



# Handleiding IND-portaal

voor advocaten

— 15 juli 2026



# Handleiding IND-portaal

Deze handleiding beschrijft de belangrijkste functionaliteiten van het nieuwe IND-portaal t.b.v. introductie van het nieuwe portaal voor de advocatuur.

Per onderdeel leggen we u uit hoe het nieuwe IND-portaal werkt. U leest hoe u inlogt, dossierstukken raadpleegt en upload, uw accountinformatie kunt bekijken of uw instellingen kunt wijzigen.

Het nieuwe IND-portaal is beschikbaar vanaf 15 juli 2026. Deze handleiding beschrijft deze eerste versie. De informatie is ook na te lezen op [ind.nl](https://ind.nl).

Met de doorontwikkeling van dit portaal wordt de informatie op de website up-to-date gehouden



## Inhoudsopgave

- 1** Inloggen
- 2** De eerste keer inloggen
- 3** Navigeren via de overzichtspagina
- 4** Zoeken
- 5** Aanvraag updates bekijken
- 6** Alle aanvragen bekijken
- 7** Aanvraaggegevens inzien
- 8** Documenten bekijken of downloaden
- 9** Documenten indienen
- 10** Gehooropname downloaden
- 11** Accountgegevens bekijken
- 12** Instellingen bekijken en wijzigen
- 13** E-mailberichten
- 14** Vragen stellen



The screenshot shows the top navigation bar of the IND website. It includes the logo of the Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) and the text 'Ministerie van Justitie en Veiligheid'. The language is set to 'Nederlands'. The main navigation menu contains links for 'Verblijf in Nederland', 'Nederlanderschap', 'Nieuws', 'Over ons', 'Werken bij', 'Service & Contact', and 'Zakelijk'. There are also links for 'Inloggen' and 'Zoeken'. The main heading is 'Inloggen voor Advocaten'. Below the heading, there is a sub-heading 'Laatste update: 17 juni 2026'. The main text explains that users can view their case files in the IND portals and provides instructions on how to log in via the IND portal. There are two buttons: 'Inloggen Portaal voor Advocaten' and 'Inloggen in het IND-portaal'. A 'Meer informatie' section contains a link to 'Veelgestelde vragen en antwoorden Portaal voor Advocaten'. At the bottom, it states that a NOVA lawyer's card is required to log in.

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Taal: **Nederlands** | English

Verblijf in Nederland | Nederlanderschap | Nieuws | Over ons | Werken bij | Service & Contact | Zakelijk

Inloggen | Zoeken

# Inloggen voor Advocaten

Laatste update: 17 juni 2026

In de advocatenportalen van de IND kunt u dossierstukken in lopende asielzaken indienen en bekijken. Gaat het om een oudere of bestaande zaak? Dan gebruikt u nog steeds het Portaal voor Advocaten. Gaat het om een nieuwere zaak, van na 12 juni 2026? Log dan in via het IND-portaal.

## Inloggen

Voor asielzaken van voor 12 juni 2026:

[Inloggen Portaal voor Advocaten >](#)

Voor asielzaken van op of na 12 juni 2026:

[Inloggen in het IND-portaal >](#)

U hebt een advocatenpas van de NOVA nodig om in te kunnen loggen in de portalen.

### Meer informatie

- [Veelgestelde vragen en antwoorden Portaal voor Advocaten](#)

# 1. Inloggen

Om in te loggen kiest u in het inlogmenu '[Inloggen voor advocaten](#)'.

Klik vervolgens op de knop 'Inloggen in het IND-portaal'. U wordt direct doorgeleid naar de pagina waar u met uw BAR-nummer en advocatenpas kunt inloggen. Daarna kunt u aan de slag in het IND-portaal

Bent u 15 minuten of langer niet actief in het portaal? U wordt vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Wijzigingen kunnen dan verloren gaan.




## 2. De eerste keer inloggen


Als u voor de eerste keer inlogt, dan krijgt u een introductiescherm waarop wij u vragen om uw gegevens te controleren. Ook kunt u hier uw voorkeuren voor taal en toegankelijkheid instellen.

U doorloopt hiervoor drie schermen. Als u klaar bent, kunt u aan de slag in het IND-portaal.

De volgende keer dat u inlogt, landt u direct in het IND-portaal.

Taal: **Nederlands** | English

 Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

1/3 **Stap 1: Welkom**   
Volgende stap: gegevens controleren

### Welkom in het IND-portaal

Controleer uw gegevens en stel uw voorkeuren in.

[Volgende](#)



## 3. De overzichtspagina

U bent ingelogd en ziet de overzichtspagina van het IND-portaal. Vanaf deze pagina kunt u rechts bovenin bij uw naam alle gegevens vinden die wij van u hebben en uw voorkeursinstellingen aanpassen.

U kunt bij uw zaken komen via de zoekfunctie of via de tegel Aanvragen. In het aanvraag updates blok ziet u in één oogopslag wat er is gewijzigd.

