

Instructie piketprogramma

Beschikbaarheid, diensten ruilen of overdragen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Toegang en instellingen | 3 |
| 1.1 Inloggen | 3 |
| 1.2 Basisinstelling start piketagenda | 3 |
| 2. Beschikbaarheden | 4 |
| 2.1 Opgeven nieuwe beschikbaarheid | 5 |
| 2.2 Beschikbaarheid inzien en aanpassen | 9 |
| 2.3 Beschikbaarheid verwijderen | 12 |
| 2.4 Afwezigheid inzien en opgeven | 13 |
| 3. Diensten | 15 |
| 3.1 Algemeen | 15 |
| 3.2 Dienstenoverzicht | 17 |
| 4. Diensten ruilen of overdragen | 18 |
| 4.1 Verzoeken | 18 |
| 4.2 Dienst ruilen | 21 |
| 4.3 Ruilverzoek accepteren | 27 |
| 4.4 Ruilverzoek afwijzen | 28 |
| 4.5 Ruilverzoek terugtrekken | 30 |
| 4.6 Dienst overdragen | 31 |
| 4.7 Overdraagverzoek accepteren | 33 |
| 4.8 Overdraagverzoek afwijzen | 34 |
| 4.9 Overdraagverzoek terugtrekken | 37 |
| 4.10 Dienstenoverzicht printen | 38 |

1. Toegang en instellingen

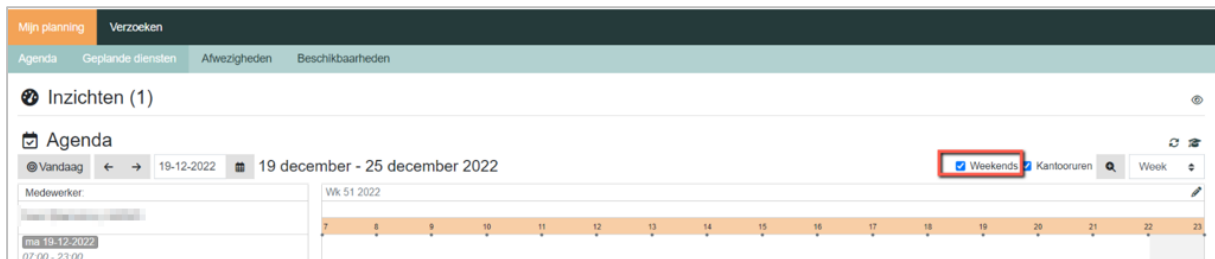
1.1 Inloggen

U kunt de piketplanning inzien door in te loggen via Mijn RvR. Na het inloggen klikt u op de button [piketrooster] in het menu aan de linkerkant van het scherm en ziet u het piketprogramma. U heeft hiervoor geen aparte inlogcode nodig.

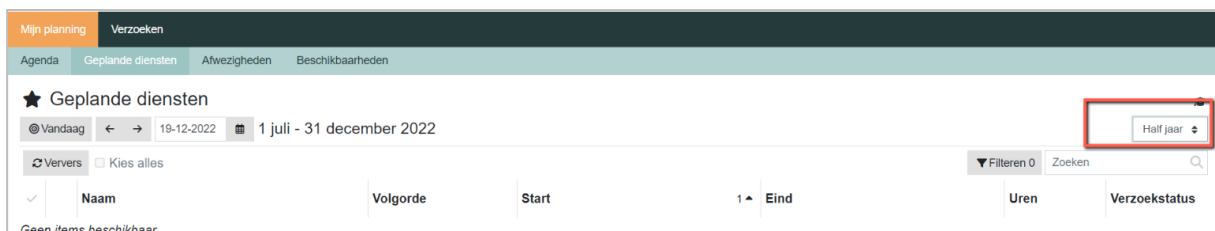
1.2 Basisinstelling start piketagenda

Voor het gebruik van de piketagenda zijn twee instellingen van belang om voor gebruik goed te zetten.

- Vink de weekenden aan in de Agenda, zodat je ook de zaterdag en zondag ziet. Te vinden onder Mijn planning > Agenda.



- Zet bij de lijsten de periode op een half jaar, bijvoorbeeld bij Geplande diensten.



i Tip

Binnen het piketprogramma kan via het icoontje van de baret meer toelichting verkregen worden over de pagina welke op dat moment actief is.



2. Beschikbaarheden

De module Beschikbaarheden geeft u de mogelijkheid om uw beschikbaarheid voor een periode op te geven door middel van één of meerdere beschikbaarheden.

Daarnaast is het mogelijk om naast de vaste beschikbaarheid door middel van afwezigheden aan te geven welke dagen u afwezig bent, bijvoorbeeld vakantie. Dit vult u in onder het menu Afwezigheden.

De Beschikbaarheden module toont standaard de beschikbaarheidsregel die geldt voor de huidige week.

The screenshot shows the 'Beschikbaarheden' module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mijn planning', 'Verzoeken', 'Agenda', 'Geplande diensten', 'Afwezigheden', and 'Beschikbaarheden'. Below the tabs, there is a header for 'Beschikbaarheid (1)' with a date range '28 november - 4 december 2022 (wk 48)'. A table lists the availability rules:

| Start | Einddatum | Gewicht | Herhaling |
|------------|------------|-------------|--|
| 01-04-2013 | 31-12-9999 | Beschikbaar | Elke maandag, dinsdag, woensdag, donderdag,... |

Periode instellen

Aangezien er gewerkt wordt met een half jaar piketplanning is het handig om de periode in te stellen op een half jaar, zodat eenvoudig een half jaar voor- of achteruit gebladerd kan worden. Op deze manier is voor iedere periode zichtbaar wat de beschikbaarheid is of was.

The screenshot shows the 'Beschikbaarheden' module interface with the date range set to 'januari - 30 juni 2023' and the period set to 'Half jaar'. The table below shows the availability rules:

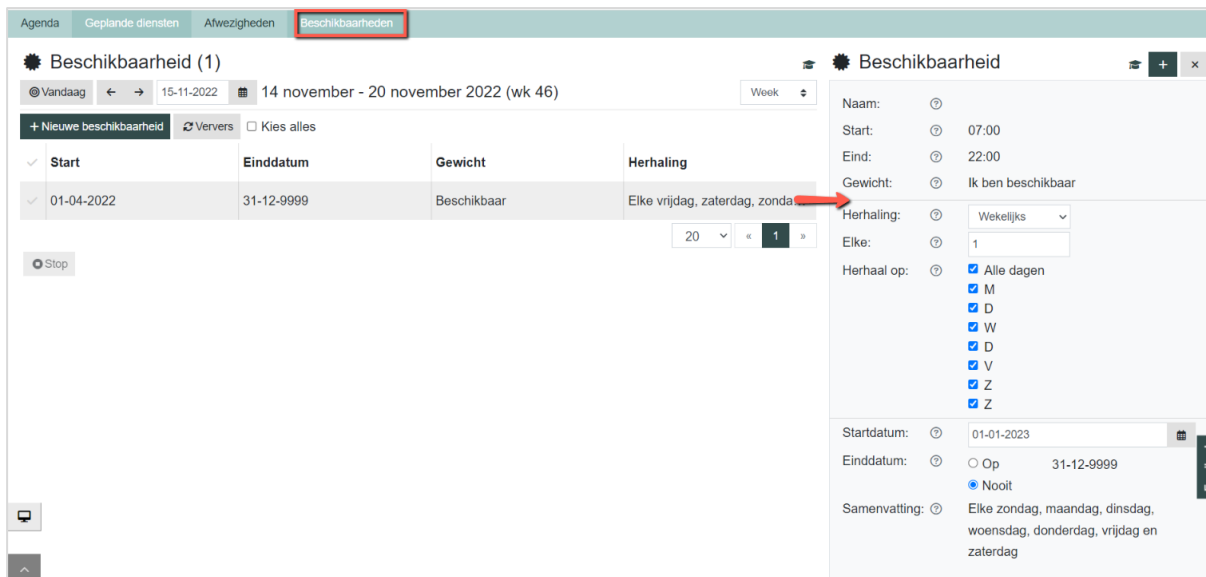
| Start | Einddatum | Gewicht | Herhaling |
|------------|------------|-------------|--|
| 01-04-2013 | 31-12-9999 | Beschikbaar | Elke maandag, dinsdag, woensdag, donderdag,... |

2.1 Opgeven nieuwe beschikbaarheid

- Ga via Mijn planning naar de module Beschikbaarheden.
- Klik op **+ Nieuwe beschikbaarheid**



- Er verschijnt rechts een detailscherm om de nieuwe beschikbaarheid op te geven.



De beschikbaarheid bestaat uit drie delen die het gedrag van de beschikbaarheid bepalen:

1. Opgeven op welke dagen de beschikbaarheid geldig is (herhaal op)
2. Opgeven van start- en einddatum van de beschikbaarheid
3. Herhaling van de beschikbaarheid, hier is alleen de herhaling wekelijks mogelijk

Door in de applicatie op het **[?]** te klikken, wordt ook een korte uitleg van het in te vullen veld zichtbaar.

Tip

Tijdens het opgeven van de beschikbaarheid toont het veld **Samenvatting** een overzicht van de beschikbaarheid zoals je deze hebt opgegeven. Dit kan gebruikt worden om te controleren of de beschikbaarheid correct is ingevuld.

