

## Protocol Begeleidingssystematiek Nieuwe Advocaten

### Algemeen

Bij de invoering van de Algemene Asielprocedure (AA-procedure) op 1 juli 2010 is een begeleidingssysteem opgezet voor nieuwe asieladvocaten<sup>1</sup>.

Dit systeem werd noodzakelijk geacht omdat vanaf 1 juli 2010 nieuwe asieladvocaten alleen (een substantieel aantal) asielzoekers-cliënten kunnen krijgen door deel te nemen aan het AA-rooster. Daardoor zou het, bij het ontbreken van begeleiding, kunnen gebeuren dat een advocaat(-stagiaire) zonder enige feitelijke ervaring met de asielprocedure zelfstandig rechtsbijstand aan asielzoekers gaat verlenen. Daarin werd een te groot risico voor de kwaliteit gezien.

Tot de begeleiding is besloten na consultatie van de AC-contactpersonen voor de advocatuur, de Commissies Intercollegiale Toetsing van de aanmeldcentra en de Landelijke Adviescommissie Asiel- en Vreemdelingenbewaring. De begeleiding is vervolgens als verplichting opgenomen in de toelatingsvoorwaarden<sup>2</sup>, die per 1 juli 2010 met betrekking tot het AA-rooster als volgt zijn geformuleerd en nog steeds gelden:

Voor deelname aan het rooster op het AC dient de advocaat ter zake:

- a) (on)voorwaardelijk tot de verlening van rechtsbijstand op het terrein van het asiel- en vluchtelingenrecht te zijn toegelaten;
- b) een substantieel deel van de praktijk (minimaal 20 toevoegingen op jaarbasis) dient te bestaan uit asiel – en vluchtelingen zaken. Bij beginnende advocaten op het terrein van het asiel – en vluchtelingenrecht wordt dit aantal voor de eerste maal getoetst aan het einde van het eerste inschrijvingsjaar;
- c) gebleken moet zijn van actuele kennis van het asiel – en vluchtelingenrecht;
- d) een schriftelijke verklaring te overleggen van een op het rooster toegelaten rechtsbijstandverlener. Deze toegelaten rechtsbijstandverlener dient te verklaren bereid te zijn de nieuwe rechtsbijstandverlener gedurende minimaal vijf inroosteringen dan wel ten minste 10 zaken (met diversiteit in soort zaken en daarbij vereiste diverse processtappen) te begeleiden;
- e) voorafgaand aan de eerste inroostering dient de advocaat ten minste driemaal op het AC mee te lopen met een onvoorwaardelijk toegelaten advocaat;
- f) voorafgaand aan de feitelijke inroostering dient de advocaat deel te nemen aan een 'introductietraining begeleidingstraject AC' tegelijk met de overige advocaten die met ingang van de volgende roosterperiode een begeleidingstraject starten;
- g) een nieuwe advocaat kan zelfstandig op het rooster werken wanneer het begeleidingstraject conform de voorwaarden is doorlopen, de begeleidende advocaat vervolgens een verklaring van geen bezwaar en bijbehorende verslaglegging van de begeleiding heeft afgegeven en wanneer is voldaan aan hetgeen is gesteld onder punt 2 omtrent voorwaardelijke inschrijving;
- h) de begeleide advocaat mag geen eigen (voorkeurs)zaken behandelen zolang hij/zij in begeleiding zit;
- i) desgevraagd aan de Commissie Intercollegiale Toetsing dossiers beschikbaar te stellen ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de asielrechtsbijstand voor alle advocaten werkzaam in asiel- en vluchtelingenrecht. Dit geldt gedurende de begeleiding van nieuwe advocaten alsook nadat de begeleiding met een verklaring van 'geen bezwaar' en verslaglegging is afgerond.

<sup>1</sup> De begeleidingssystematiek die in dit Protocol is beschreven is mede het resultaat van de ervaringen die na 1 juli 2010 zijn opgedaan bij de advocatuur.

<sup>2</sup> Zie 'Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur krachtens de Wet op de Rechtsbijstand'. Deze inschrijvingsvoorwaarden worden jaarlijks - indien nodig - aangepast en gepubliceerd voor de 1<sup>e</sup> van het nieuwe jaar waarvoor de voorwaarden gelden.