Als u vragen hebt, kunt u via de veelgestelde vragen uw antwoord vinden. Of u kunt via de Service & Contactpagina op verschillende manieren contact opnemen met de IND.

Taal: Nederlands | English

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

Katy McCarthy | Zoeken

### Welkom Katy McCarthy

Mijn gegevens  
Instellingen  
Uitloggen

Aanvragen

Zoek binnen aanvragen en documenten

**Aanvragen** 2  
Hier ziet u al uw aanvragen. U kunt ook zien hoe ver de IND is met de behandeling van uw aanvraag.  
[Bekijk alle aanvragen](#)

**Service & Contact**  
Hebt u een vraag? Kijk hier hoe u contact kunt opnemen met de IND.  
[Naar Service en Contact](#)

### Veelgestelde vragen

- De status van de aanvraag van mijn cliënt klopt niet +
- Wat is de huidige status van mijn aanvraag? +
- Wanneer kan ik een update verwachten over mijn aanvraag? +

**Aanvragen updates**

Alles Ongelezen Gelezen

In behandeling 12 uur geleden •  
**Asielaanvraag**  
Aanvrager: L. Teague  
Aanvraagnummer: 012345678

In behandeling 12 uur geleden •  
**Asielaanvraag**  
Aanvrager: J. Bradshaw  
Aanvraagnummer: 012345678

In behandeling 12 uur geleden  
**Asielaanvraag**  
Aanvrager: K. Lyne  
Aanvraagnummer: 012345678

Afgerond 12 uur geleden

1 van de 10 pagina's

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Taal: Nederlands | English

Over de IND  
[Naar ind.nl](#)

[Cookies](#) [Proclaimer](#) [Privacy](#) [Toegankelijkheid](#)

[Terug naar boven](#)



## 4. Zoeken

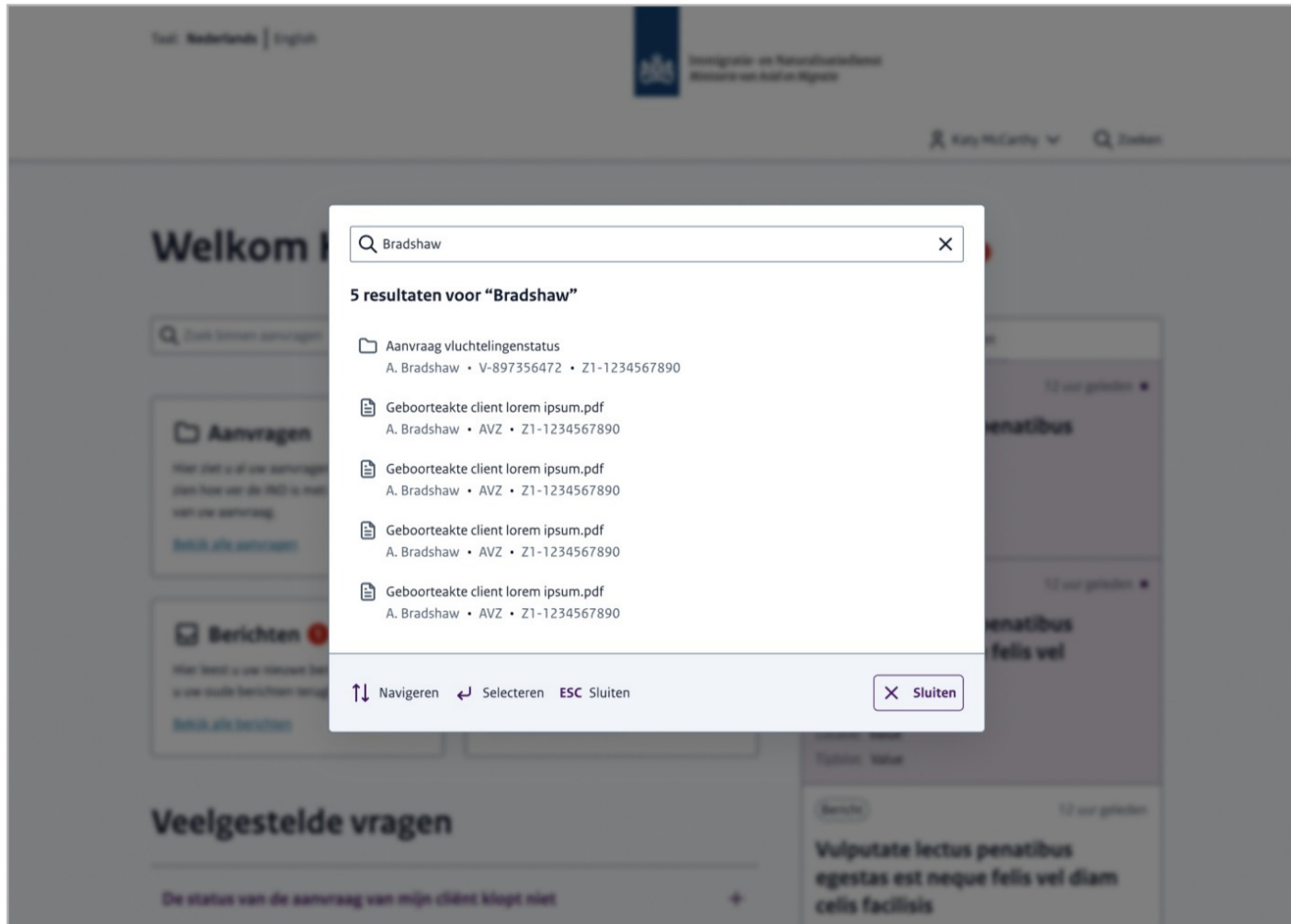
U kunt vanaf de overzichtspagina zoeken op aanvragen (zaken) of documenten. De kenmerken waar u op kunt zoeken zijn:

