

# Raad voor Rechtsbijstand

## Checklist aanvragen van een vergoeding

Wij kunnen u beter van dienst zijn als u onderstaande tips volgt.

1. Maak altijd gebruik van het juiste declaratieformulier.
2. Een (uitgebreide) toelichting kunt u bijvoegen. Stuur u bijlagen mee, zorg dan voor goed leesbare kopieën.
3. Vermeld bij het opgeven van gereisde kilometers de postcodes van het kantooradres en bezoekadres (niet van een postbus).
4. Als er sprake is van resultaat, voeg dan stukken bij waaruit het resultaat van de zaak blijkt, waaronder het formulier resultaatsbeoordeling bij personen- en familierechtzaken.
5. Declareert u een toevoeging die op naam van een advocaat van een ander kantoor staat? Voeg dan een machtiging bij (artikel 33 Bvr).
6. Raadpleeg de Kenniswijzer voor interne werkinstructies, wet- en regelgeving en betreffende jurisprudentie: <http://kenniswijzer.rvr.org>



## Advieszaak

Voeg een urenspecificatie bij als u zes uur of meer heeft besteed aan de zaak.

## Procedure beëindigd voor zitting

Voeg altijd bij:

- urenspecificatie, als u zes uur of meer heeft besteed aan de zaak;
- stukken waaruit blijkt dat de zaak voor zitting is beëindigd.

## Procedure

Voeg altijd bij:

- kopie van de volledige uitspraak/vonnis/beschikking. Bij enkelvoudige strafzaken hoeft u niets bij te voegen, tenzij er sprake is van toeslagen;
- bij twee of meer zittingen: kopieën van (tussen)uitspraak/proces-verbaal waaruit bijwonen zittingen blijkt;
- bij samenhangende zaken: opgave toevoegnummers en kopie van de (tussen)uitspraken waaruit samenhang blijkt;
- bij toeslagen in strafzaken: kopieën van relevante stukken, zoals kopie bevel gevangenhouding/-neming of eerste blad proces-verbaal getuigenverhoor.