

Inleiding

Uitgangspunt van de Wet op de rechtsbijstand (Wrb) is dat mediators die in aanmerking willen komen voor verwijzingen vanuit de gerechten of vanuit het Juridisch Loket zich inschrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Indien een mediator niet ingeschreven staat, kan hij geen toevoegingen of stimuleringsbijdragen voor de rechtzoekende aanvragen.

De Raad kan op grond van de artikelen 33 a en verdere van de Wrb voorwaarden aan de inschrijving verbinden die betrekking hebben op:

- a. de vakbekwaamheidseisen die aan de mediator worden gesteld;*
- b. de mate van gebondenheid aan door de beroepsgroep algemeen aanvaarde normen betreffende de beroepsethiek en beroepsuitoefening;*
- c. de wijze waarop schendingen van de algemene norm betreffende de beroepsethiek en beroepsuitoefening worden afgehandeld;*
- d. de medewerking door de mediator aan onderzoek naar de werking van mediation en aan evaluatie;*
- e. de verslaglegging door de mediator van de door hem verrichte werkzaamheden;*
- f. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering;*
- g. de organisatie van het kantoor waar de mediator werkzaam is.*

In het onderstaande zijn deze voorwaarden uitgewerkt. De voorwaarden zijn op te vatten als algemeen verbindende voorschriften.

Inschrijvingsvoorwaarden

Artikel 1 **Certificering / opleidingsvereisten / evaluatie**

1. De deelnemende mediator dient NMI-gecertificeerd mediator te zijn. De mediator is zich er van bewust dat het behouden van de certificering een absolute voorwaarde is om ingeschreven te kunnen blijven als mediator. De mediator verklaart zich per direct uit te laten schrijven bij de Raad voor Rechtsbijstand vanaf het moment dat de certificering niet langer geldt. Het NMI geeft dit eveneens, ter controle, aan de Raad voor Rechtsbijstand door.

2. De mediator neemt deel aan kwaliteitsbevorderende bijeenkomsten die door de verwijzingsvoorziening(en) en/ of de Raad voor Rechtsbijstand zullen worden georganiseerd.

3. De mediator verklaart deel te nemen aan een schriftelijke of mondelinge evaluatie van zijn/haar werkzaamheden voor de verwijzingsvoorzieningen indien dit door de verwijzingsvoorziening geïnitieerd wordt.

Artikel 2 **Beschikbaarheid**

De mediator verplicht zich steeds beschikbaar te zijn voor het doen van een verwezen mediation – behoudens vakantie en tijdens ziekte – en telkens binnen twee weken na aanmelding en

acceptatie van de mediation een eerste mediationbijeenkomst te houden en vervolgspraken zodanig te maken dat de mediation binnen drie maanden na de eerste bijeenkomst afgerond is.

Artikel 3 **Organisatie kantoor/ praktijk**

De mediator dient een regeling te hebben getroffen ten aanzien van de organisatie van zijn kantoor/ praktijk, waarin voldoende voorzien is in:

- a. de telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren waarvan enkele uren per dag direct en voor het overige via het gebruik van een telefoonbeantwoorder of voice-mail, e-mail en een fax, die dagelijks respectievelijk worden afgeluisterd, geopend en/ of gelezen;
- b. dat verhindering wegens overmacht zo spoedig mogelijk telefonisch door de mediator wordt doorgegeven aan de verwijzingsvoorziening, onmiddellijk gevolgd door schriftelijke bevestiging hiervan.

Artikel 4 **Plaatsvervangning**

Plaatsvervangning is in principe niet mogelijk. Incidenteel kan, in geval van zwaarwegende redenen voor verhindering, plaatsvervangning geschieden met een eveneens bij de Raad voor Rechtsbijstand ingeschreven mediator. Indien het om een verwijzing van de verwijzingsvoorzieningen gaat, dient dit tevens in overleg met de betreffende verwijzingsvoorziening te geschieden.

Artikel 5 **Werkwijze**

1. De mediator conformeert zich aan de werkwijze horend bij de verwijzingsvoorzieningen en de gesubsidieerde rechtsbijstand, zoals het juist en volledig informeren van de cliënten over de effecten van de overeengekomen vertrouwelijkheid tijdens de mediations.
2. De mediator stemt ermee in dat zijn praktijkgegevens, waaronder zijn affiniteiten en uurtarief, worden gepubliceerd op Mediatorsearch.
3. De mediator maakt gebruik van de mediationovereenkomst zoals opgesteld door de verwijzingsvoorzieningen.
4. De mediator voert een deugdelijke en transparante tijdsregistratie van de aan de mediation bestede tijd, de data en het soort verrichting. De Raad kan ter zake nadere aanwijzingen geven.
5. De mediator bevordert dat voor een partij die daarvoor in aanmerking komt een toevoeging wordt verleend. Dit geldt ook voor de mediators die hebben aangegeven alleen mediations met betalende partijen te willen doen. Indien in een specifiek geval een partij, die voor een toevoeging in aanmerking komt en daarop door de mediator is gewezen, bewust afziet van gesubsidieerde mediation, wordt dat schriftelijk vastgelegd. In dat geval kan een mediator zijn werkzaamheden niet op toevoegingsbasis declareren. Indien een toevoeging is verleend, wordt deze aan de Raad ter intrekking toegezonden.