- Naam van de aanvrager (cliëntnaam)
- Aanvraagnummer (voorheen zaaknummer)
- V-nummer
- Documentnaam
- Documentkenmerk (uw eigen kenmerk)

U moet minstens drie karakters intypen. Op basis van uw zoekterm verschijnt een lijst met resultaten.

In de resultatenlijst staan de aanvragen bovenaan gesorteerd. De documenten die voldoen aan de zoekterm, worden eronder getoond.

Door op het resultaat te klikken gaat u direct naar de details van deze aanvraag of naar het documentenoverzicht van de aanvraag.





# 5. Aanvraag updates

Het blok met aanvraag updates geeft een direct overzicht van:

- Nieuwe aanvraag die voor u beschikbaar is gesteld
- Een aanvraag waarop een statuswijziging is geweest
- Een aanvraag waar een nieuw document aan is toegevoegd.

Als u op de aanvraag klikt, dan wordt u direct doorgeleid naar deze aanvraag. In het overzicht wordt de aangeklikte aanvraag dan gemarkeerd als 'gelezen'.

Taal: Nederlands | English

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

Katy McCarthy | Zoeken

## Welkom Katy McCarthy

Zoek binnen aanvragen en documenten

### Aanvragen 2

Hier ziet u al uw aanvragen. U kunt ook zien hoe ver de IND is met de behandeling van uw aanvraag.

[Bekijk alle aanvragen](#)

### Service & Contact

Hebt u een vraag? Kijk hier hoe u contact kunt opnemen met de IND.

[Naar Service en Contact](#)

## Veelgestelde vragen

- De status van de aanvraag van mijn cliënt klopt niet +
- Wat is de huidige status van mijn aanvraag? +
- Wanneer kan ik een update verwachten over mijn aanvraag? +

## Aanvraag updates 2

Alles Ongelezen Gelezen

In behandeling 12 uur geleden

### Asielaanvraag

Aanvrager: L. Teague  
Aanvraagnummer: 012345678

In behandeling 12 uur geleden

### Asielaanvraag

Aanvrager: J. Bradshaw  
Aanvraagnummer: 012345678

In behandeling 12 uur geleden

### Asielaanvraag

Aanvrager: K. Lyne  
Aanvraagnummer: 012345678

Afgerond 12 uur geleden

1 van de 10 pagina's

Immigratie- en Naturalisatiedienst

Taal: Nederlands | English

Over de IND [Naar ind.nl](#)

[Cookies](#) [Proclaimer](#) [Privacy](#) [Toegankelijkheid](#) [Terug naar boven](#)



## 6. Alle aanvragen bekijken

Als u klikt op de tegel 'Aanvragen' op de overzichtspagina krijgt u een overzicht van te zien met alle aanvragen van uw cliënten.

Gebruik de zoekbalk om te zoeken op cliëntnaam, V-nummer of aanvraagnummer te zoeken. Op dit moment zijn alleen aanvragen met een startdatum vanaf 12 juni 2026 te volgen in dit IND-portaal.

U kunt op alle kolommen in het overzicht sorteren. U kunt filteren op de status van de aanvraag.

Klik op een aanvraag om meer informatie over de zaak te bekijken, zoals documenten of status. U kunt hier ook documenten uploaden of downloaden.

Taal: Nederlands | English

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

Katy McCarthy | Zoeken

Overzicht > Aanvragen

Menu

- Overzicht
- Aanvragen 2**
- Service & Contact

### Aanvragen

Op deze pagina ziet u al uw aanvragen.

#### Overzicht aanvragen

Status ▾

Q Zoek op aanvraagnummer, cliëntnaam of v-nummer.

Naam	V-nummer	Aanvraagnummer	Status	Ingediend op
<a href="#">L. Teague</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">J. Bradshaw</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">K. Lyne</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">I. Mcintosh</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">F. Mueller</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">G. Dunstall</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">H. Gill</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">M. Cornwell</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">N. Cleary</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">P. Thornton</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">Q. Byrnes</a>	AB-1234567890	012345678	In behandeling	21-08-2025
<a href="#">T. Whittington</a>	AB-1234567890	012345678	Afgerond	21-08-2025
<a href="#">O. Downie</a>	AB-1234567890	012345678	Afgerond	21-08-2025
<a href="#">R. Hooper</a>	AB-1234567890	012345678	Afgerond	21-08-2025



## 7. Aanvraaggegevens inzien

Als u klikt op een aanvraag in het overzicht ziet u vervolgens als eerste het tabblad 'Status'. Hier kunt u zien in welke fase van het proces de aanvraag zich bevindt.