2.1.1 Dagen beschikbaarheid

Herhaal op

Hier kunt u aangeven op welke dagen van de week u beschikbaar bent. U geeft dit aan door bij de juiste dagen een vinkje in het vakje voor de dagletter te zetten. Dit vinkje kunt u zetten door op het vakje te klikken.

Alle dagen

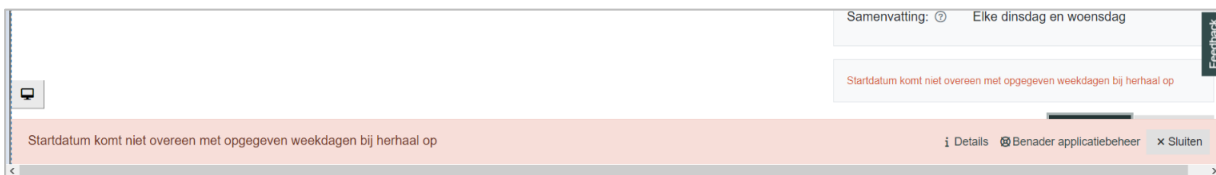
Door het vakje bij Alle dagen aan te vinken, worden alle dagen van de week geselecteerd. Mocht er dan toch een dag zijn die u niet wilt opgeven als beschikbaar, dan kunt u het vinkje voor die dag weer weghalen.

2.1.2 Start- en einddatum van de beschikbaarheid

Startdatum

Als standaard startdatum zal de startdatum getoond worden vanaf het eerstvolgende half jaar dat er een nieuwe beschikbaarheid opgegeven mag worden. Bijvoorbeeld de huidige periode loopt van 01-01-2023 t/m 30-06-2023 dan zal er een startdatum getoond worden van 01-07-2023.

Mocht de startdatum niet overeenkomen met de opgegeven weekdays, volgt daarvan een melding. Zorg er dus voor dat de startdatum overeenkomt met de opgegeven weekdays.

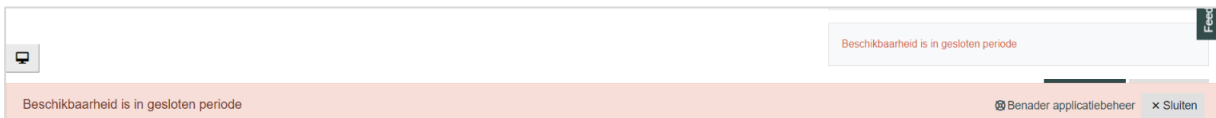


Einddatum

Als einddatum staat standaard oneindig ingesteld (31-12-9999).

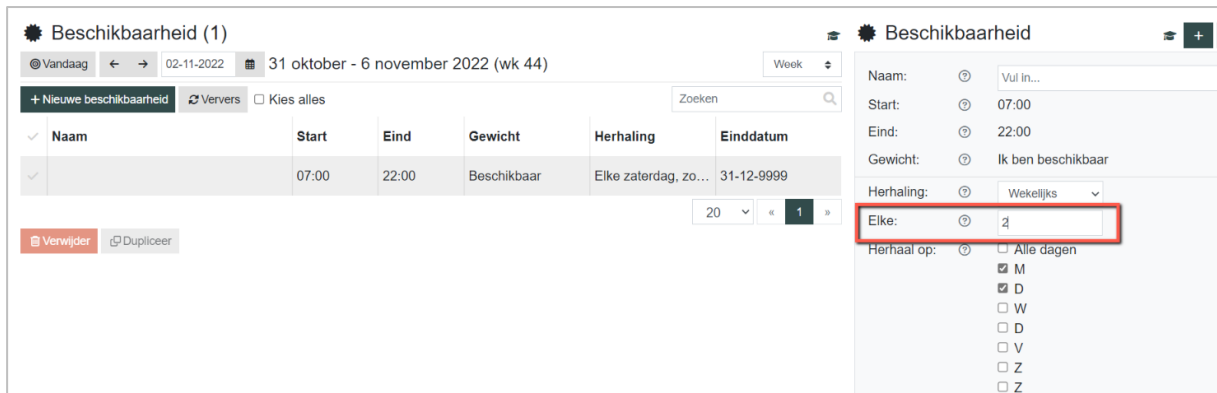
Aanpassingen data

Beide data kunnen aangepast worden. Echter aanpassingen van data voor de huidige periode zullen niet toegestaan zijn. Bij het aanmaken zal de applicatie u dan een foutmelding geven.



2.1.3 Herhaling van de beschikbaarheid

In het venster kunt u ook een **Herhaling** opgeven voor de beschikbaarheid. Dit is een instelling die er voor zorgt dat de beschikbaarheid elke week, elke 2 weken, elke 3 weken of elke 4 weken wordt uitgevoerd. Standaard staat deze op 1 (elke week).



| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|----------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke zaterdag, zo... | 31-12-9999 |

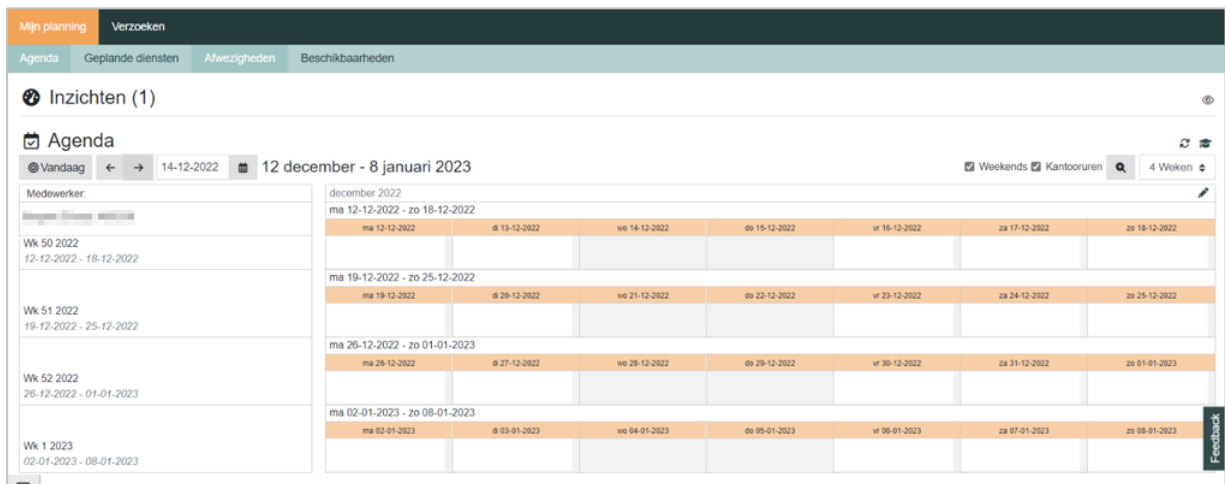
- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de beschikbaarheid aan te maken.

In dit voorbeeld is het een beschikbaarheid van ma, di, vr, za en zo.

De beschikbaarheid is in deze planning te zien als:

Witte vakjes = beschikbaar.

Grijze vakjes = niet beschikbaar.



Agenda

12 december - 8 januari 2023

| Medewerker | ma 12-12-2022 | di 13-12-2022 | wo 14-12-2022 | do 15-12-2022 | vr 16-12-2022 | za 17-12-2022 | zo 18-12-2022 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Wk 50 2022 | White | White | Grey | Grey | White | White | White |
| Wk 51 2022 | White | White | Grey | Grey | White | White | White |
| Wk 52 2022 | White | White | Grey | Grey | White | White | White |
| Wk 1 2023 | White | White | Grey | Grey | White | White | White |

2.1.4 Voorbeeld beschikbaarheid aanmaken

In dit voorbeeld maken we de volgende 2 beschikbaarheden aan.

- Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za: elke week, tot oneindig
- Zo: iedere 2 weken, tot oneindig

- Klik op **+ Nieuwe beschikbaarheid**

Er verschijnt een detailsectie om de nieuwe beschikbaarheid op te geven.

- Vink de gewenste dagen aan.

Standaard staat wekelijks en elke week al goed ingesteld.
Standaard staan de startdatum en einddatum al goed ingesteld.

- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de beschikbaarheid aan te maken.

Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, elke week, tot oneindig

- Klik op **+ Nieuwe beschikbaarheid**

Er verschijnt een detailsectie om de nieuwe beschikbaarheid op te geven.

- Vink de gewenste dagen aan. In dit geval de zondag.
- Vul de waarde 2 (2-wekelijks) in bij het veld Elke.
- Vul bij Startdatum de 1^e zondag van de periode in.
- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de beschikbaarheid aan te maken.

The screenshot shows the 'Beschikbaarheid' configuration window. The table on the left contains one entry:

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|----------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke zaterdag, zo... | 31-12-9999 |

The configuration panel on the right includes the following fields:

- Naam: Vul in...
- Start: 07:00
- Eind: 22:00
- Gewicht: Ik ben beschikbaar
- Herhaling: Wekelijks
- Elke: 2 (indicated by a red arrow)
- Herhaal op:
 - Alle dagen
 - M
 - D
 - W
 - D
 - V
 - Z (indicated by a red arrow)
- Startdatum: 01-01-2023 (highlighted with a red box)
- Einddatum: Op 31-12-9999, Nooit
- Samenvatting: Elke 2 weken op zondag

Dat ziet er als volgt in de agenda:

The screenshot shows the 'Inzichten (1)' agenda view. The calendar grid displays the following weekly periods:

- ma 09-01-2023 - zo 15-01-2023
- ma 16-01-2023 - zo 22-01-2023
- ma 23-01-2023 - zo 29-01-2023
- ma 30-01-2023 - zo 05-02-2023

2.2 Beschikbaarheid inzien en aanpassen

De aangemaakte beschikbaarheden zijn terug te vinden onder het menu Beschikbaarheden.