**NB:** De onder e) genoemde voorwaarde is gesteld om de beginnende asieladvocaat kennis te laten maken met de praktijk van de asielprocedure. De tekst kan gelezen worden als het drie maal gedurende een dag meelopen op het AC waarvan –in elk geval- 1 dag(deel) bedoeld is voor het bijwonen van de voorbereidende dag ('dag -1') (meestal) op kantoor van een onvoorwaardelijk toegelaten advocaat.<sup>3</sup>

De onvoorwaardelijk toegelaten advocaat hoeft niet de toekomstige begeleider te zijn en men kan meelopen met meerdere onvoorwaardelijk toegelaten advocaten, mits zij ten minste 5 jaar zelfstandige ervaring hebben op het AC. Aan deze voorwaarden dient wel te zijn voldaan op het moment dat het meelopen van start gaat.

Daarnaast dient de nieuwe advocaat voorafgaand aan de feitelijke inroostering deel te nemen aan een introductiecursus die wordt georganiseerd door de juridisch coördinatoren (JC) van de Raad voor Rechtsbijstand, tegelijk met de overige advocaten die met ingang van de volgende roosterperiode een AC-begeleidingstraject starten.<sup>4</sup> In voorkomende gevallen wordt een rondleiding georganiseerd op het AC.

De nieuwe advocaat is vrij in de keuze van zijn/haar begeleider - zolang deze maar aan de voorwaarden voldoet (zie Inschrijvingsvoorwaarden Bijlage 2 en 2a en hieronder bij 'uitgangspunten bij de begeleiding').

Uitgangspunt is dat er één begeleider is, mede gezien de wijze van gezamenlijk inroosteren en het feit dat de begeleider een vergoeding ontvangt voor de begeleiding. De begeleider wordt geacht altijd aanwezig te zijn op het AC met de begeleide advocaat. Slechts bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken, zij het dat dit altijd -zo tijdig mogelijk- wordt afgestemd met de JC van het AC van dienst.

Om de begeleiding inhoudelijk en praktisch te optimaliseren is het uitgangspunt om de nieuwe advocaat en zijn/haar begeleider gedurende de eerste vijf inroosteringen en ten minste 10 zaken (met diversiteit/zwaarte) op dezelfde dagen in te roosteren op hetzelfde aanmeldcentrum. Daarom is het voor de inroostering van belang dat tijdig de naam van de beginnende asieladvocaat en de aan hem/haar gekoppelde begeleider bekend zijn<sup>5</sup>.

Voorts is van belang -naast het aantal van 5 setjes en (in elk geval) 10 zaken- dat de behandelde zaken *enige diversiteit/zwaarte* vertonen. Immers, het behandelen van bijvoorbeeld enkel Dublinzaken geeft onvoldoende beeld van de wijze waarop een advocaat de rechtsbijstand invulling geeft in brede zin (meer inhoudelijk).

Van belang is dus niet alleen het aantal zaken en setjes dat ten minste moet zijn behandeld, maar vooral ook de soort zaken die aan bod zijn gekomen tijdens de begeleiding. Hierdoor kan de begeleider ook een beter beeld vormen van de kwaliteit van de verleende rechtsbijstand door de beginnende asieladvocaat.

Het kan dus voorkomen -indien niet wordt voldaan aan de gestelde diversiteit- dat een begeleiding zich verder uitstrekt dan 5 setjes van 2 zaken; dit wordt afgestemd door de JC met de begeleider en de begeleide advocaat. Deze verlenging betekent echter niet automatisch extra vergoeding van de begeleiding.

De begeleider kan een forfaitaire vergoeding voor het gehele begeleidingstraject van tien uur ontvangen vanuit de Raad voor Rechtsbijstand. Bij een noodzakelijk gebleken gedeeltelijke of volledige verlenging van de begeleidingsperiode -en deze dient eerst afgestemd te worden met de JC van het betreffende AC- geldt niet automatisch een extra vergoeding. Mocht dit zijn afgestemd met de JC, dan geldt in beginsel een vergoeding van één uur per zaak, met een maximum van tien uur voor een volledige verlengd begeleidingstraject.

---

<sup>3</sup> Zie ook artikel 7 sub c, Bijlage 2a Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur.

<sup>4</sup> Zie ook artikel 7 sub e, Bijlage 2a Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur.

<sup>5</sup> Zie ook artikel 9, Bijlage 2a Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur.