Klik op de tab 'Documenten' om naar een overzicht te gaan met alle documenten die zijn gekoppeld aan deze aanvraag.

The screenshot shows the website of the Dutch Immigration and Naturalization Service (Immigratie- en Naturalisatiedienst, Ministerie van Asiel en Migratie). The user is logged in as Katy McCarthy. The page displays the status of an application for client A. Hakim. The application number is V-897356472 and the file number is 012345678. The application is marked as 'Aanvraag afgehandeld' (Application processed). The status is shown as 'Status' with tabs for 'Documenten' and 'Logboek'. The status history is as follows:

- Aanvraag afgehandeld** (Application processed) - Toon minder
- Gehoor afgerond** (Hearing completed) - Toon meer
- Gehoor gepland** (Hearing planned) - Toon meer
- Procedure herbepaald** (Procedure re-determined) - Toon meer
- Procedure herbepaald** (Procedure re-determined) - Toon meer
- Procedure bepaald** (Procedure determined) - Toon meer
- Aanvraag ontvangen** (Application received) - Toon meer

The text under the 'Status' heading reads: "We hebben de aanvraag van A. Hakim met v-nummer V-897356472 en aanvraagnummer 012345678 ontvangen. U ontvangt de beslissing van uw aanvraag uiterlijk op **3 september 2026**."



## 8. Documenten bekijken

Als u in een aanvraag klikt op het tabblad 'Documenten' ziet u een overzicht met alle documenten die zijn gekoppeld aan deze aanvraag.

Hier kunt u:

- Zoeken op documentnaam of documentkenmerk.
- Sorteren op alle kolommen in het overzicht.
- Inkomende en uitgaande documenten inzien en downloaden door op het document te klikken.
- Meerdere documenten tegelijkertijd downloaden door de selectievakjes aan te vinken. De selectie wordt in een zip-bestand gedownload.
- Documenten uploaden.

Ontbreekt een document? Stuur dan een e-mail naar [pva@ind.nl](mailto:pva@ind.nl).

Het portaal is geen archief voor gesloten zaken. Zorg er daarom voor dat u documenten op tijd downloadt uit het portaal en zelf archiveert:

- Een ingewilligde zaak staat nog 180 dagen na uitreiken van het verblijfsdocument in het portaal.
- Een afgewezen zaak staat nog 180 dagen na verzending van het afwijzende besluit in het portaal.

The screenshot shows the user interface of the IND portal. At the top, there is a language selector (Nederlands | English) and the logo of the Immigratie- en Naturalisatiedienst, Ministerie van Asiel en Migratie. The user is logged in as Katy McCarthy. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Asielaanvraag van cliënt A. Vermeer'. The main heading is 'Asielaanvraag' with sub-information: 'A. Hakim • V-897356472 • 012345678 • In behandeling'. Below this, there are tabs for 'Status', 'Documenten' (selected), and 'Logboek'. A notification banner states: 'Het kan een paar dagen duren voordat u geüploade documenten terugziet in het portaal. In het logboek vindt u de upload bevestiging.' The 'Documenten' section has a 'Voeg een document toe +' button and a search bar. Below is a table of documents:

<input type="checkbox"/>	Document naam	Kenmerk	Type	
<input type="checkbox"/>	• Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	AVS	Aanvullende stukken	↓
<input type="checkbox"/>	• Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	GH	Gehoor	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	CA	Correcties en aanvullingen	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	ZW	Zienswijze op voornemen	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	VZU	Verzoek om uitstel	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	GA	Geboorteakte	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	GA	Geboorteakte	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	PP	Paspoort	↓
<input type="checkbox"/>	Geboorteakte client lorem ipsum....pdf	PP	Paspoort	↓



## 9. Documenten indienen (1)

Wilt u documenten indienen in een lopende aanvraag? Klik dan op de knop 'Voeg een document toe' boven het documentenoverzicht.

Het uploaden bestaat uit 3 stappen: documenten toevoegen, document type toevoegen, controleren en indienen.

### Stap 1: Documenten toevoegen

In deze stap ziet u de persoonsgegevens van uw cliënt en de aanvraag waarvoor u documenten gaat uploaden.

U kunt op 2 manieren documenten toevoegen:

- Klik op de knop 'Open bestanden': een venster opent waar u documenten vanaf uw eigen computer kunt kiezen. De documenten worden gelijk toegevoegd.
- U kiest op uw eigen computer de bestanden die u wilt toevoegen en sleept deze in het kader. De documenten worden gelijk toegevoegd.

Upload alleen bestanden die horen bij deze aanvraag.

U kunt maximaal 10 documenten tegelijkertijd uploaden. De documenten moeten in JPG of PDF formaat worden aangeleverd en mogen maximaal 8 MB per document groot zijn. Gebruik geen vreemde tekens in de documentnaam.