Belangrijk om te weten is dat van de gekozen periode alleen de beschikbaarheden worden getoond die dan van toepassing zijn.

Beschikbaarheden kunnen in het verleden, heden en toekomst worden ingezien. Beschikbaarheden die in het verleden van toepassing zijn, worden dus wel getoond maar kunnen niet aangepast of verwijderd worden.

In onderstaand voorbeeld worden dan ook de beschikbaarheden getoond voor het 1^e half jaar van 2023.

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|--|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke 2 weken op zondag | 31-12-9999 |
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke maandag, dinsdag, woensdag, dondag, vrijdag en zaterdag | 31-12-9999 |

Door op de regel te klikken kan in het detailscherm de regel aangepast worden.

2.2.1 Voorbeeld beschikbaarheid aanpassen

In dit voorbeeld passen we o.b.v. het volgende de beschikbaarheid aan.

- Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, elke week, tot oneindig.
- Vanaf 1 september, niet meer op maandag beschikbaar.
- Klik op de regel zodat het detailscherm zichtbaar wordt.

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|---------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke 2 weken op ... | 31-12-9999 |
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke maandag, di... | 31-12-9999 |

Beschikbaarheid details:

- Naam: Vul in...
- Start: 07:00
- Eind: 22:00
- Gewicht: Ik ben beschikbaar
- Herhaling: Wekelijks
- Elke: 1
- Herhaal op:
 - Alle dagen
 - M
 - D
 - W
 - D
 - V
 - Z
 - Z
- Startdatum: 02-01-2023
- Einddatum: Op 31-12-9999 Nooit
- Samenvatting: Elke maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag

- Vink bij Einddatum de optie Op aan en pas de einddatum aan naar 31-08-2023.

Startdatum: 02-01-2023

Einddatum: Op 31-08-2023 Nooit

Samenvatting: Elke maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag t/m 31-08-2023

- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de beschikbaarheid aan te maken.

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|-------------------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke 2 weken op zondag | 31-12-9999 |
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke maandag, dinsdag, woe... | 31-08-2023 |

- Onder Beschikbaarheden is de regel nu zichtbaar met als einddatum 31-08-2023.

Vervolgens moet nog een nieuwe beschikbaarheid aangemaakt worden vanaf 1 september 2023 waarin wordt opgegeven dat u dan wilt werken op di, wo, do, vr, za, elke week.

- Klik op **+ Nieuwe beschikbaarheid**

Er verschijnt een detailsectie om de nieuwe beschikbaarheid op te geven.

- Vink de gewenste dagen aan.

The screenshot displays the 'Beschikbaarheid' (Availability) settings. The main table shows two entries with the following details:

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|---------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke 2 weken op ... | 31-12-9999 |
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke maandag, di... | 31-08-2023 |

The configuration panel on the right includes the following settings:

- Naam: Vul in...
- Start: 07:00
- Eind: 22:00
- Gewicht: Ik ben beschikbaar
- Herhaling: Wekelijks
- Elke: 1
- Herhaal op: Alle dagen, M, D, W, D, V, Z, Z
- Startdatum: 01-09-2023 (highlighted with a red arrow)
- Einddatum: Op 31-12-9999, Nooit
- Samenvatting: Elke vrijdag, zaterdag, dinsdag, woensdag en donderdag

Standaard staat wekelijks en elke week al goed ingesteld.

- Zet de startdatum op 1 september en laat de einddatum op oneindig staan.
- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de beschikbaarheid aan te maken.

2.3 Beschikbaarheid verwijderen

De aangemaakte beschikbaarheden zijn terug te vinden onder het menu Beschikbaarheden. Belangrijk om te weten is dat van de gekozen periode alleen die beschikbaarheden getoond worden die dan van toepassing zijn.

Beschikbaarheden kunnen in het verleden, heden en toekomst worden ingezien. Beschikbaarheden die in het verleden van toepassing zijn, worden dus wel getoond maar kunnen niet aangepast of verwijderd worden.

In onderstaand voorbeeld worden dan ook de beschikbaarheden getoond voor het 1^e half jaar van 2023.

The screenshot shows the 'Beschikbaarheid' (Availability) settings with the following table:

| Naam | Start | Eind | Gewicht | Herhaling | Einddatum |
|------|-------|-------|-------------|------------------------------|------------|
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke 2 weken op zondag | 31-12-9999 |
| | 07:00 | 22:00 | Beschikbaar | Elke maandag, dinsdag, wo... | 31-12-9999 |

The date range '1 januari - 30 juni 2023' and the 'Half jaar' dropdown menu are highlighted with red boxes.

Het stopzetten van een beschikbaarheid wordt gedaan met de [Stop] button.

- Vink de regel aan die gestopt moet worden en klik op



Beschikbaarheid (1)

Vandaag ← → 15-11-2022 14 november - 20 november 2022 (wk 46) Week

+ Nieuwe beschikbaarheid Ververs Kies alles

| Start | Einddatum | Gewicht | Herhaling |
|------------|------------|-------------|--|
| 01-04-2022 | 31-12-9999 | Beschikbaar | Eike vrijdag, zaterdag, zondag, maandag, dins... |

20 < 1 >

Stop

De Stop-knop werkt als volgt:

1. Wanneer de beschikbaarheid in de huidige periode begint, wordt deze regel geheel verwijderd.
2. Wanneer de beschikbaarheid begint in een periode vóór de periode vanaf wanneer een nieuwe beschikbaarheid opgegeven mag worden, wordt de beschikbaarheid afgebroken op de laatste dag van de vorige periode.

Bijvoorbeeld: de huidige geplande diensten periode loopt t/m 30-06-2023.

De beschikbaarheidsregel begint op 01-10-2022 en loopt tot oneindig.

Zet de regel stop. De beschikbaarheidsregel zal dan automatisch een einddatum krijgen van 30-06-2023. Nieuwe regel kan dan ingevoerd worden vanaf 01-07-2023.

2.4 Afwezigheid inzien en opgeven

Naast het vastleggen van uw standaard beschikbaarheid is het ook mogelijk om via Afwezigheden vakantie of een andere vorm van afwezigheid op te geven.

2.4.1 Afwezigheden inzien

Om te zien welke afwezigheden u al heeft opgegeven, kunt u de periode op een half jaar of jaar zetten. Dan is direct in de lijst zichtbaar welke afwezigheden al gepland staan.

Afwezigheden (2)

Vandaag ← → 01-06-2023 1 januari - 30 juni 2023 Half jaar

+ Nieuwe afwezigheid Ververs Kies alles Zoeken

| Naam | Start | Eind |
|---------|------------|------------|
| Afwezig | 04-01-2023 | 04-01-2023 |
| Afwezig | 15-03-2023 | 18-03-2023 |

20 < 1 >

Verwijder

2.4.2 Afwezigheden opgeven

- Ga naar het menu Afwezigheden onder Mijn planning.
- Klik op **+ Nieuwe afwezigheid**

The screenshot displays the 'Afwezigheden (2)' section of a planning application. The main area contains a table with the following data:

| Naam | Start | Eind |
|---------|------------|------------|
| Afwezig | 04-01-2023 | 04-01-2023 |
| Afwezig | 15-03-2023 | 18-03-2023 |

On the right, the 'Nieuwe afwezigheid' form is open, showing the following fields:

- Start: 01-01-2023
- Eind: 01-01-2023

At the bottom of the form, there are two buttons: '+ Aanmaken' (highlighted with a red box) and 'x Annuleren'.

De start en eind staat standaard ingesteld op de eerste dag van de periode waarin een afwezigheid opgegeven mag worden.

- Vul de Start en Eind van de afwezigheid in.
- Klik op **+ Aanmaken** of op **+** om de afwezigheid aan te maken.

3. Diensten

3.1 Algemeen

De geplande diensten zijn op twee manieren in te zien:

1. Via Mijn planning / Agenda
2. Via Mijn planning / Geplande diensten

Het is belangrijk om de juiste instellingen te gebruiken om uw eigen planning te kunnen zien.

De agenda heeft vaste tijdseenheden die u kunt instellen (4 weken, dag, week, maand, kwartaal). Met de ingestelde eenheid kunt u door de agenda heen bladeren.

Let op dat u de instelling **weekend** bij Agenda aanzet, om zo ook de weekenddiensten in de agenda te kunnen zien.

Ieder rooster heeft zijn eigen kleur. Het verschil tussen hoofd, reserve en bureaudienst wordt door middel van tekst uitgedrukt.

3.1.1 Mijn planning / Agenda

The screenshot displays the 'Mijn planning / Agenda' interface. At the top, there are tabs for 'Mijn planning' (selected) and 'Verzoeken'. Below this, there are sub-tabs for 'Agenda', 'Geplande diensten', 'Afwezigheden', and 'Beschikbaarheden'. The main content area shows a calendar for November 2022. On the left, there is a sidebar with 'Medewerker:' and a list of weeks (Wk 44, 45, 46, 47, 48) with their respective date ranges. The main calendar grid shows shifts for 'Tilburg Straf Hoofd' on various dates. A search bar at the top right contains 'Weekends' and 'Kantooruren' with checkboxes, and 'Maand' with a dropdown arrow. Red arrows point to specific shift entries in the calendar grid.