De JC fungeert als aanspreek- en informatiepunt voor de nieuwe asieladvocaten en hun begeleiders op het AC van de betreffende JC. Deze JC bemiddelt tevens, indien nodig, tussen nieuwe asieladvocaten en (potentiële) begeleiders. De JC beslist in voorkomende gevallen of (deels) afgeweken kan worden van de in dit Protocol opgenomen bepalingen. Hierbij is van belang dat een eventuele wijziging z.s.m. wordt gemeld bij de JC om **voorafgaande** afstemming mogelijk te maken, vooral gezien de snelheid van de AA-procedure. Zo nodig overlegt de JC met de AC-contactadvocaat (ACCA) en/of de Commissie Intercollegiale Toetsing (CIT) van het betreffende AC.

Advocaten die nog niet eerder op het AA-rooster zijn ingeschreven en die zich tussentijds bij de Raad voor Rechtsbijstand melden en zich op een volgend AA-rooster willen inschrijven, ontvangen van het secretariaat Landelijke Roosters op AC Schiphol dit Protocol. Dit protocol is ook gepubliceerd op de site van de RvR en te raadplegen via de Kenniswijzer. Zodoende worden zij tijdig geïnformeerd over de voorwaarden voor deelname aan het rooster alsook de bepalingen omtrent begeleiding. Hetzelfde geldt voor advocaten die zich eerst bij de inventarisatie voor het nieuwe rooster melden<sup>6</sup>.

### **Uitgangspunten bij de begeleiding**

1. Als begeleider wordt beschouwd: een ervaren asieladvocaat die bereid is om de nieuwe advocaat te begeleiden en die aan de daarvoor gestelde voorwaarden (zie 2) voldoet. Gedurende het inwerkprogramma is de begeleider de eindverantwoordelijke van de nieuwe advocaat en aanspreekbaar op de begeleiding van deze nieuwe advocaat.
2. Voorwaarden waaronder een asieladvocaat als begeleider kan fungeren<sup>7</sup>:
  - Minstens vijf jaar zelfstandige ervaring<sup>8</sup> in de AC-procedure.
  - Grote asielpraktijk (ten minste 50%).
  - Goede bereikbaarheid.
  - Bereidheid tot tijdsinvestering en enthousiasme om de begeleiding inhoud te geven.
  - Zelf geen subject zijn van een door de Commissie Intercollegiale Toetsing of Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel- en Vreemdelingenbewaring opgelegde sanctie/begeleidingstraject.
  - Niet tevens lid van de Commissie Intercollegiale Toetsing van het betreffende AC.

**NB:** De begeleider kan niet tevens lid zijn van de Commissie Intercollegiale Toetsing van het betreffende AC, omdat dit tot onverenigbaarheid van verantwoordelijkheden zou kunnen leiden gelet op de rol die de CIT is toebedeeld m.b.t. begeleiding (zie rol CIT).

3. Het zwaartepunt van de begeleiding is de 'coaching on the job': het daadwerkelijk bijstaan van de nieuwe advocaat bij de werkzaamheden in het aanmeldcentrum, uitgebreid met het ondersteunen van de werkzaamheden op kantoor: de voorbereidende dag (dag -1) en eventueel het schrijven van de zienswijze en het bespreken van de beschikking. De begeleiding zal zich ook uit moeten strekken naar de rechtbankprocedure, aansluitend op de AA-procedure.

4. De nieuwe advocaat kan gedurende de begeleidingsperiode maximaal twee zaken per inroosting ('setje') behandelen. Dublinzaken worden buiten de AA gedistribueerd en tellen derhalve niet mee voor de zaken in begeleiding. De zaken worden niet behandeld in de AC's en regelmatig vinden deze zaken geen doorgang omdat cliënten niet op kantoor verschijnen voor bespreken van het voornemen na een geaccordeerde Dublinclaim.

---

<sup>6</sup> Zie ook artikelen 2 en 3 Bijlage 2 bij Inschrijvingsvoorwaarden alsook bepalingen Bijlage 2a.

<sup>7</sup> Zie ook artikel 7 onder d, artikel 8 en 9 Bijlage 2a bij Inschrijvingsvoorwaarden.

<sup>8</sup> Onder 'zelfstandige ervaring' wordt verstaan de ervaring, gerekend vanaf het moment van afgifte van geen bezwaar na het (destijds doorlopen) begeleidingstraject.

Omdat het wel zaken betreft die in asiel voorkomen, worden dergelijke zaken wel aan de begeleide advocaat gedistribueerd waarbij vooral vertrouwen in het bestaan van begeleiding voor deze zaken geldt vanuit de RvR bezien.