The screenshot shows the 'Documenten uploaden' page for a client named A. Vermeer. The page includes a navigation menu on the left with 'Aanvragen' selected. The main content area features a warning box about privacy, a breadcrumb trail, and a table of client details. Below the table is an 'Upload documenten' section with a button 'Open bestanden' and a dashed box for file upload. The footer of the page contains the text 'Sleep bestanden in dit kader' with a download icon.

Taal: Nederlands | English

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

Katy McCarthy ▾ Zoeken

Overzicht > Aanvragen > Asielaanvraag van cliënt A. Vermeer > Documenten uploaden

Menu

- Overzicht
- Aanvragen**
- Service & Contact

**Documenten uploaden**

Upload alleen documenten voor deze aanvrager  
Upload hier geen documenten van andere personen in verband met de privacy.

[Terug naar documenten](#)

Naam aanvrager	A. Hakim
Ingediend door	E. Bakker
Aanvraagnummer	Z1-21435869805
V-nummer	9038466271
Geslacht	Man
Geboortedatum	12-09-2008
Nationaliteit	Jemenitische

**Upload documenten**  
Voorwaarden uploads: PDF en JPG (max 8 MB), maximaal 10 bestanden tegelijk.

**Open bestanden**

Sleep bestanden in dit kader



## 9. Documenten indienen (2)

### Stap 2: Documenttype kiezen en kenmerk toevoegen

Per document kiest u een documenttype. Dit is een verplicht veld. U kunt kiezen uit verschillende opties zoals correcties en aanvullingen en aanvullende stukken. Ook kunt u hier verzoeken indienen.

U kunt een eigen kenmerk toevoegen aan het document. Hierop kunt u later terugzoeken. Dit is geen verplicht veld.

Het is in deze versie nog niet mogelijk om ook tegelijkertijd voor familieleden documenten te uploaden. We werken eraan om dit in een volgende versie beschikbaar te maken.

Algemene verzoeken, zoals vakantiemeldingen kunt u nog steeds mailen naar de IND via [pva@ind.nl](mailto:pva@ind.nl).

Naam aanvrager	A. Hakim
Ingediend door	E. Bakker
Aanvraagnummer	Z1-21435869805
V-nummer	9038466271
Geslacht	Man
Geboortedatum	12-09-2008
Nationaliteit	Jemenitische