Detailinformatie van de dienst kunt u lezen door er op te klikken (of te tikken op de telefoon). Ook als u met de muis erover heen gaat, geeft de pop-up de volledige tekst weer.

3.1.2 Mijn planning / Geplande diensten

| ✓ | Naam | Volgorde | Start | Eind | Uren | Verzoekstatus |
|---|---------------|----------|------------------|------------------|-------|---------------|
| ✓ | Tilburg Straf | Reserve | 03-07-2022 07:00 | 03-07-2022 20:00 | 13:00 | |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 08-07-2022 07:00 | 08-07-2022 20:00 | 13:00 | |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 13-07-2022 07:00 | 13-07-2022 20:00 | 13:00 | |

Door op de regel te klikken, wordt de detailinformatie van de ingeplande dienst getoond.

| ✓ | Naam | Start | Eind | Uren | Geboekt | Verzoek... |
|---|---------------|------------------|------------------|-------|---------|------------|
| ✓ | Tilburg Straf | 09-04-2023 07:00 | 09-04-2023 20:00 | 13:00 | | |
| ✓ | Tilburg Straf | 23-04-2023 07:00 | 23-04-2023 20:00 | 13:00 | | |

In deze lijst staat ook de **Verzoekstatus** van diensten die in ruiling staan. Zo is zichtbaar welke geplande diensten in afwachting staan en welke je geaccepteerd hebt. De eindstatus geaccepteerd blijft altijd zichtbaar.

| Mijn planning | | Verzoeken | | | | | |
|-------------------------|---------------|-------------------|------------------|------------------|-------|------------------|--|
| Agenda | | Geplande diensten | | Afwezigheden | | Beschikbaarheden | |
| ★ Geplande diensten (3) | | | | | | | |
| Vandaag | | ← 09-03-2023 | | Maart 2023 | | Maand | |
| Ververs | | Kies alles | | Filteren 0 | | Zoeken | |
| ✓ | Naam | Volgorde | Start | Eind | Uren | Verzoekstatus | |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 01-03-2023 07:00 | 01-03-2023 20:00 | 13:00 | | |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 14-03-2023 07:00 | 14-03-2023 20:00 | 13:00 | In afwachting | |
| ✓ | Tilburg Straf | Reserve | 21-03-2023 07:00 | 21-03-2023 20:00 | 13:00 | Geaccepteerd | |
| | | | | | | 50 1 | |

3.2 Dienstenoverzicht

- Klik vanuit de Agenda of de lijst Geplande diensten op een geplande dienst.

Onder de detailinformatie staat bij de Acties de button [Raadplegen Dienstenoverzicht].

Door op deze button te klikken, krijgt u de deelnemers op het rooster te zien van gisteren, vandaag en morgen. De lijst is op datum gesorteerd en toont naast de naam van de deelnemer, de dienst en het mobiele nummer.

| symagic | | ★ Dienstenoverzicht | | | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|--------------|--|--|
| Geplande diensten | | Geplande items (6) | | | | | |
| Start | Eind | Medewerker | Geplande dienst | Volgorde | Mobiel | | |
| 18-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Reserve | 829-812-2324 | | |
| 18-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Hoofd | 3162523369 | | |
| 19-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Reserve | 794-556-6129 | | |
| 19-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Hoofd | 198-110-3914 | | |
| 20-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Reserve | 615-885-4555 | | |
| 20-01-2023 07:00 | 20:00 | | Tilburg Straf | Hoofd | 428-612-8188 | | |
| Reserve | 21-03-2023 07:00 | | 21-03-2023 20:00 | 13:00 | Geacco... | | |

4. Diensten ruilen of overdragen

4.1 Verzoeken

In het menu Verzoeken kunt u al uw verstuurde (menu Uitgaand) en binnengekomen verzoeken (menu Inkomend) monitoren.

| Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|-----------|------------------|----------------|------------|---|
| ... | 02-12-2022 08:49 | Geaccepteerd | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| ... | 02-12-2022 08:44 | Geaccepteerd | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Hoofd |
| ... | 02-11-2022 19:25 | Geaccepteerd | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| ... | 02-11-2022 19:24 | Teruggetrokken | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |

U kunt uw lijsten op een aantal manieren naar eigen wens inrichten. De diverse opties worden hieronder verder toegelicht.

Sorteren

Op alle kolommen in de lijst kan gesorteerd worden. Klik daarvoor op de header van de kolom.

| | |
|-----|--|
| 1 ▲ | 1 ^e keer klikken, sortering van A-Z (getal geeft de volgorde van sortering aan) |
| 1 ▼ | 2 ^e keer klikken, sortering van Z-A |
| | 3 ^e keer klikken, geen sortering |

Inhoud items lijst (keuze Ongelezen / Verlopen)

Standaard staan deze beide optie uit. Door bijvoorbeeld het vinkje aan te zetten bij Verlopen, ziet u ook alle verlopen items.

| Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|-----------|---------------|---------------|------|-------|
| ... | ... | ... | ... | ... |

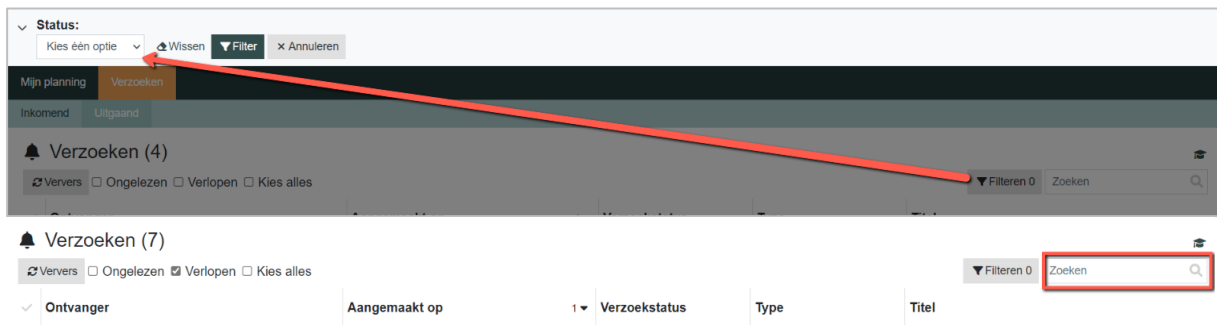
Zoeken

In het zoekveld kan gezocht worden op een specifiek item in de lijst.

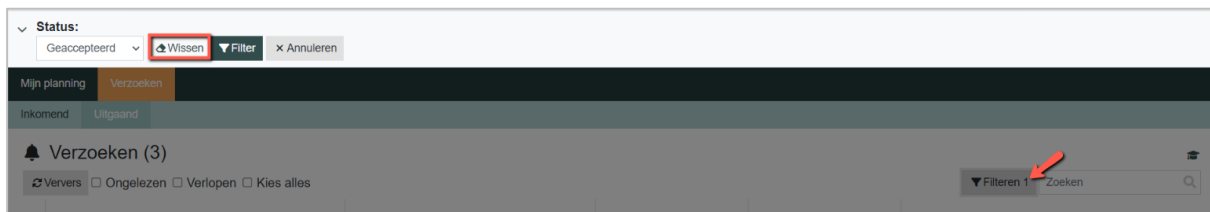
| Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|-----------|---------------|---------------|------|-------|
| ... | ... | ... | ... | ... |

Filteren

Door middel van het filter kan gefilterd worden op de verzoekstatus. Kies bij Status een optie en klik op de button [Filter] om deze te activeren.



Of een filter actief is, kunt u zien aan een 1 achter het filter. U kunt het filter wissen door op de button [Filter] te klikken en dan te kiezen voor de button wissen.



Pagineren

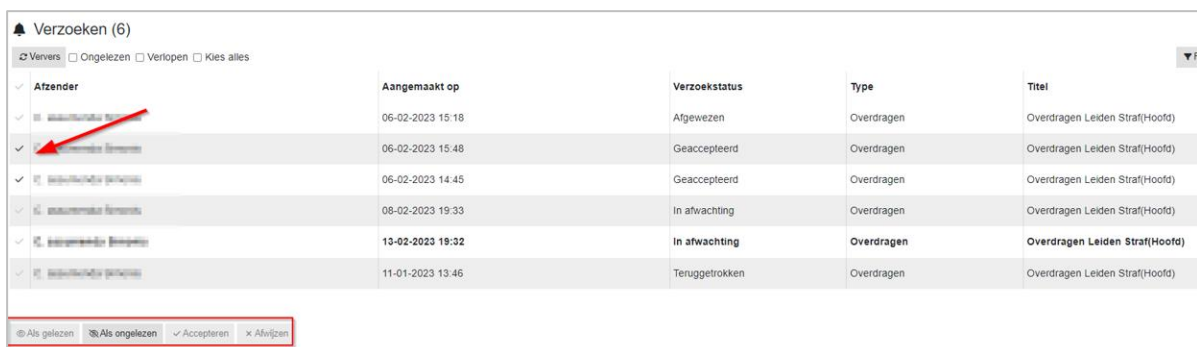
Als er veel verzoeken zijn, kunnen deze dan terecht komen op meerdere pagina's. Onderaan de lijst kunt u bladeren.