5. De nieuwe advocaat kan eerst gedistribueerde asielzaken gaan behandelen nadat aan de voorwaarden voor begeleiding is voldaan, dus eerst nadat de beginnende advocaat op het rooster heeft meegelopen en vervolgens met de bevoegde begeleider op het distributierooster van hetzelfde AC is ingepland en de begeleiding van start is gegaan.

De beginnende advocaat kan niet zelfstandig en zonder begeleiding zaken behandelen voorafgaand aan of tijdens de inroosting in het kader van het AC-begeleidingstraject. 'Eigen' (vervolg)aanvragen asiel of optreden als voorkeursadvocaat in zaken kunnen dus niet door de beginnende advocaat worden voorzien van rechtsbijstand.

De beginnende advocaat wordt geacht eerst in staat te zijn de zaken zelfstandig te behandelen nadat een verklaring van 'geen bezwaar', voorzien van inhoudelijke verslaglegging van de wijze waarop de begeleiding heeft plaatsgevonden, is ontvangen van de begeleider<sup>9</sup>.

Zolang de verklaring -voorzien van het verslag- niet is ontvangen, wordt uitgegaan van begeleiding met de daarbij behorende voorwaarden.

### **Concretisering van het begeleidingsprogramma<sup>10</sup>**

1. Een nieuwe advocaat wordt vanaf de eerste dienst begeleid door een ervaren en daartoe bevoegde asieladvocaat. Zij maken onderling afspraken over de begeleiding.

2. In overleg met de nieuwe advocaat spreekt de begeleider af dat de stukken vooraf ter inzage worden gegeven, zodat de aanmerkingen bij het stuk nog verwerkt kunnen worden. De begeleider ontvangt van alle door de nieuwe advocaat geschreven en verzonden stukken een afschrift. Tevens ontvangt de begeleider op afspraak andere stukken (bijv. rapport nader gehoor of voornemen).

De nieuwe advocaat waakt er zelf voor dat al zijn stukken voor verzending kunnen worden becommentarieerd door de begeleider. Hoewel dit in de praktijk wellicht niet altijd zal lukken, is het wel een dwingende voorwaarde.

3. Uitgangspunt is dat de begeleider op een AA-dag eveneens aanwezig is in het AC. Lukt dit bij uitzondering een dag van het setje niet, dan dient de begeleider/begeleide advocaat dit z.s.m. **voorafgaand** af te stemmen met de JC van het betreffende AC waar de begeleiding wordt doorlopen. Afgestemd kan dan bijvoorbeeld worden op welke wijze de begeleiding wel kan worden geboden.

4. De begeleider is gedurende de begeleidingsperiode in beginsel aanwezig bij rechtbankzittingen in AA-procedures (en in voorkomend geval VA zaken) van de nieuwe advocaat of zorgt ervoor dat een andere ervaren asieladvocaat de zitting bijwoont.

5. Een nieuwe advocaat kan zelfstandig op het rooster werken wanneer het begeleidingstraject conform de voorwaarden is doorlopen, de begeleidende advocaat vervolgens een verklaring van geen bezwaar en bijbehorende verslaglegging van de begeleiding heeft afgegeven en wanneer is voldaan aan hetgeen is gesteld onder punt 2 omtrent voorwaardelijke inschrijving. De begeleide advocaat mag geen eigen (voorkeurs)zaken behandelen zolang hij/zij in begeleiding zit.

6. De begeleidingsperiode eindigt in beginsel na de periode waarin de nieuwe advocaat vijfmaal is ingeroosterd (max. twee zaken per setje). Hierbij wordt tevens benadrukt dat sprake dient te zijn van diversiteit/zwaarte van zaken.

<sup>9</sup> Zie ook artikel 3 onder g en artikel 7 onder f Bijlage 2a bij Inschrijvingsvoorwaarden.

<sup>10</sup> Zie ook artikel 8 en 9 van Bijlage 2a, Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur.

De begeleiding zou in beginsel in een half jaar kunnen worden afgerond maar dit is geen hard criterium; indien de begeleiding niet is afgerond in de betreffende halfjaarlijkse inroostering, loopt de begeleiding in de volgende halfjaarlijkse inroostering door.

7. Indien de begeleidingsperiode naar voldoening is verlopen, ontvangt de nieuwe advocaat daarvan een bevestiging van de begeleider (in de vorm van een verklaring van geen bezwaar).