**Upload documenten**  
Voorwaarden uploads: PDF en JPG (max 8 MB), maximaal 10 bestanden tegelijk.

Open bestanden

↓  
Sleep bestanden in dit kader

### Geüploade bestanden

Sample.pdf	50%	×
Sample.pdf	50%	×
Sample.pdf	50%	×

Annuleren Uploaden

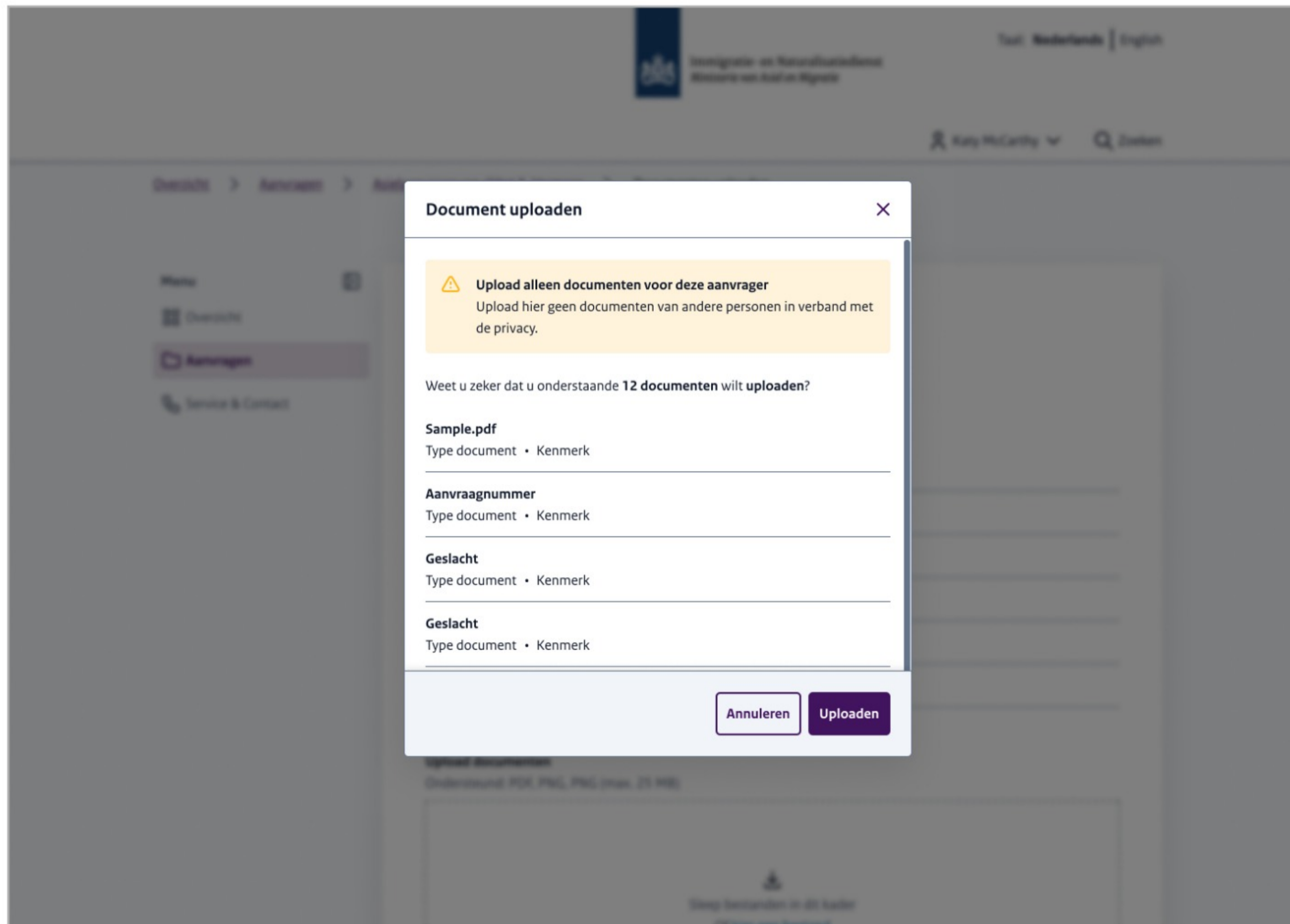


## 9. Documenten indienen (3)

### Stap 3: Controleren en indienen

Als u alle documenten heeft klaargezet en ze voldoen aan de voorwaarden voor bestandstype en -grootte, dan kunt u ze uploaden. Klik hiervoor op de knop 'Uploaden'.

U krijgt nog een controlescherm waar u de upload nog kunt annuleren. Klik nogmaals op 'Uploaden' en uw documenten worden naar de IND verstuurd.





## 9. Documenten logboek

Het kan even duren voordat uw geüploade documenten zichtbaar zijn in het overzicht. Afhankelijk van het moment kan het enkele uren tot werkdagen duren voordat een document is verwerkt. In het tabblad 'Logboek' kunt u zien welke documenten u wanneer heeft geüpload.

Het volgende wordt gelogd:

- Documentnaam
- Kenmerk
- Documenttype
- Referentienummer (automatisch gegenereerd)
- Aangeleverd door (de persoon die het document heeft geüpload)
- Volmachtgever
- Ingediend op (moment van uploaden)

Dit logboek vervangt de pdf-bevestiging en geldt als bewijs dat u uw documenten op de genoemde datum en tijdstip bij de IND hebt aangeleverd.

Status • Documenten **Logboek**

### Logboek

In dit logboek ziet u welke documenten u hebt geüpload en wanneer.

🔍 Zoek op documentnaam of kenmerk

Document naam	Kenmerk	Type	Referentienum
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	AVS	Aanvullende stukken	VZA202500019
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	GH	Gehoor	VZA202500020
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	CA	Correcties en aanvullingen	VZA202500021
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	ZW	Zienswijze op voornemen	VZA202500022
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	VZU	Verzoek om uitstel	VZA202500023
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	GA	Geboorteakte	VZA202500024
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	GA	Geboorteakte	VZA202500025
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	PP	Paspoort	VZA202500026
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	PP	Paspoort	VZA202500027
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	PP	Paspoort	VZA202500028
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	PP	Paspoort	VZA202500029
Geboorteakte client lorem ipsum.....pdf	PP	Paspoort	VZA202500030

1-15 van 150 items | 1 van de 10 pagina's



# 10. Gehooropname

Voor aanvragen vanaf 12 juni 2026 worden gehooropnames van uw cliënt voor u beschikbaar gemaakt in het IND-portaal. U kunt de opname downloaden vanuit het documentenoverzicht. Als u op het document klikt krijgt u een scherm met de gegevens van uw cliënt en van het gehoor. Klik op 'Download gehooropname'.

Voordat het downloaden start, vragen we u te bevestigen zorgvuldig om te gaan met de opname in verband met de privacy en digitale veiligheid. Zet een vinkje voordat u op de 'Start met downloaden' knop klikt. In uw browser kunt u de voortgang van het downloaden volgen.