Selecteren

Door op het vinkje te klikken voor een regel (deze wordt dan donkergrijs) kunt u een regel selecteren en via de actiebutton onder de lijst kiezen om deze op gelezen/ongelezen te zetten of het verzoek terug te trekken.

Door op het vinkje in de header te klikken selecteert u alle items van de pagina in één keer (alle items krijgen dan een donkergrijs vinkje). Via de actiebutton onder de lijst kunt u dan voor alle regels de actie in één keer uitvoeren.



Door [Kies alles] aan te vinken, selecteert u alle items (alle pagina's die er zijn). De regels krijgen dan geen donkergrijs vinkje. Via de actiebutton onder de lijst kun u dan voor alles in 1x de actie uitvoeren.

Verzoeken (6)

Ververs
 Ongelezen
 Verlopen
 Kies alles

| Atzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|----------|------------------|----------------|------------|--------------------------------|
| [naam] | 06-02-2023 15:18 | Afgewezen | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |
| [naam] | 06-02-2023 15:48 | Geaccepteerd | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |
| [naam] | 06-02-2023 14:45 | Geaccepteerd | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |
| [naam] | 08-02-2023 19:33 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |
| [naam] | 13-02-2023 19:32 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |
| [naam] | 11-01-2023 13:46 | Teruggetrokken | Overdragen | Overdragen Leiden Straf(Hoofd) |

Als gelezen
 Als ongelezen
 Accepteren
 Afwijzen

4.1.1 Verlopen verzoeken

Alle verzoeken krijgen een verloopdatum (zie **Verloopt op**).

Bij een **overdraagverzoek** krijgt het verzoek een verloopdatum op de datum die gelijk is aan de datum van het overdraagverzoek.

Bijvoorbeeld: ik doe een overdraagverzoek op 15 november 2022 dan wordt de verloopdatum ook 15-11-2022.

Mocht de ontvangende medewerker voor einde dag (0:00) niet reageren, verloopt het verzoek op die datum automatisch en is dan niet meer aanpasbaar. Je kunt deze dan niet meer accepteren of afwijzen.

De status blijft wel op **In afwachting** staan. Het item blijft ook in de lijst zichtbaar als je het vinkje Verlopen aanzet. Degene die verzoek heeft verstuurd, blijft ook degene die die dag de dienst draait.

Voorstel

Naam: Tilburg Straf
 Hoofddienst: Tilburg Straf
 Medewerker: [naam]
 Start: 18-11-2022 07:00
 Eind: 18-11-2022 20:00
 Uren: 13:00
 Volgorde: Reserve

Status: In afwachting
Verloopt op: 15-11-2022
 Gelezen door: Rol Employee1

Bij een **ruilverzoek** krijgt het verzoek een verloopdatum die gelijk is aan de eerste datum van het ruilverzoek.

Bijvoorbeeld: Ik doe een ruilverzoek op 15 november 2022 voor een dienst van 19 december 2022 dan wordt de verloopt op datum 15-11-2022.
Mocht de ontvangende medewerker voor einde dag (0:00) niet reageren, verloopt het verzoek op die datum automatisch en is dan niet meer aanpasbaar. Je kunt deze dan niet meer accepteren of afwijzen.

De status blijft wel op **In afwachting** staan. Het item blijft ook in de lijst zichtbaar als je het vinkje Verlopen aanzet. Degene die verzoek heeft verstuurd, blijft ook degene die die dag de dienst draait.

Voorstel

Naam: Tilburg Straf
Hoofddienst: Tilburg Straf
Medewerker: [Redacted] [Share icon]
Start: 18-11-2022 07:00
Eind: 18-11-2022 20:00
Uren: 13:00
Volgorde: Reserve

Status: In afwachting
Verloopt op: 15-11-2022
Gelezen door: Rol:Employee1

4.2 Dienst ruilen

Diensten die ingeroosterd zijn kunnen geruild of overgenomen worden. In deze paragraaf zal het ruilproces uitgelegd worden. In de volgende paragraaf het overdragen.

Let op: degene die het verzoek heeft ingediend blijft op de betreffende dienst gepland totdat het verzoek is geaccepteerd.

4.2.1 Ruilverzoek algemeen

Door op een dienst te klikken in de Agenda of Geplande diensten lijst, komen onderaan het detailscherm de actiebuttons beschikbaar om te ruilen of over te dragen.

| ✓ | Naam | Volgorde | Start | Eind | Uren | Verzoe... |
|---|---------------|----------|------------------|------------------|-------|------------|
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 03-11-2022 07:00 | 03-11-2022 20:00 | 13:00 | Geacc... |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 15-11-2022 07:00 | 15-11-2022 20:00 | 13:00 | In afwa... |
| ✓ | Tilburg Straf | Hoofd | 26-11-2022 07:00 | 26-11-2022 20:00 | 13:00 | |

Bij het ruilen zijn er twee mogelijkheden om een ruilverzoek te starten.

1. Ruilen op datum

Bij ruilen op datum krijgt u eerst een keuzeveld om een datum te kiezen waarmee u een dienst wilt ruilen en vervolgens een lijst van deelnemers die kunnen ruilen.

Bij deze optie wordt een lijst getoond van advocaten die op uw dienst mogen werken (= geschikt zijn) en op de dag die u aanbiedt ter ruiling ook daadwerkelijk een dienst kunnen draaien (= beschikbaar zijn).

Advocaten die dag al een dienst hebben of vrij zijn, worden NIET getoond in de keuzelijst.

2. Ruilen op deelnemers rooster

Bij ruilen op deelnemers rooster krijgt u een lijst van deelnemers die op de dienst die u ter ruiling aanbiedt mogen werken (= geschikt zijn). Bij deze optie is de controle of iemand ook daadwerkelijk die dag zou kunnen, niet toegepast.

Hier kan te allen tijde geruild worden ook al heeft iemand aangegeven die dag vrij te zijn.

Let op: ruilverzoeken kunnen niet op de dag van vandaag of in het verleden plaatsvinden. De actiebuttons zullen in dat geval lichtgrijs zijn.

In de lijst Geplande diensten kunt u zien welke diensten u in actie heeft staan.

| Naam | Volgorde | Start | Eind | Uren | Verzoekstatus |
|---------------|----------|------------------|------------------|-------|---------------|
| Tilburg Straf | Hoofd | 02-12-2022 07:00 | 02-12-2022 20:00 | 13:00 | |
| Tilburg Straf | Reserve | 03-12-2022 07:00 | 03-12-2022 20:00 | 13:00 | |
| Tilburg Straf | Hoofd | 04-12-2022 07:00 | 04-12-2022 20:00 | 13:00 | Geaccepteerd |
| Tilburg Straf | Hoofd | 07-12-2022 07:00 | 07-12-2022 20:00 | 13:00 | In afwachting |
| Tilburg Straf | Reserve | 08-12-2022 07:00 | 08-12-2022 20:00 | 13:00 | In afwachting |

Alleen de statuses **Geaccepteerd** en **In afwachting** worden hier getoond.

4.2.2 Ruilen op datum

- Bij ruilen op datum krijgt u eerst een keuzeveld om een datum te kiezen waarmee u een dienst wilt ruilen. Standaard staat hier de dag van vandaag.
- Typ hier de gewenste datum of kies via de kalender de gewenste datum.

↔ Ruilen planitem

Datum: 08-11-2022 📅

Collega:

Start | Uren | Medewerker

10 | « 1/1 »

- Zoek in het veld Collega naar de lijst van advocaten met wie u kunt ruilen.

Bij deze optie wordt een lijst getoond van advocaten die op uw dienst mogen werken (= geschikt zijn) en op de dag die u aanbiedt ter ruiling ook daadwerkelijk een dienst kunnen draaien (= beschikbaar zijn).

Advocaten die dag al een dienst hebben of vrij zijn, worden NIET getoond in de keuzelijst.

↔ Ruilen planitem

Datum: 26-11-2022

Collega:

☰ Geplande items (1)

Ververs

Zoeken

| Klant | Dienst | Start | Uren | Medewerker |
|--------------------------|---------------|------------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 26-11-2022 07:00 | 13:00 | Elske Bergens |

10 « 1/1 »

- Kies de advocaat waarmee u wilt ruilen en in de lijst Geplande items krijgt u de dienst te zien.

| Klant | Dienst | Start | Uren | Medewerker |
|--------------------------|---------------|------------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 26-11-2022 07:00 | 13:00 | Elske Bergens |

10 « 1/1 »

Titel:

Bericht:

Deze tekst ondersteunt Markdown Voorvertoning

Samenvatting:

Je hebt voorgesteld om:
 Tilburg Straf
 Werkdruk: 13:00
 Tijdspanne: 22-11-2022 van 07:00 tot 20:00
 Volgorde: Hoofd

te ruilen met:

voor:
 Tilburg Straf
 Werkdruk: 13:00
 Tijdspanne: 26-11-2022 van 07:00 tot 20:00
 Volgorde: Hoofd

- Vink de te ruilen dienst aan. Deze wordt toegevoegd aan de Samenvatting.

Er dient altijd een regel aangevinkt te worden om te kunnen ruilen, ook al wordt er maar één dienst getoond in de keuzelijst.

- Vul eventueel bij Bericht nog een extra tekst toe.
- Klik op [Versturen].

De advocaat waarmee geruild wordt, ontvangt nu automatisch een e-mail bericht dat hij of zij een ruilverzoek heeft ontvangen.