Artikel 6 **Klacht- en tuchtrecht**

1. De mediator heeft zich gecommitteerd aan de NMI klachtenregeling en het Reglement Stichting Tuchtrechtspraak Mediators d.d. 2009 en stemt in met de plicht van het NMI om de

uitkomst van klachten over deelnemende mediators te melden aan de verwijzingsvoorziening van de Rechtspraak en aan de Raad voor Rechtsbijstand.

2. De Raad voor Rechtsbijstand heeft een Evaluatiecommissie ingesteld, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet op de rechtsbijstand. De Raad kan voor de werkwijze van de Evaluatiecommissie een reglement vaststellen. De Evaluatiecommissie kan, hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op eigen initiatief, de Raad adviseren over maatregelen in de sfeer van de inschrijving een mediator, inbegrepen de mogelijkheid van doorhaling van de inschrijving. De ingeschreven mediator is verplicht om zich te onderwerpen aan het genoemde reglement. De mediator stemt tevens in met een maatregelbeleid ten aanzien van gegronde klachten.

Artikel 7 **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

De mediator heeft een deugdelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering ten bedrage van € 453.781,- (*zegge vierhonderddrieenvijftigduizend zeshonderdeenentachtig euro*) per gebeurtenis. Bij inschrijving verklaart de mediator aldus verzekerd te zijn, dan wel bereid te zijn dadelijk na toelating een beroepsaansprakelijkheids-verzekering af te sluiten voor minimaal € 453.781,- per gebeurtenis.

Artikel 8 **Monitoring**

De mediator draagt zorg voor het compleet en tijdig verstrekken van de gegevens ten behoeve van de monitoring die door de verwijzingsvoorziening worden gevraagd.

Artikel 9 **Mediationkamers**

De mediator is bereid mediationbijeenkomsten te houden in mediationkamers die door de verwijzingsvoorziening bij de Rechtspraak zijn ingericht. Voor de gevallen waarin de verwijzingsvoorziening geen ruimte ter beschikking heeft, dient de mediator adequate ruimte ter beschikking te hebben om mediationbijeenkomsten te houden. De mediator brengt hiervoor geen kosten aan partijen in rekening.

Artikel 10 **Team- en co-mediation**

1. De mediator is bereid tot het optreden in teammediation waar dat door de verwijzers noodzakelijk wordt geacht. Tevens is hij/ zij bereid om in die gevallen de mediation tijdig inhoudelijk en procedureel voor te bereiden en maakt in die gevallen slechts aanspraak op één maal de stimuleringsbijdrage voor de eerste twee en een half uur en de overige kosten bij partijen in rekening te brengen.

2. De mediator is bereid tot het laten bijwonen van verwezen mediations door een (onervaren) co-mediator. De verwijzingsvoorzieningen bieden mediators die niet zijn gecertificeerd, maar wel een erkende mediationopleiding hebben voltooid de gelegenheid ervaring op te doen als co-mediator. Alle ingeschreven mediators mogen zelf co-mediators meenemen die voldoen aan de hiervoor genoemde kwalificatie.

Hierbij dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

- de mediator staat ervoor in alleen co-mediators mee te nemen die een erkende mediationopleiding hebben voltooid;
- co-mediators ontvangen geen vergoeding, noch van de verwijzingsvoorziening, noch van de partijen;
- de mediator zal zich niet laten betalen door de co-mediator voor het laten bijwonen van de mediation;

- de mediator blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de mediation;
- de mediator draagt er zorg voor dat de mediationovereenkomst mede wordt ondertekend door de co-mediator;
- de mediator tekent op de monitoringformulieren aan wie als co-mediator is opgetreden en welke opleiding deze heeft voltooid.

Artikel 11 **Vergoeding voor de niet toegevoegde partij / stimuleringsbijdrage**

1. De mediator verplicht zich om in zaken die zijn verwezen door een van de verwijzingsvoorzieningen¹ binnen het rechtsbestel aan partijen die niet zijn toegevoegd zijn uurtarief alleen in rekening te brengen voor:

- de contacturen² en
- overige werkzaamheden³ tot een maximum dat niet hoger is dan het aantal contacturen.

Bijzondere kosten kunnen aan partijen alleen in rekening worden gebracht indien zij daarmee vooraf hebben ingestemd.

De mediator geeft aan de Raad voor Rechtsbijstand het uurtarief op dat hij hanteert voor partijen die niet voor een toevoeging in aanmerking komen. De mediator kan aan partijen die niet voor een toevoeging in aanmerking komen, geen hoger uurtarief in rekening brengen dan hij aan de Raad heeft opgegeven.

