loket.



Gemêleerde groep

- ☐ Zorg voor een mix tussen vaste gezichten en nieuwe aanwas.
- ☐ Haken deelnemers af? Vraag naar de reden om hiervan te leren.



Samen

- ☐ Besteed tijd aan het opbouwen van een vertrouwensband.
- ☐ Duik niet meteen de inhoud in, heb het ook over mooie en moeilijke kanten van het werken als rechtsbijstandverlener.



Nazorg

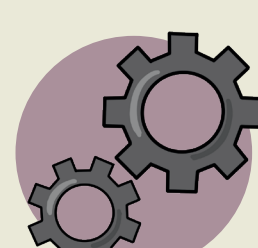
- ☐ Zet acties uit en houd deelnemers op de hoogte van de voortgang.
- ☐ Zorg dat besproken punten ook gedeeld worden met niet-deelnemers.

INHOUD



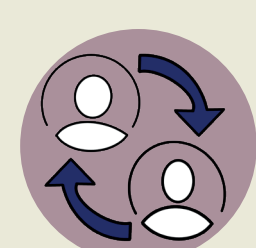
Verwachtingen

- ☐ Controleer bij de start of besprekspunten aansluiten bij ieders verwachtingen.
- ☐ Houd ruimte voor actualiteiten en laatste-moment inbreng.



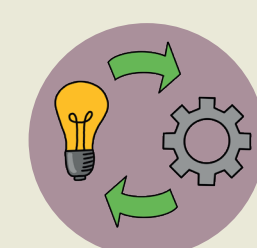
Beïnvloeden van beleid

- ☐ Besteed tijd aan het beïnvloeden van beleid. Hoe kunnen we meepraten en reageren?
- ☐ Wat speelt er nu voor rechtzoekenden? Wat komt er de komende tijd aan?



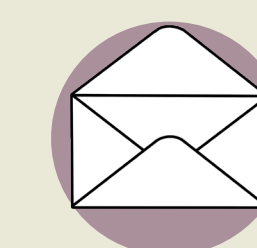
Uitwisselen

- ☐ Maak ruimte voor het doornemen van individuele casussen en vragen.
- ☐ Gebruik netwerk en denkracht van collega's, waar en bij wie moet je zijn voor wat?



Kennis delen

- ☐ Deel met de groep wat jij in de lokale context tegenkomt.
- ☐ Welke gevolgen hebben beleidskeuzes en ontwikkelingen voor jouw werk als rechtbijstandverlener?



Actie

- ☐ Onderneem gezamenlijke acties en deel de resultaten.
- ☐ Zoals: sturen van een brief aan de gemeente, organiseren van werkbezoek of inspreken bij een gemeenteraadsvergadering.