In Mijn planning/Geplande diensten ziet u nu bij de **Verzendstatus** staan dat deze dienst in afwachting is.

| Mijn planning | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|------------------|-------|---------|---------------|--|
| Planning Diensten Projecten Organisatie Administratie Verzoeken | | | | | | | |
| Agenda Geplande diensten Geplande taken Afwezigheden Beschikbaarheden | | | | | | | |
| ★ Geplande diensten (4) | | | | | | | |
| @ Vandaag ← → 09-11-2022 November 2022 | | | | | | | |
| + Nieuwe geplande dienst <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | | | |
| | Naam | Start | Eind | Uren | Geboekt | Verzoekstatus | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 02-11-2022 07:00 | 02-11-2022 20:00 | 13:00 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 18-11-2022 07:00 | 18-11-2022 20:00 | 13:00 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 22-11-2022 07:00 | 22-11-2022 20:00 | 13:00 | | In afwachting | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 30-11-2022 07:00 | 30-11-2022 20:00 | 13:00 | | | |

In het menu Uitgaand verschijnt nu het ruilverzoek. In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle verstuurde ruil- en waarneemverzoeken en de status van de afhandeling.

| Mijn planning | | | | | |
|--|-----------|------------------|---------------|--------|---|
| Planning Diensten Projecten Organisatie Administratie Verzoeken | | | | | |
| Inkomend Uitgaand | | | | | |
| 🔔 Verzoeken (1) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Ongelezen <input type="checkbox"/> Verlopen <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | |
| | Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [naam] | 09-11-2022 09:19 | In afwachting | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Als gelezen Als ongelezen Terugtrekken

4.2.3 Ruilen op deelnemers rooster

Bij ruilen op deelnemers rooster krijgt u een lijst van deelnemers die op de dienst die u ter ruiling aanbiedt mogen werken (= geschikt zijn). Bij deze optie is de controle of iemand ook daadwerkelijk die dag zou kunnen, niet toegepast.

Hier kan te allen tijde geruild worden ook al heeft iemand aangegeven die dag vrij te zijn.

- Kies bij Collega voor de persoon waarmee u een dienst wilt ruilen.

Vervolgens krijgt u een overzicht van diensten van de gekozen persoon waarmee u kunt ruilen (dit zijn alleen diensten die in de toekomst liggen, diensten van vandaag en in het verleden kunnen niet geruild worden).

↔ Ruilen deelnemers rooster

Collega:

☰ Geplande items (5)

Ververs

| Klant | Dienst | Start | Uren | Medewerker |
|--------------------------|---------------|------------------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 15-11-2022 07:00 | 13:00 | <input type="text" value="Elske Bergers"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 26-11-2022 07:00 | 13:00 | <input type="text" value="Elske Bergers"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 12-12-2022 07:00 | 13:00 | <input type="text" value="Elske Bergers"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 09-04-2023 07:00 | 13:00 | <input type="text" value="Elske Bergers"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tilburg Straf | 23-04-2023 07:00 | 13:00 | <input type="text" value="Elske Bergers"/> |

10 < 1/1 >

Tilburg Straf 23-04-2023 07:00 13:00

10 < 1/1 >

Titel:

Bericht:

Deze tekst ondersteunt [Markdown](#) Voorvertoning

Samenvatting:

Je hebt voorgesteld om:
Tilburg Straf
Werkdruk: 13:00
Tijdspanne: 30-11-2022 van 07:00 tot 20:00
Volgorde: Reserve

te ruilen met:

voor:
Tilburg Straf
Werkdruk: 13:00
Tijdspanne: 12-12-2022 van 07:00 tot 20:00
Volgorde: Hoofd

Een aanvraag zal naar de gekozen collega worden verzonden.

- Klik op de te ruilen dienst. Deze wordt toegevoegd aan de Samenvatting.
- Vul eventueel bij Bericht nog een extra tekst toe.
- Klik op

De advocaat waarmee geruild wordt, ontvangt nu automatisch een e-mail dat de advocaat een ruilverzoek heeft ontvangen.



In Mijn planning / Geplande diensten ziet u nu bij de verzendstatus staan dat deze dienst in afwachting is.

| Mijn planning | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|---|------------------|-------|---------|---------------|
| Planning | | | | | | | |
| Geplande diensten | | | | | | | |
| Geplande taken | | | | | | | |
| Afwegigheden | | | | | | | |
| Beschikbaarheden | | | | | | | |
| ★ Geplande diensten (4) | | | | | | | |
| Vandaag ← → 09-11-2022 November 2022 | | | | | | | |
| + Nieuwe geplande dienst <input checked="" type="checkbox"/> Verfers <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | | | |
| ✓ | Naam | Start | 1 | Eind | Uren | Geboekt | Verzoekstatus |
| ✓ | Tilburg Straf | 02-11-2022 07:00 | | 02-11-2022 20:00 | 13:00 | | |
| ✓ | Tilburg Straf | 18-11-2022 07:00 | | 18-11-2022 20:00 | 13:00 | | |
| ✓ | Tilburg Straf | 22-11-2022 07:00 | | 22-11-2022 20:00 | 13:00 | | In afwachting |
| ✓ | Tilburg Straf | 30-11-2022 07:00 | | 30-11-2022 20:00 | 13:00 | | |

In het menu Uitgaand verschijnt nu het ruilverzoek. In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle verstuurd ruil- en waarneemverzoeken en de status van de afhandeling.

| Mijn planning | | | | | |
|--|-----------|------------------|---------------|--------|---|
| Planning | | | | | |
| Diensten | | | | | |
| Projecten | | | | | |
| Organisatie | | | | | |
| Administratie | | | | | |
| Verzoeken | | | | | |
| Inkomend | | | | | |
| Uitgaand | | | | | |
| 🔔 Verzoeken (1) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verfers <input type="checkbox"/> Ongelezen <input type="checkbox"/> Verlopen <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | |
| ✓ | Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
| ✓ | [naam] | 09-11-2022 09:19 | In afwachting | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |
| <input type="checkbox"/> Als gelezen <input type="checkbox"/> Als ongelezen <input type="checkbox"/> Terugtrekken | | | | | |

4.3 Ruilverzoek accepteren

Indien u een ruilverzoek krijgt, ontvangt u een e-mail met het verzoek om het ruilverzoek af te handelen. Ga voor de afhandeling van het ruilverzoek naar het menu Verzoeken / Inkomend.

In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle ontvangen ruil- en waarneemverzoeken.

| Mijn planning | | Verzoeken | | | |
|--|------------------|---------------|--------|---|--|
| Inkomend | | Uitgaand | | | |
| Verzoeken (2) Filteren 0 Zoeken | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Ongelezen <input type="checkbox"/> Verlopen <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | |
| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel | |
| ✓ [Afzender] | 09-11-2022 10:12 | In afwachting | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Stra... | |
| ✓ [Afzender] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) | |
| <input type="checkbox"/> Als gelezen <input type="checkbox"/> Als ongelezen <input checked="" type="checkbox"/> Accepteren <input type="checkbox"/> Afwijzen | | | | | |

- Klik op de regel en klik onderaan het detailscherm op de button [Accepteren]. Ook kunt u hier in de reacties nog toelichting geven op uw keuze.

Voorstel

| | |
|--------------|------------------|
| Naam: | Tilburg Straf |
| Hoofddienst: | Tilburg Straf |
| Medewerker: | [Medewerker] |
| Start: | 12-12-2022 07:00 |
| Eind: | 12-12-2022 20:00 |
| Uren: | 13:00 |
| Volgorde: | Hoofd |

Status: In afwachting
 Verloopt op: 30-11-2022
 Gelezen door: Rol Employee1, [Medewerker]

Annuleren
 Accepteren
 Afwijzen

Reacties (0)

RE:

- Of vink de regel aan en klik onderaan de lijst op de button [Accepteren].

| Mijn planning | | Verzoeken | | | |
|--|------------------|---------------|--------|---|--|
| Inkomend | | Uitgaand | | | |
| Verzoeken (2) Filteren 0 Zoeken | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Ongelezen <input type="checkbox"/> Verlopen <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | |
| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel | |
| ✓ [Afzender] | 09-11-2022 10:12 | In afwachting | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... | |
| ✓ [Afzender] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) | |
| <input type="checkbox"/> Als gelezen <input type="checkbox"/> Als ongelezen <input checked="" type="checkbox"/> Accepteren <input type="checkbox"/> Afwijzen | | | | | |

4.4 Ruilverzoek afwijzen

Indien u een ruilverzoek krijgt, ontvangt u een mail met het verzoek om het ruilverzoek af te handelen.

- Ga voor de afhandeling van het ruilverzoek naar het menu Verzoeken / Inkomend.

In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle ontvangen ruil- en waarneemverzoeken.

- Klik op de regel en klik onderaan het detailscherm op de button [Afwijzen]. Ook kunt u hier in de reacties nog toelichting geven op uw keuze.

- Of vink de regel aan en klik onderaan de lijst op de button [Afwijzen].

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|--------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | In afwachting | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Nadat het verzoek is afgewezen, krijgt deze de status Afgewezen. De advocaat die het verzoek heeft gestuurd krijgt hiervan een melding via de mail en kan indien gewenst de dienst opnieuw ter ruiling aan iemand anders aanbieden.