Het aan de Raad opgegeven uurtarief wordt opgenomen in een openbare lijst van mediators. Na afloop van de mediation krijgen cliënten een urenverantwoording van de mediator, waarin hij zijn tijdsbesteding gespecificeerd per uur, activiteit en datum heeft vermeld.

2. De mediator dient bij verwijzingen door een gerecht bereid te zijn om werkzaamheden op toevoegingsbasis te verrichten óf werkzaamheden gedurende de eerste twee en een half uur kosteloos voor een partij te verrichten voorzover deze partij geen aanvraag in het kader van de gesubsidieerde rechtsbijstand doet. Na twee en een half uur geldt het eigen uurtarief van de mediator.

3. Bij verwijzing door een gerecht ontvangt de mediator voor de eerste twee en een half uur een stimuleringsbijdrage van € 100 ex BTW per procespartij in de verwezen zaak, zulks met een maximum van € 200 ex BTW voor alle in het conflict betrokken procespartijen gezamenlijk.

Voorwaarde hiervoor is dat na afloop van de zaak een ondertekende mediationovereenkomst⁴ aan de Raad voor Rechtsbijstand is overgelegd.

¹ Deze verwijzingsvoorzieningen zijn het Juridisch Loket en de gerechten.

² Contacturen zijn de uren waarbij de mediator daadwerkelijk met partijen rond de tafel zit tijdens gezamenlijke en/of afzonderlijke gesprekken. Contacturen zijn ook uren waarin de mediator om de tafel zit met anderen (zoals advocaten, deskundigen, de sociale dienst, de Raad voor de Kinderbescherming) in aanwezigheid dan wel in uitdrukkelijke opdracht van partijen.

³ Overige werkzaamheden zijn: het op verzoek van partijen lezen van stukken, het opstellen van de

(concept)vaststellingsovereenkomst en verslaglegging tot in principe maximaal een uur per bijeenkomst. De mediator stemt deze werkzaamheden vooraf af met cliënten.

⁴ Indien er geen mediationovereenkomst is, kan de mediator geen aanspraak maken op een

4. De mediator geeft aan of hij/ zij bereid is tot het verrichten van werkzaamheden voor partijen met een toevoeging conform de in het inschrijvingsformulier genoemde affiniteitsgebieden.

Toevoegingen zijn niet van toepassing bij zakelijke conflicten, met uitzondering van consumententransacties. De stimuleringsbijdrage als bedoeld in lid 1 wordt geacht onderdeel te zijn van de toevoegvergoeding indien de partijen in de mediation op toevoegingsbasis worden bijgestaan. Is één van de bijgestane partijen minderdraagkrachtig, dan heeft de mediator recht op de helft van de stimuleringsbijdrage.

5. In het geval dat partijen een aanvraag in het kader van de gesubsidieerde rechtsbijstand doen, werkt de mediator volgens de toevoegingsvoorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand.

6. In het geval als omschreven in lid 5, richt de mediator zijn/ haar toevoegingsaanvragen en declaraties zorgvuldig en volledig in, met inachtneming van de regels die bij of krachtens de wet zijn gesteld. Hij/ zij neemt daarbij voorts de algemene voorschriften en beleidsregels die met het oog op de wijze van indiening van toevoegingsaanvragen c.q. declaraties door de Raad voor Rechtsbijstand zijn of worden uitgevaardigd in acht en houdt rekening met specifieke aanwijzingen van het bureau van de Raad.

Artikel 12 **Wijziging van gegevens en beëindiging deelname**

Wijziging van gegevens en beëindiging van deelname dient schriftelijk te geschieden bij de Raad voor Rechtsbijstand.

stimuleringsbijdrage of een kostenbijdrage van partijen.

Bijlage Ervaringsverslag

Bijlage bij het aanmeldingsformulier voor de selectie van mediators ter uitvoering van mediations in het kader van de doorverwijzingsvoorziening bij de rechtspraak en/ of de Gefinancierde rechtsbijstand.

(u kunt dit formulier gebruiken, of op eigen papier de hier opgestelde indeling volgen)

Ervaringsverslag van:

Naam:

Voorletters en titel:

Man/ vrouw:

Geboortedatum:

Contactadres:

E-mail:

Plaats, datum:

Wilt u aan de hand van onderstaande vragen uw ervaring beschrijven van een door u geleide mediation. U wordt verzocht om uw verslag, of verslagen, uitsluitend getypt in te zenden.

1. Beschrijf het conflict.
2. Hoe heeft u deze mediation aangepakt?
3. Welke bijzondere problemen bent u hierbij tegengekomen?
4. Zou u, achteraf gezien, iets anders hebben gedaan? Zo ja, wat?
5. Hoe is de oplossing tot stand gekomen?
6. Heeft u nog aanvullingen en/ of opmerkingen?