

Raad voor Rechtsbijstand

De Raad voor Rechtsbijstand is in onze democratische rechtsstaat verantwoordelijk voor de optimale organisatie en het borgen van goede gesubsidieerde rechtsbijstand en mediation voor minder draagkrachtige burgers. Daarnaast voeren we (een deel van) de wettelijke schuldsanering en de Wet beëdigde tolken en vertalers uit.

De Raad voor Rechtsbijstand staat voor:

- Toegankelijke en efficiënte dienstverlening voor burgers en professionals volgens de bedoeling: goede ondersteuning voor geschiloplossing en -indien nodig- voor rechtsgang.
- Dienstverlening in samenhang met ketenpartners en professionals: het vermijden van onnodige onderlinge bureaucratische processen voor burgers door soepele overgang in dienstverlening.
- Kwaliteitsborging van de dienstverlening aan burgers.
- Doorontwikkeling en innovatie van het stelsel in samenwerking met ketenpartners en professionals.
- Onafhankelijke en onderbouwde rapportage over de werking van het stelsel van gesubsidieerde rechtsbijstand en de wettelijke schuldsanering.
- Vermindering van geschillen tussen burgers en overheid door bij te dragen aan signalering van overmatige juridisering en mee te denken over ondersteuning voor geschiloplossing.

De rechtsbijstand wordt verleend door zo'n 8000 advocaten en mediators die voldoen aan de voorwaarden om gesubsidieerde rechtsbijstand te verlenen.

De organisatie

De Raad is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en valt onder de verantwoordelijkheid van de minister van Justitie en Veiligheid. De Raad ontwikkelt zich in het stelsel van rechtsbijstand naar een burgergerichte organisatie met ruimte voor maatwerk en naar een extra rol als kenniscentrum.

De Raad heeft korte lijnen tussen management en medewerkers en stimuleert en waardeert het meedenken en de ontwikkeling van alle (300) medewerkers. Onze medewerkers werken verdeeld over enkele kantoren in het land en momenteel vooral vanuit huis; het voornemen is om in 2022 zowel vanuit huis als op kantoor en op diverse flexibele locaties te gaan werken.

De Raad wordt bestuurd door een eenhoofdige directie, ondersteund door een kleine afdeling Bestuursondersteuning. Operationeel bestaat de Raad uit drie organisatieonderdelen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Kwaliteit, Strategie & Beleid. De directie en het managementteam geven richting aan de organisatie en werken hierbij nauw samen met een betrokken OR.

Voor het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering zijn wij op zoek naar een verbindende:

CIO en Manager Bedrijfsvoering

(36 uur per week)

Organisatieonderdeel Bedrijfsvoering

De IV-inrichting en de bedrijfsvoering van de Raad is volop in beweging: we optimaliseren onze werkprocessen, zoeken verbinding en bouwen nieuwe ICT-systemen. Dit doen we door intern en extern intensief samen te werken, kennis en data te delen en ons toegankelijk op te stellen.

Het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering ondersteunt de Raad in alle aspecten en is zeer verbonden met de andere twee organisatieonderdelen. In de afgelopen jaren zijn in het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering strategieën ontwikkeld direct gekoppeld aan de

missie, visie en kerntaken van de Raad; een vijfjaren I-strategie en daaraan verbonden architectuur en programma voor de vernieuwing van de belangrijke ICT-systemen, een visie op data, een vijfjaren huisvestingsbeleid en een meerjarige p-strategie. Het is van cruciaal belang om deze plannen de komende jaren concreet tot uitvoering te brengen.

Plaats in de organisatie

De CIO en manager Bedrijfsvoering is integraal verantwoordelijk voor het organisatieonderdeel (ongeveer 40 medewerkers). De manager is lid van het managementteam van de Raad en rapporteert direct aan de algemeen directeur/bestuurder.

De CIO en manager Bedrijfsvoering geeft leiding aan de afdelingen:

- CIO-Office (portfoliomanagement, security en privacy).
- Informatiemanagement
- HRM
- Financiën, inkoop en faciliteiten

De taken en verantwoordelijkheden van de functie

De specifieke opgave is de invulling van de CIO-functie, waaronder:

- Uitvoering geven aan de I-strategie waarmee het ICT-applicatielandschap de komende jaren vernieuwd gaat worden.
- De vernieuwing van het landschap in verbinding brengen met de ontwikkelingen van het stelsel van Rechtsbijstand en hierbij de verbinding blijven leggen met ministerie en ketenpartners.
- Zorgdragen voor de security van de systemen en de beveiliging van de grote hoeveelheid privacygevoelige data.
- Zorgdragen dat de Raad zijn positie als kenniscentrum in kan vullen door data van de Raad, maar ook van zijn samenwerkingspartners, te vertalen naar waardevolle inzichten over de werking van het stelsel van Rechtsbijstand.
- Zorgdragen dat de Raad steeds nadrukkelijker in zijn processen gebruik maakt van de beschikbare data (evidence based).
- In alle ontwikkelingen van de informatietechnologie en digitalisering terdege rekening houden met de menselijke maat en met het doenvermogen in minder zelfredzame situaties waar elke burger in terecht kan komen.