The screenshot shows the IND portal interface. At the top, there is a language selector (Nederlands | English) and a notification: "U bent succesvol opnieuw ingelogd, Katy McCarthy". The breadcrumb trail is: Overzicht > Aanvragen > Asielaanvraag van cliënt A. Hakim > Gehooropname. A left-hand menu contains: Menu, Overzicht, Aanvragen (highlighted), and Service & Contact. The main content area is titled "Gehooropname" and includes a link "Terug naar documenten". Below the title, it states: "Via deze pagina kunt u de gehooropname van cliënt A. Hakim downloaden." The "Gegevens opname" section contains the following details: Document naam: Gehoor A. Hakim op 8 augustus 2025.mp3; Naam cliënt: A. Hakim; V-nummer: V-987356472; Type: Gehoor; Opgenomen op: 08-08-2025. A purple button labeled "Download gehooropname" is positioned at the bottom of this section. The footer includes the text "Immigratie- en Naturalisatiedienst", a language selector (Nederlands | English), a link "Over de IND" with "Naar ind.nl", and a "Terug naar boven" link.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Gehooropname A. Hakim". The text inside reads: "U staat op het punt om de gehooropname van uw cliënt te downloaden. Zorg ervoor dat dit bestand bij u in veilige handen is en niet verder wordt verspreid." Below this text is a checkbox with the label "Ik begrijp wat ik heb gelezen en wat van mij verwacht wordt." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuleren" and "Start met downloaden".



# 11. Accountgegevens bekijken

Wilt u weten welke gegevens van u in het IND-portaal staan? Klik op uw naam rechts bovenin en kies 'Mijn gegevens'. U komt nu op uw persoonlijke pagina. Hier vindt u de volgende gegevens:

- Contactgegevens: uw eigen gegevens zoals naam, BAR-nummer, telefoonnummer en e-mailadres.
- Kantoorgegevens: de gegevens van uw kantoor
- Machtigingen: gegevens van wie u hebt gemachtigd

Deze gegevens komen van de NOvA. Wijzigingen kunt u bij [de NOvA](#) doorgeven.

Taal: Nederlands | English

Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Asiel en Migratie

Katy McCarthy ▾ Zoeken

Menu

- Overzicht
- Aanvragen
- Service & Contact

## Mijn gegevens

Op deze pagina ziet u de gegevens zoals die bij de IND bekend zijn.

Contactgegevens Kantoorgegevens Machtigingen

### Contactgegevens

Deze gegevens komen van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA). Klopt er iets niet? Neem dan contact op met NOvA.

#### Algemene contactgegevens

**Voornaam**  
Katy

**Achternaam**  
McCarthy

**Geslacht**  
Vrouw

**BAR-nummer**  
NL904723278844

**Kantoor**  
NautaDutilh

#### Correspondentie

**E-mailadres NOvA**  
k.mccarthy@nautadutilh.com

#### Veelgestelde vragen

Nibh velit gravida quisque facilisis sit facilisis mi. Diam pharetra tincidunt. +