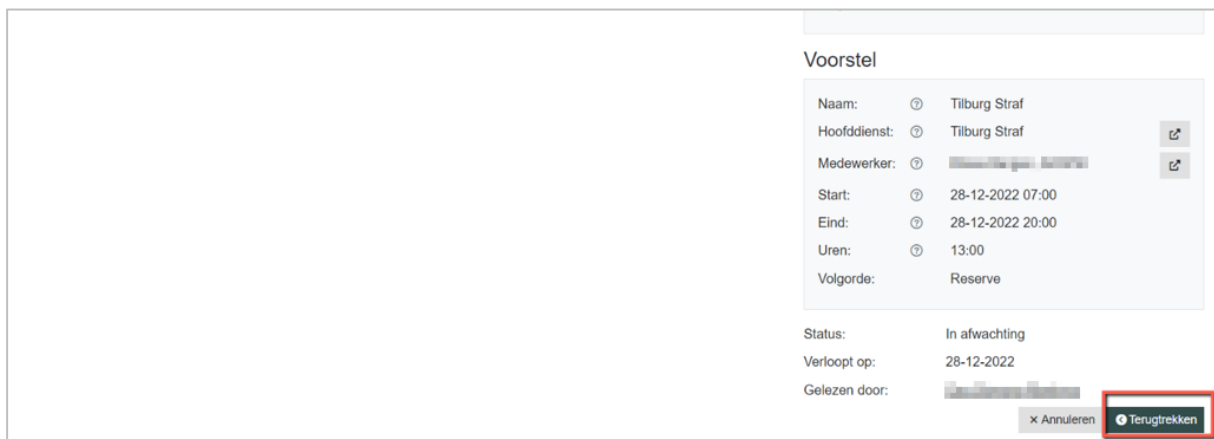
| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|--------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |



4.5 Ruilverzoek terugtrekken

Het kan voorkomen dat u een foutief verzoek heeft gedaan of dat om andere redenen het verzoek niet doorgaat. Dan kunt u het verzoek terugtrekken.

- Ga daarvoor naar het menu Verzoeken / Uitgaand.
- Klik in de lijst op de gewenste dienst en klik in het detailscherm op de button [Terugtrekken].



De advocaat aan wie u het verzoek had gestuurd, ontvangt nu een e-mail dat het verzoek is ingetrokken.



In de lijst verzoeken komt nu bij het verzoek de status Teruggetrokken te staan.

| Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|-----------|------------------|----------------|------------|---|
| [naam] | 09-11-2022 11:06 | Teruggetrokken | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [naam] | 09-11-2022 10:47 | Afgewezen | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [naam] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [naam] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Ho... |

De dienst kan weer voor een nieuw ruilverzoek of overdraagverzoek in gang gezet worden.

4.6 Dienst overdragen

4.6.1 Overdraagverzoek algemeen

Door op een dienst te klikken in de Agenda of Geplande diensten lijst, staat onderaan het detailscherm de actiebuttons om te ruilen of over te dragen. In de lijst Geplande diensten kunt u zien welke diensten u in actie heeft staan. Alleen de statussen Geaccepteerd en In afwachting worden hier getoond.

| Naam | Volgorde | Start | Eind | Uren | Verzoekstatus |
|---------------|----------|------------------|------------------|-------|---------------|
| Tilburg Straf | Hoofd | 02-12-2022 07:00 | 02-12-2022 20:00 | 13:00 | [status] |
| Tilburg Straf | Reserve | 03-12-2022 07:00 | 03-12-2022 20:00 | 13:00 | [status] |
| Tilburg Straf | Hoofd | 04-12-2022 07:00 | 04-12-2022 20:00 | 13:00 | Geaccepteerd |
| Tilburg Straf | Hoofd | 07-12-2022 07:00 | 07-12-2022 20:00 | 13:00 | In afwachting |
| Tilburg Straf | Reserve | 08-12-2022 07:00 | 08-12-2022 20:00 | 13:00 | In afwachting |

Let op: de advocaat die het verzoek heeft ingediend blijft op de betreffende dienst gepland totdat het verzoek is geaccepteerd.

Voor overdragen kunt u kiezen voor de optie: [Overdragen op deelnemers rooster]

4.6.2 Overdragen op deelnemers rooster

Bij overdragen op deelnemers rooster krijgt u een lijst van deelnemers te zien die op de dienst die u ter waarneming aanbiedt mogen werken (= geschikt zijn). Bij deze optie is de controle of iemand ook daadwerkelijk die dag zou kunnen, niet toegepast. Hier kan te allen tijde waargenomen worden ook al heeft iemand aangegeven die dag vrij te zijn.

Let op: Overdraagverzoeken kunnen niet op de dag van vandaag of in het verleden plaatsvinden. De actiebuttons zullen in dat geval lichtgrijs zijn.

- Klik op de button [Overdragen planitem].

→ Overdragen planitem

Collega: Zoek een medewerker door te typen...

Titel: Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve

Bericht: Vul in...

Samenvatting:

Deze tekst ondersteunt Markdown

Je hebt voorgesteld om:
Tilburg Straf
Werkdruk: 13:00
Tijdspanne: 11-12-2022 van 07:00 tot 20:00
Volgorde: Reserve

Te laten overnemen door:
Nog geen ontvanger geselecteerd

Versturen Annulleren

Overdragen planitem Rullen deelnemers rooster

- Kies in het vak Collega uit de lijst de persoon aan wie u de dienst wilt overdragen.
- Voeg eventueel nog een aanvullende uitleg toe in het veld bericht.
- Bekijk de Samenvatting en klik op [Versturen].

→ Overdragen planitem

Collega: Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve

Bericht: Vul in...

Samenvatting:

Deze tekst ondersteunt Markdown

Je hebt voorgesteld om:
Tilburg Straf
Werkdruk: 13:00
Tijdspanne: 11-12-2022 van 07:00 tot 20:00
Volgorde: Reserve

Te laten overnemen door:
Nog geen ontvanger geselecteerd

Versturen Annulleren

4.7 Overdraagverzoek accepteren

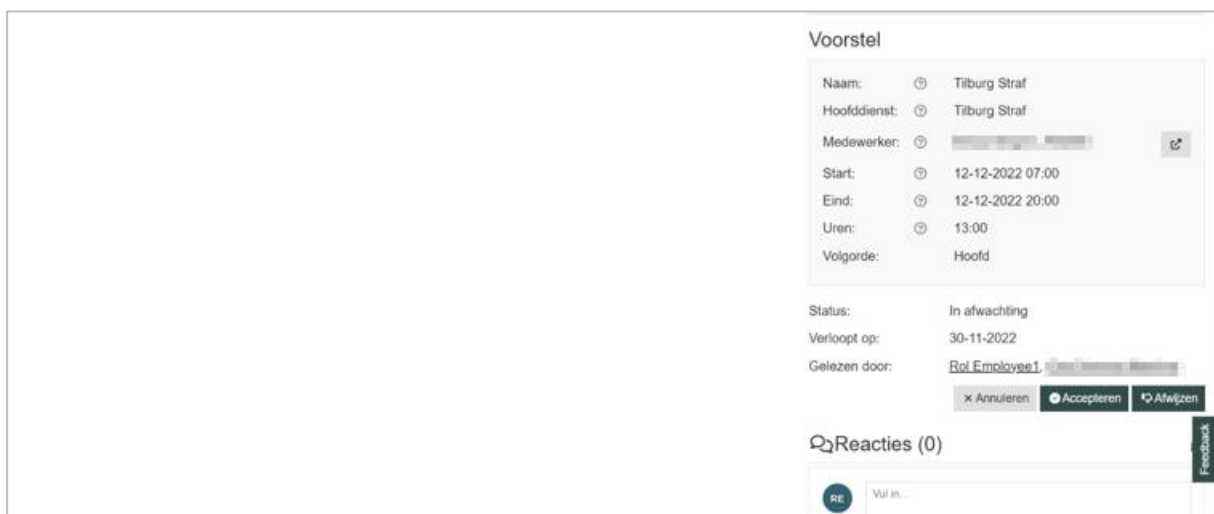
Indien u een overdraagverzoek krijgt, ontvangt u een mail met het verzoek om het overdraagverzoek af te handelen. Ga voor de afhandeling van het verzoek naar het menu Verzoeken / Inkomend.



The screenshot shows the 'Verzoeken' (Requests) interface. At the top, there are tabs for 'Mijn planning' and 'Verzoeken', with 'Verzoeken' selected. Below this, there are sub-tabs for 'Inkomend' and 'Uitgaand', with 'Inkomend' selected. The main area displays a list of requests under the heading 'Verzoeken (3)'. The list has columns for 'Afzender', 'Aangemaakt op', 'Verzoekstatus', 'Type', and 'Titel'. The first request is 'Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve' with status 'In afwachting'. The second is 'Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H...' with status 'Geaccepteerd'. The third is 'Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd)' with status 'Afgewezen'. At the bottom, there are buttons for 'Als gelezen', 'Als ongelezen', 'Accepteren', and 'Afwijzen'.

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|------------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:47 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

- Klik op de regel en klik onderaan het detailscherm op de button [Accepteren].
- Ook kunt u hier in de reacties nog toelichting geven op uw keuze.



