

# Raad voor Rechtsbijstand

Verklaring kantoororganisatie voor advocaten die zich inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand

## Algemene gegevens

Naam advocaat: BAR-nummer: Telefoonnummer:	
--	--

Hoe is uw kantoor georganiseerd?

<input type="radio"/>	Eenmanskantoor: Wordt samengewerkt met andere kantoren? Zo ja, is dit schriftelijk vastgelegd? <i>Zo ja, een afschrift hiervan meesturen.</i>
<input type="radio"/>	Kantoor met 2 of meer advocaten,
<input type="radio"/>	Kantoor met meerdere vestigingen

Als op uw kantoor meerdere advocaten werkzaam, wie is/zijn dat? En hoeveel jaar is/zijn deze als advocaat werkzaam?

Naam advocaat:	Aantal jaar werkzaam:
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
e.v.	

Zijn er een of meerdere advocaten op het kantoor die zich (opnieuw) inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand?

Zo ja, om welke advoca(a)t(en) gaat het en hebben zij eerder deelgenomen?

Naam advocaat:	Eerder deelgenomen:
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....
e.v.	

Zijn er stagiaires werkzaam op uw kantoor?

<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja
---

Op welke rechtsgebieden is uw kantoor actief?

# Raad voor Rechtsbijstand

## *Kantoororganisatie*

Heeft u een toereikende archiefruimte op het kantoor of elders?

- Ja
- Nee

Beheert uw kantoor de dossiers zodanig dat de vertrouwelijkheid van de gegevens van de cliënt gewaarborgd is?

- Ja
- Nee

Zo ja, licht dat toe.

Beheert uw kantoor de dossiers zodanig dat zij snel te vinden zijn en de relevante gegevens overzichtelijk en toegankelijk (ook voor bevoegde derden) zijn vastgelegd?

- Ja
- Nee

Zo ja, licht dat toe.

Heeft uw kantoor ervoor gezorgd dat de niet-advocaten van het kantoor een geheimhoudingsplicht gelijk aan die van de advocaat hebben, en dat deze schriftelijk is vastgelegd?

- Ja
- Zo ja, een afschrift hiervan meesturen.*
- Nee

# Raad voor Rechtsbijstand

Is er op het kantoor een regeling voor vervanging bij afwezigheid?

Ja

Is dit schriftelijk vastgelegd?

*Zo ja, een afschrift hiervan meesturen*

Nee

.....

Hoe waarborgt uw kantoor een goede controle op tegenstrijdige belangen?

## *Behandeling van de zaak / relatie met de cliënt*

Stelt U tijdens het eerste contact met de cliënt de aard en omvang van de zaak vast en maakt u, indien mogelijk, een inschatting van de haalbaarheid van hetgeen de cliënt verlangt? Stuurt U hierover een opdrachtbevestiging?

Ja

*Zo ja, stuur een standaard opdrachtbevestiging mee.*

Nee

Bespreekt u bij aanvang de financiële consequenties met uw cliënt, zodat de cliënt zich bewust is van de consequenties van het geven van de opdracht? Stuurt u hierover een opdrachtbevestiging aan de cliënt?

Ja

*Zo ja, stuur een standaard opdrachtbevestiging mee.*

Nee

Registreert u per zaak de werkzaamheden, de bestede uren en de gemaakte (dossier)kosten? En zo ja, hoe doet u dat?

Ja

Nee

Zo ja, licht dat toe.

Zorgt uw kantoor ervoor dat u goed bereikbaar bent en de bereikbaarheid is afgestemd op de verwachtingen van de cliënt, gegeven de rechtspraktijk(en) die uw kantoor uitoefent?

Ja

Nee

# Raad voor Rechtsbijstand

Geeft u uw cliënt, gevraagd en ongevraagd, tijdig alle voor de cliënt belangrijke (financiële) informatie?

- Ja
- Nee

Zo ja, licht dat toe.

Spant u zich in de zaak tijdig af te handelen? Waarborgt u dat de termijnen niet worden overschreden?

- Ja
- Nee

Zo ja, licht dat toe.

Draagt u zorg voor een zorgvuldige afsluiting en archivering van het dossier?

- Ja
- Nee

Zo ja, licht dat toe.

## *Kwaliteit*

Is vastgelegd op welke manier u en eventueel andere op het kantoor werkzame advoca(a)t(en) de vakbekwaamheid onderhoudt/onderhouden en verbetert/verbeteren?

- Ja
- Zo ja, dit document meesturen.*
- Nee

Hoe is het kennissysteem op uw kantoor ingericht?

Bent u of een kantoorgenoot lid van een specialisatievereniging?

# Raad voor Rechtsbijstand

- Ja
- Nee

Zo ja, welke?

Heeft uw kantoor, of is uw kantoor aangesloten bij, een klachten- en geschillenregeling?

- Ja
- Nee

Betrekt uw kantoor het oordeel van cliënten bij het verbeteren van de dienstverlening?

- Ja
- Nee

Zo ja, hoe doet uw kantoor dat?

Neemt u deel aan bijeenkomsten van intervisie en intercollegiale toetsing?

- Ja
- Nee

Zo ja, hoe vaak en met wie?