De verantwoordelijkheden en opgaven voor de CIO en manager Bedrijfsvoering zijn verder:

- Het "gezicht" van de Raad ten aanzien van de bedrijfsvoering in breedste zin en in toenemende mate ten aanzien van de ontwikkelingen en vernieuwingen op ICT-gebied.
- Vanuit een integrale visie actief bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Raad en de kerntaken in het stelsel van Rechtsbijstand. Daarbij legt de manager de verbinding tussen de 'buitenwereld' (ministerie, ketenpartners, leveranciers) en de taken en processen van de Raad in relatie tot de integrale bedrijfsvoering.
- Leidinggeven aan de medewerkers van het CIO-Office (functionaris gegevensbescherming, security- en privacy-officers) en de hoofden HRM, Financiën en Informatiemanagement.
- Zorgdragen voor Raadsbrede managementrapportages.
- Sturen op operational excellence, productiviteit en kosten.
- Adviseren van collega-managers over keuzes op bedrijfsvoeringgebied.
- Sparringpartner van de managers Dienstverlening en Kwaliteit, Strategie & Beleid over optimale uitvoering van hun taken en de daarbij benodigde ondersteuning.

De CIO en manager Bedrijfsvoering die wij zoeken

De CIO en manager Bedrijfsvoering herkent zich in het volgende profiel:

- Een onafhankelijke verbinder die bekend staat om een proactieve samenwerkingsstijl en motiverende leiderschapskwaliteiten. Deze kwaliteiten kenmerken zich door het kunnen vormgeven van verandering, samenwerking, het ontwikkelen van medewerkers en teams en sturen op doelen.
- Geldt binnen en buiten de organisatie als een autoriteit op het gebied van technologie. Heeft uitgebreide kennis van recente ontwikkelingen op het terrein van technologie en datamanagement.
- Heeft ruime ervaring met het aansturen van technologie-/IT-afdelingen en omvangrijke en complexe IT-projecten.
- Heeft ervaring met en is kundig in business gestuurde IT-oplossingen.
- Heeft daarnaast een zakelijke en resultaatgerichte aanpak: kan focus aanbrengen en richting geven, kan op directe en prettige wijze complexe zaken ontrafelen en stapsgewijs oplossen.
- Is in staat om de voorliggende meerjaren strategieën om te zetten naar jaarplannen en deze uit te voeren.
- Heeft overzicht en is in staat dwarsverbanden te zien en vanuit een integrale visie sturing te geven.
- Is bekend met de politieke en bestuurlijke omgeving waarin de Raad opereert.
- Heeft strategisch inzicht en kan deze vertalen naar de eigen rol die de manager binnen de Raad vervult.
- Is in staat te werken in een collegiaal managementteam waarbij de integraliteit en inhoudelijke afstemming voorop staan.
- Heeft uitstekende contactuele eigenschappen.

We zoeken een authentiek persoon met echte interesse voor bedrijfsvoering en voor informatietechnologie in het bijzonder. Iemand die de rust bewaart, transparant is in communicatie en helder over de koers. De manager is een goed opdrachtgever, neemt verantwoordelijkheid en zorgt voor resultaat op afgegeven tijdslijnen. Het continu gericht zijn op verbetering is een tweede natuur.

De kandidaat beschikt over academisch werk- en denkniveau.

Wat bieden wij?

- Een mooie functie met de mogelijkheid actief bij te dragen aan een voor de rechtsstaat belangrijke opgave in een maatschappelijk veld dat volop in ontwikkeling is.
- Een informele, collegiale en professionele werkomgeving met korte lijnen.
- Afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring inschaling in schaal N (salaris van minimaal € 5.830,- en maximaal € 8.646,-) bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur), conform de CAO Rechtsbijstand.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een eindejaarsuitkering (8,3%).
- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Goede pensioenregeling bij PFZW.

De standplaats is vooralsnog Utrecht, het voornemen is deze medio 2022 te verplaatsen naar 's-Hertogenbosch. Momenteel werken we zoveel mogelijk vanuit huis.

Informatie en solliciteren

Solliciteren kan t/m 5 juni 2021. Stuur je motivatie en cv naar sollicitatie@rvr.org, t.a.v. Harm Keijer, hoofd HRM. Heb je vragen of wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Irene Nijboer, Algemeen directeur/bestuurder, via de managementassistent (e.martina@rvr.org), of Harm Keijer (h.keijer@rvr.org of 06-11871479).