Integer pellentesque nunc mattis purus tristique parturient. Id lacus. +



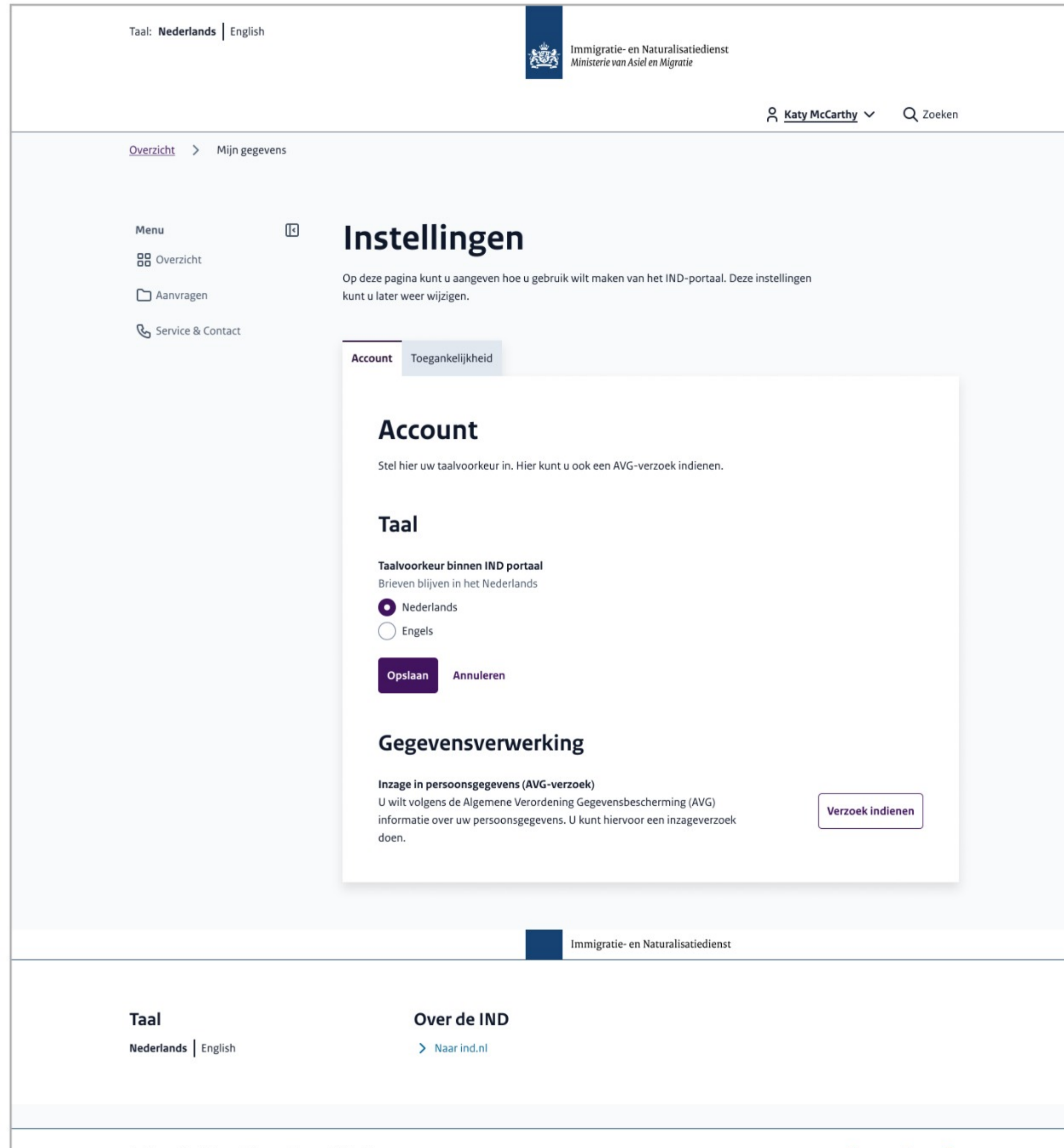
## 12. Instellingen

In het IND-portaal kunt u een aantal voorkeuren instellen, zoals taal en de zichtbaarheid van meldingen in het portaal. Hiervoor kiest u voor 'Instellingen' in het menu van uw profiel door op uw naam rechts bovenin te klikken. U ziet de tabbladen 'Account' en 'Toegankelijkheid'. Bij account kunt u uw taalvoorkeur instellen en een AVG-verzoek indienen.

Klik op 'Wijzig gegevens' om een andere taal te kiezen. Klik op 'Opslaan' om uw voorkeur op te slaan. Als u uw taalvoorkeur wijzigt, dan zal het IND-portaal bij een volgend bezoek automatisch in deze taal starten. Dit is alleen van toepassing op de taal in het IND-portaal, niet in documenten.

Via de tab 'Toegankelijkheid' kunt u aangeven hoelang de meldingen in het IND-portaal zichtbaar blijven. Dit zijn de groene of rode meldingen die bevestigen of uw actie is gelukt, of niet. Standaard verdwijnt de melding na 10 seconden. U kunt ervoor kiezen om de melding te verbergen door deze zelf weg te klikken.

Klik op 'Wijzig voorkeur' om uw instelling te wijzigen. Kies 'Opslaan' om de wijziging op te slaan. De wijziging wordt direct doorgevoerd.



The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page in the IND portal. At the top, there is a language selector for 'Nederlands' and 'English', and the logo of the 'Immigratie- en Naturalisatiedienst' (IND). The user's name 'Katy McCarthy' is displayed next to a search icon. The main content area is titled 'Instellingen' and includes a sub-header 'Account' and 'Toegankelijkheid'. Under 'Account', there is a section for 'Taal' (Language) with a sub-header 'Taalvoorkeur binnen IND portaal' (Language preference within IND portal). The text indicates that letters will remain in Dutch. Two radio buttons are present: 'Nederlands' (selected) and 'Engels'. Below the radio buttons are 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel) buttons. There is also a section for 'Gegevensverwerking' (Data processing) with a sub-header 'Inzage in persoonsgegevens (AVG-verzoek)' (Access to personal data (AVG request)). The text explains that users can request access to their personal data under the AVG. A 'Verzoek indienen' (Request) button is located at the bottom right of this section. The footer contains a language selector, the text 'Over de IND' (About IND), and a link 'Naar ind.nl' (To ind.nl).



## 13. E-mailberichten

De IND stuurt u een e-mailbericht wanneer een nieuw document voor u klaarstaat in het IND-portaal.

E-mails over nieuwe documenten worden alleen naar uzelf gestuurd, niet naar personen die u hebt gemachtigd.

Hebt u geen e-mailbericht ontvangen en is het stuk wel zichtbaar in het IND-portaal? Neem dan contact op via [pva@ind.nl](mailto:pva@ind.nl).






# 14. Vragen stellen

Kijk of u een antwoord op uw vraag over het IND-portaal kunt vinden in de lijst met veelgestelde vragen. Op de Service & Contact pagina staat een overzicht met alle veelgestelde vragen.

Komt u er niet uit? Neem dan contact op met de IND via de Service & Contact pagina.

Taal: **Nederlands** | English

 Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

J.C.J. Eisenbarth   Zoeken

## Service & Contact

Hebt u een vraag? Wilt u iets bespreken met de IND? Bekijk hier de mogelijkheden.

[← Terug naar overzicht](#) [Klacht of melding indienen](#)


### Onderwerpen

- Algemeen**
- Aanvragen
- Documenten
- Mijn gegevens

### Algemeen

#### Veelgestelde vragen

---

Hoe werkt dit nieuwe portaal? 

---

Wat is er nieuw? 