De verklaring van geen bezwaar wordt voorzien van een verslag van de essentie van de wijze waarop de begeleiding heeft plaatsgevonden zoals een overzicht van de zaken die gedurende de begeleiding zijn behandeld en aan welke punten in de begeleiding aandacht is besteed. Dit dient te worden gemeld aan de RvR (zie ook hieronder)<sup>11</sup>.

8. Indien de begeleider van mening is dat de begeleidingsperiode verlengd moet worden en de nieuwe advocaat zich daarin kan vinden, worden over de verlenging en de invulling daarvan afspraken gemaakt tussen de begeleider en de nieuwe advocaat. Dit wordt tevens **voorafgaand** afgestemd met de betreffende JC. Na te hebben voldaan aan deze afspraken ontvangt de nieuwe advocaat alsnog de bevestiging dat de begeleidingsperiode naar voldoening is verlopen (in de vorm van een verklaring van geen bezwaar). Ook dit wordt weer kenbaar gemaakt aan de RvR. De verklaring van geen bezwaar wordt voorzien van een verslag van de essentie van de wijze waarop de begeleiding heeft plaatsgevonden (zie hierboven).

Indien de nieuwe advocaat van mening is dat de verklaring van geen bezwaar ten onrechte geweigerd is, kan hij zich tot de Commissie Intercollegiale Toetsing (CIT) van het betreffende aanmeldcentrum wenden. Deze treedt in overleg met de begeleider.

9. Indien sprake is van een begeleiding die voor beide partijen niet goed verloopt, kan eventueel -na afstemming met de betreffende JC- worden bezien of het begeleidingstraject kan worden voortgezet met een andere begeleider.

De voormalige begeleider maakt een verslag van de begeleiding (tot zover verlopen) ten behoeve van de nieuwe begeleider; een afschrift hiervan wordt tevens afgegeven aan de betreffende JC. De nadere invulling van de begeleiding met een nieuwe begeleider wordt hoe dan ook eerst vastgesteld na overleg met de JC van het betreffende AC.

### **Rol CIT's tijdens de begeleidingsperiode**

Voor de Commissie Intercollegiale Toetsing (CIT) is een beperkte rol voorzien in het inwerken van nieuwe advocaten vanwege het intensieve begeleidingstraject zoals boven omschreven.

Echter, de CIT is wel van enig belang in het traject gedurende de begeleiding.

De CIT van het betreffende AC kan en mag zich laten informeren over de voortgang van de insteek van het begeleidingstraject gedurende de begeleiding. De CIT kan hiertoe een CIT lid (leden) aanwijzen die de contacten onderhoudt met de begeleider en de begeleide advocaat. De CIT en de JC stemmen onderling hun contacten met de begeleider en de begeleide advocaat af ter voorkoming van onduidelijke of verwarrende communicatie.

Voordat een verklaring van geen bezwaar kan/zal worden afgegeven, kan de CIT zich ervan vergewissen dat de begeleiding goed is verlopen.

Dit kan de CIT doen bijv. via:

- een gesprek met de betrokkenen dan wel
- via kantoorbezoek en/of
- het bijwonen van de gesprekken op een AC-dag van de nieuwe advocaat
- een check op een aantal behandelde dossiers dan wel
- een andere vorm van toetsing.

---

<sup>11</sup> Zie ook artikel 10 van Bijlage 2a van de Inschrijvingsvoorwaarden.

Op deze wijze kan -vanuit de rol van de CIT- een beeld worden gevormd van de begeleiding en of deze aansluit bij de kwaliteitseisen zoals deze worden nagestreefd alvorens een nieuwe advocaat op het rooster zelfstandig zaken zal kunnen doen.

Voor zover de CIT gedurende de begeleidingsperiode aanleiding ziet om de nieuwe advocaat aan te spreken, wordt (over het resultaat daarvan) ook contact opgenomen met de begeleider.

Mocht sprake zijn van een situatie waarbij de CIT van mening is dat de begeleiding niet op orde is en een verklaring van geen bezwaar niet afgegeven zou kunnen worden, heeft de CIT een zeker 'vetorecht' om te bedingen dat aan een aantal voorwaarden (alsnog) wordt voldaan. Dit wordt besproken met de begeleider en de begeleide advocaat wat schriftelijk wordt vastgelegd. De JC van het betreffende AC wordt direct betrokken bij deze afspraken. De schriftelijk vastgelegde afspraken en tijdpad worden ter bevestiging aan de partijen gegeven en in elk geval ook aan de betreffende JC.