Plaats:

Datum:

Handtekening:

# Raad voor Rechtsbijstand

Toelichting Verklaring kantoororganisatie voor advocaten die zich inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand

## Inleiding

Advocaten die willen deelnemen aan het systeem van gesubsidieerde rechtsbijstand, dienen zich in te schrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Op grond van de Wet op de rechtsbijstand heeft de Raad voorwaarden verbonden aan de inschrijving. Deze voorwaarden hebben onder andere betrekking op de organisatie van het kantoor waar de rechtsbijstandverlener werkzaam is. Deze voorwaarden zijn algemeen verbindend.

Tot 2010 verbond de Raad als voorwaarde aan inschrijving dat de advocaat een geldige auditverklaring moest overleggen. Deze voorwaarde was gebaseerd op een convenant tussen de Raden voor Rechtsbijstand, het Ministerie van Justitie en de Nederlandse Orde van Advocaten. Met dit convenant werd beoogd een samenhangend systeem van kwaliteitszorg voor de gesubsidieerde rechtsbijstand in te voeren. Vanuit dit perspectief sloot dit systeem aan op de Kwaliteitsstandaard die door de Orde was ontwikkeld. Die aansluiting kwam ook tot uiting in de definitie van de auditverklaring. Onder een auditverklaring werd namelijk verstaan, een door een auditor afgegeven auditverklaring die voldoet aan de eisen die zijn geformuleerd in de Kwaliteitsstandaard van de Nederlandse Orde van Advocaten. De Raad nam ook genoegen met een auditverklaring die gemeten naar inhoud en reikwijdte tenminste gelijkwaardig was.

Met ingang van 1 januari 2010 heeft de Orde de auditverklaring laten vervallen. Hiermee is ook voor de Raad m.i.v. 2010 de grond vervallen om de auditverklaring als inschrijvingsvoorwaarde op te nemen.

Deels ter vervanging van de auditverklaring heeft de Orde een entreetoets geïntroduceerd voor startende kantoren. Via deze entreetoets kan de plaatselijke Raad van Toezicht zich een goed beeld vormen van de kantoororganisatie. Aan de hand van een ingevuld formulier kan bovendien worden vastgesteld of aan de verordeningen van de Orde (onder andere Verordening Vakbekwaamheid) wordt voldaan.

Elk kantoor dat na aanmelding bij het Beheer Advocaten Registratie (BAR) een nieuw (BAR) kantoornummer krijgt, wordt gezien als startend kantoor en krijgt van de Raad van Toezicht de uitnodiging om de entreetoets in te vullen. Dat betekent overigens niet dat de advocaat/het kantoor in alle gevallen de (digitale) vragenlijst van de Orde ook echt moet invullen. Als een groot kantoor bijvoorbeeld naar een nieuw arrondissement verhuist, zal de Raad van Toezicht ook zonder invulling van het formulier ervan uit kunnen gaan dat aan de eisen is voldaan.

De Raad voor Rechtsbijstand heeft in de inschrijvingsvoorwaarden 2010 opgenomen dat de advocaat die om inschrijving bij de Raad verzoekt, moet aantonen dat de entreetoets met goed gevolg is afgelegd. Voorstelbaar is dat op een advocaat die zich voor het eerst inschrijft bij de Raad, de verplichting van de Orde om een entreetoets te maken niet van toepassing is. Dit doet zich bijvoorbeeld voor als een advocaat al langer praktijk voert als advocaat en volgens regels van de Orde niet wordt beschouwd als een startend kantoor. Voor die gevallen kan de Raad van de advocaat verlangen dat hij op *een andere wijze* schriftelijk bewijst dat hij aan de eisen van de entreetoets heeft voldaan. Dit gebeurt in de vorm van een Verklaring kantoororganisatie. De Raad kan daarbij tevens om een goedkeurende verklaring van een auditor vragen.

De Raad kan de Verklaring kantoororganisatie in elk geval in de volgende situaties verlangen:

# Raad voor Rechtsbijstand

1. Een beginnende advocaat gaat naar een kantoor zonder een geldige auditverklaring.
2. Verschillende advocaten uit een kostenmaatschap gaan een nieuw kantoor beginnen.
3. Een advocaat verhuist naar een kantoor dat geen geldige auditverklaring heeft.
4. Een advocaat die in het verleden al een was ingeschreven, verzoekt om nieuwe inschrijving. Advocaat is destijds uitgeschreven wegens niet overleggen geldige auditverklaring
5. Een advocaat die in het verleden was ingeschreven, gaat naar een kantoor zonder geldige auditverklaring.

## Uitvoering verklaring kantoororganisatie

Op basis van het verzoek tot inschrijving beoordeelt de Raad of de advocaat een verklaring moet overleggen. Bij de beoordeling hiervan is de omvang van het kantoor een belangrijke factor.

Is naar de opvatting van de Raad een verklaring van de advocaat noodzakelijk, dan gebeurt dat aan de hand van een standaard vragenlijst. Met behulp van deze vragenlijst verkrijgt De Raad inzicht of de advocaat voldoet aan de eisen die zijn gesteld in de inschrijvingsvoorwaarden. In het bijzonder verschaft de toets inzicht over:

- § de organisatie van het kantoor waar de rechtsbijstandverlener werkzaam is;
- § de verslaglegging van de advocaat over de door hem/haar verleende bijstand;
- § de kwaliteit van de verleende rechtsbijstand.

De Raad kan verlangen dat de advocaat de standaard vragenlijst voorziet van een goedkeurende verklaring van een door de Raad aan te wijzen auditor. De kosten van een dergelijke audit zijn voor rekening van de advocaat.