The screenshot shows the 'Voorstel' (Proposal) details screen. It displays the following information: 'Naam: Tilburg Straf', 'Hoofddienst: Tilburg Straf', 'Medewerker: [Redacted]', 'Start: 12-12-2022 07:00', 'Eind: 12-12-2022 20:00', 'Uren: 13:00', 'Volgorde: Hoofd'. Below this, it shows 'Status: In afwachting', 'Verloopt op: 30-11-2022', and 'Gelezen door: Rol Employee 1'. At the bottom, there are buttons for 'Annuleren', 'Accepteren', and 'Afwijzen'. There is also a 'Reacties (0)' section with a text input field and a 'Feedback' button.

- Of vink de regel aan en klik onderaan de lijst op de button [Accepteren].

Mijn planning Verzoeken

Inkomend Uitgaand

Verzoeken (3)

Verwers Ongelezen Verlopen Kies alles

Filteren 0 Zoeken

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|------------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:47 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Als gelezen Als ongelezen **Accepteren** Afwijzen

Het verzoek krijgt nu de status Geaccepteerd. En daarmee is het overdraagverzoek afgehandeld.

Mijn planning Verzoeken

Inkomend Uitgaand

Verzoeken (2)

Verwers Ongelezen Verlopen Kies alles

Filteren 0 Zoeken

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|--------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Als gelezen Als ongelezen Accepteren Afwijzen

4.8 Overdraagverzoek afwijzen

Indien u een overdraagverzoek krijgt, ontvangt u een mail met het verzoek om het overdraagverzoek af te handelen.

Ga voor de afhandeling van het verzoek naar het menu Verzoeken / Inkomend. In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle ontvangen ruil- en overdraagverzoeken.

- Klik op de regel en klik onderaan het detailscherm op de button [Afwijzen].
- Ook kunt u hier in de reacties nog toelichting geven op uw keuze.

Voorstel

Naam: Tilburg Straf

Hoofddienst: Tilburg Straf

Medewerker: [Redacted]

Start: 12-12-2022 07:00

Eind: 12-12-2022 20:00

Uren: 13:00

Volgorde: Hoofd

Status: In afwachting

Verloopt op: 30-11-2022

Gelezen door: Rol Employee 1

Annuleren Accepteren Afwijzen

Reacties (0)

RE Val in...

- Of vink de regel aan en klik onderaan de lijst op de button [Afwijzen].

The screenshot shows the 'Verzoeken' (Requests) section with 3 items. The table below summarizes the data:

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|------------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:47 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Buttons at the bottom: Als gelezen, Als ongelezen, Accepteren, **Afwijzen**.

Nadat het verzoek is afgewezen, krijgt deze de status Afgewezen. De advocaat die het verzoek heeft gestuurd krijgt hiervan een melding per mail en kan indien gewenst de dienst opnieuw ter overdraging aan iemand anders aanbieden.

The screenshot shows the 'Verzoeken' (Requests) section with 2 items. The table below summarizes the data:

| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|--------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

Afwijzing ruil- of overdraagverzoek dienst RvR

Symagic <noreply@symagic.com>
Aan [Redacted]

als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klik u hier om het in een webbrowser te bekijken.

symagic

Geachte mr. [Redacted],

Uw ruil- of overdraagverzoek is afgewezen.

U kunt uw dienst opnieuw aanbieden om te ruilen of over te dragen.

Dit verzoek kunt u afhandelen door in te loggen op [Mijn RvR](#) en te kiezen voor de optie 'piketrooster' in het menu aan de linkerkant van de pagina.

Mocht u zelf de dienst willen draaien, hoeft u verder niets te doen.

Met vriendelijke groet,

Centrale Piketafdeling Raad voor Rechtsbijstand.

Verzonden door Symagic Social WFM.

De advocaat die u wilt laten waarnemen, ontvangt nu automatisch een e-mail bericht dat de advocaat een waarneemverzoek heeft ontvangen.



In Mijn planning / Geplande diensten ziet u nu bij de verzendstatus staan dat deze dienst in afwachting is.

| Mijn planning | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|------------------|-------|---------|---------------|--|
| Planning | | | | | | | |
| Diensten | | | | | | | |
| Projecten | | | | | | | |
| Organisatie | | | | | | | |
| Administratie | | | | | | | |
| Verzoeken | | | | | | | |
| Agenda | | | | | | | |
| Geplande diensten | | | | | | | |
| Geplande taken | | | | | | | |
| Afwezigheden | | | | | | | |
| Beschikbaarheden | | | | | | | |
| ★ Geplande diensten (7) | | | | | | | |
| Vandaag ← → 09-12-2022 December 2022 | | | | | | | |
| + Nieuwe geplande dienst <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | | | |
| ✓ | Naam | Start | Eind | Uren | Geboekt | Verzoekstatus | |
| ✓ | Tilburg Straf | 01-12-2022 07:00 | 01-12-2022 20:00 | 13:00 | | | |
| ✓ | Tilburg Straf | 11-12-2022 07:00 | 11-12-2022 20:00 | 13:00 | | | |
| ✓ | Tilburg Straf | 11-12-2022 07:00 | 11-12-2022 20:00 | 13:00 | | In afwachting | |

In het menu Verzoeken / Uitgaand verschijnt nu het overdraagverzoek. In deze lijst wordt een overzicht getoond van alle verstuurd ruil- en waarneemverzoeken en de status van de afhandeling.

| Mijn planning | | | | | |
|---|-----------|------------------|---------------|------------|---|
| Planning | | | | | |
| Diensten | | | | | |
| Projecten | | | | | |
| Organisatie | | | | | |
| Administratie | | | | | |
| Verzoeken | | | | | |
| Inkomend | | | | | |
| Uitgaand | | | | | |
| 🔔 Verzoeken (3) | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ververs <input type="checkbox"/> Ongeloozen <input type="checkbox"/> Verlopen <input type="checkbox"/> Kies alles | | | | | |
| ▼ Filteren 0 Zoeken | | | | | |
| ✓ | Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
| ✓ | | 09-11-2022 10:47 | In afwachting | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| ✓ | | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| ✓ | | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Ho... |

Het verzoek krijgt nu de status Geaccepteerd. En daarmee is het ruilverzoek afgehandeld.




| Afzender | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|---------------|--------|---|
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(H... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Hoofd) |

4.9 Overdraagverzoek terugtrekken

Het kan voorkomen dat u een foutief verzoek heeft gedaan of dat om andere redenen het verzoek niet doorgaat. Dan kunt u het verzoek terugtrekken.

- Ga daarvoor naar het menu Verzoeken / Uitgaand.
- Klik in de lijst op de gewenste dienst en klik in het detailscherm op de button [Terugtrekken].



Voorstel

Naam: Tilburg Straf
Hoofddienst: Tilburg Straf
Medewerker: [Redacted]
Start: 28-12-2022 07:00
Eind: 28-12-2022 20:00
Uren: 13:00
Volgorde: Reserve

Status: In afwachting
Verloopt op: 28-12-2022
Gelezen door: [Gea Stevens-Meekma](#)

De advocaat aan wie u het verzoek had gestuurd, ontvangt nu een mail dat het waarneemverzoek is teruggetrokken.



Intrekking ruil- of overdraagverzoek dienst RvR

Symagic <noreply@symagic.com>
Aan [Redacted]

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klik u hier om het in een webbrowser te bekijken.

symagic

Geachte mr. [Redacted]

Het aan u aangeboden ruil- of overdraagverzoek van 28-05-2023 is door de desbetreffende advocaat ingetrokken.

Wij verwachten u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Centrale Piketafdeling Raad voor Rechtsbijstand.

Verzonden door Symagic Social WFM.

In de lijst verzoeken komt nu bij het verzoek de status Teruggetrokken te staan.

| Ontvanger | Aangemaakt op | Verzoekstatus | Type | Titel |
|------------|------------------|----------------|------------|--|
| [Redacted] | 09-11-2022 11:06 | Teruggetrokken | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [Redacted] | 09-11-2022 10:47 | Afgewezen | Overdragen | Overdragen Tilburg Straf, Volgorde: Reserve |
| [Redacted] | 09-11-2022 10:12 | Geaccepteerd | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Reserve) voor Tilburg Straf(Ho... |
| [Redacted] | 09-11-2022 09:19 | Afgewezen | Ruilen | Ruilen Tilburg Straf(Hoofd) voor Tilburg Straf(Ho... |

De dienst kan weer voor een nieuw ruilverzoek of overdraagverzoek in gang gezet worden.

4.10 Dienstenoverzicht printen

- Ga naar de module Mijn planning / Geplande diensten.
- Via de printoptie van de webbrowser kan de dienstenlijst die op het scherm wordt getoond, worden geprint.

Afdrukken
Totaal: 1 vel papier

Printer: Canon T55300 series

Kopieën: 1

Indeling: Staand Liggend

Pagina's: Alle bijv. 1-5, 8, 11-13

Kleur: Kleur

Dubbelzijdig afdrukken:

Geplande diensten (4)

Maand: 07-11-2022

November 2022

| Naam | Start | Eind | Uren | Geboekt | Verzoe... |
|---------------|------------------|------------------|-------|---------|-----------|
| Tilburg Straf | 03-11-2022 07:00 | 03-11-2022 20:00 | 13:00 | | Geacco... |
| Tilburg Straf | 15-11-2022 07:00 | 15-11-2022 20:00 | 13:00 | | |
| Tilburg Straf | 26-11-2022 07:00 | 26-11-2022 20:00 | 13:00 | | |
| Tilburg Straf | 30-11-2022 07:00 | 30-11-2022 20:00 | 13:00 | | Geacco... |