Mocht dit alles volgens de CIT niet baten of bijdragen aan verbetering dan wel een afdoende zorgvuldig afgerond begeleidingstraject, dan zal de CIT dit concreet, goed gemotiveerd en gedocumenteerd voorleggen aan de RvR/ KRAV teneinde via deze weg alsnog een oplossing te vinden dan wel te besluiten tot niet toelaten op het rooster als zelfstandig handelende advocaat.

### **Toezicht op de begeleiding**

De begeleiding speelt zich primair af tussen de nieuwe asieladvocaat en diens begeleider. Het is een kwestie van vertrouwen dat de begeleiding serieus wordt aangepakt, zodat de nieuwe advocaat na de begeleidingsperiode daadwerkelijk (meer) zelfstandig en zonder verdere (verplichte) begeleiding goede en gedegen rechtsbijstand aan asielzoekers kan verlenen. Wel heeft de CIT hiertoe een rol (zie hierboven).

Er wordt voorts gevraagd om een verslag van het verloop van de begeleiding om een beeld te hebben van wat is voorbij gekomen in het begeleidingstraject. Dit kan ook behulpzaam zijn voor de CIT wanneer zij de nieuwe advocaat als zelfstandig werkende advocaat zullen toetsen nadat de verklaring van geen bezwaar is afgegeven door de begeleider. Voor zover er tijdens de begeleidingsperiode vanuit de begeleider en/of de nieuwe advocaat behoefte bestaat om over de invulling van de begeleiding met derden te overleggen, zijn in ieder geval de juridisch coördinator en de CIT-leden van het betreffende AC daartoe te benaderen.

### **Verklaring van geen bezwaar en evaluatie van de begeleiding**

Na succesvolle afronding van de begeleidingsperiode stuurt de begeleider een brief aan de JC van het betreffende AC, waarin de begeleider aangeeft en ervoor tekent dat de begeleidingsperiode (voldoende) succesvol is verlopen, althans dat er geen bezwaar tegen bestaat dat de nieuwe advocaat in de toekomst zelfstandig rechtsbijstand aan asielzoekers kan gaan verlenen. De nieuwe advocaat ontvangt daarvan een afschrift. De begeleider geeft in de brief (in essentie) inzicht in het verloop van de begeleiding; m.a.w. doet verslag van het begeleidingstraject.

Zolang er geen verklaring van geen bezwaar is, tezamen met verslaglegging, wordt ervan uit gegaan dat de begeleiding doorloopt met alle daarbij behorende voorwaarden en wordt de begeleider en de te begeleiden advocaat (ook op de volgende halfjaarlijkse inroostering) tegelijkertijd ingeroosterd en mag de advocaat die begeleid wordt niet zelfstandig zaken behandelen.

De coördinerende JC wordt direct geïnformeerd zodra de begeleiding is afgerond en ontvangt een kopie van de verklaring van geen bezwaar en verslag.

De coördinerende JC bericht voorts het secretariaat landelijke Roosters binnen de RvR dat de begeleiding is afgerond. Het secretariaat zorgt voor registratie in de daartoe strekkende systemen en dat de rest van de medewerkers asiel van de Raad voor Rechtsbijstand worden ingelicht.

Omdat de nieuwe advocaat na het succesvol beëindigen van de begeleidingsperiode zelfstandig verder aan het rooster zal deelnemen, wordt hij/zij wel in de eerste c.a. 6 maanden frequenter gevraagd dossiers te overleggen voor beoordeling door de CIT. De CIT kan dan nog bijsturen en adviseren waar wenselijk of nodig is. De CIT kan zo na de begeleiding een (aanvullende) steunende rol naar de nieuwe advocaat vervullen.

Vervolgens gaat de frequentie 'terug' naar in beginsel 2 maal per jaar met twee dossiers per toetsing zoals in beginsel geldt voor alle advocaten, werkzaam op het AC Rooster.

### **Declaratie**

De declaratie van de begeleidingsperiode kan door de begeleider worden meegestuurd met de verklaring van geen bezwaar welke tevens is voorzien van een verslag van het begeleidingstraject. De vergoeding voor de begeleiding bedraagt het forfaitair vastgesteld maximum van 10 uur tenzij in overleg met -en na goedkeuring door- de JC een aangepaste vergoeding is vastgelegd.