

Algemene Voorwaarden verwijzarrangement Juridisch Loket Raad voor Rechtsbijstand Amsterdam, Arnhem, 's-Hertogenbosch, Den Haag, Leeuwarden

versie april 2010

Artikel 1. Algemeen

De Stichting het Juridisch Loket (verder te noemen: het Juridisch Loket) heeft op grond van de Wet op de rechtsbijstand het verlenen van eerstelijns rechtshulp als taak (vraagverheldering, informatie en advies). Het Juridisch Loket verleent aan rechtzoekenden geen verdergaande rechtsbijstand. Zij verwijst daarvoor steeds naar de advocatuur of mediators. Deze toedeling van werkzaamheden vormt voor de Raad voor Rechtsbijstand de aanleiding om met ingeschreven advocaten voor het verlenen van verdergaande rechtsbijstand verwijsovereenkomsten te sluiten¹, in deze Algemene Voorwaarden verwijzarrangementen genoemd.

In deze Algemene Voorwaarden is de inhoud van het verwijzarrangement nader uitgewerkt en zijn de ter zake geldende regels opgenomen.

Met het treffen van verwijzarrangementen beoogt de raad de verwijzstructuur vanuit het Juridisch Loket voor rechtzoekenden goed en transparant te regelen. Voorop staan een goede organisatie van het aanbod van rechtsbijstand én een juiste verwijzing door het Juridisch Loket van rechtzoekenden naar advocaten, die thuis zijn op het terrein waarop de rechtzoekende verdergaande rechtsbijstand heeft gevraagd. Met het sluiten van een verwijzarrangement geven advocaten uiting aan hun verbondenheid met het stelsel voor gesubsidieerde rechtsbijstand.

Artikel 2. Partijen

Partijen bij het verwijzarrangement zijn de Raad voor Rechtsbijstand en de door de raad ingeschreven advocaat, aan wie namens de directie van de raad een schriftelijke bevestiging van het aangaan van een verwijzarrangement is gezonden.

Artikel 3. Preferentie verwijzarrangement bij verwijzing

Het Juridisch Loket zal rechtzoekenden die verdergaande rechtsbijstand nodig hebben zoveel mogelijk verwijzen naar advocaten met wie een verwijzarrangement is gesloten.

Artikel 4. Begin, duur en beëindiging van het verwijzarrangement

1. Een advocaat meldt zich aan via het aanmeldingsformulier voor het treffen van een verwijzarrangement. Bij zijn aanmelding verklaart de advocaat dat hij instemt met de inhoud van deze Algemene Voorwaarden.
2. Een verwijzarrangement wordt met een advocaat persoonlijk aangegaan. Indien meer advocaten, die aan hetzelfde advocatenkantoor verbonden zijn, voor een arrangement in aanmerking willen komen, vult iedere advocaat het aanmeldingsformulier in.
3. Het verwijzarrangement komt tot stand door schriftelijke acceptatie van de aanmelding door het hoofd beheer van het centraal kantoor van de Raad voor Rechtsbijstand.
4. Het verwijzarrangement wordt in beginsel voor onbepaalde tijd gesloten.
5. Het verwijzarrangement eindigt van rechtswege zonder opzegging indien de inschrijving van de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand eindigt.
6. Iedere partij heeft de vrijheid om het verwijzarrangement met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden te beëindigen. Deze opzegging geschiedt schriftelijk onder vermelding van de reden.

¹ De bevoegdheid tot het sluiten van deze overeenkomsten is aan de Raad voor Rechtsbijstand toebedeeld in artikel in artikel 7, derde lid aanhef en onder d. Wrb.

7. Onverminderd het bepaalde in het vierde en vijfde lid, kan de directie van de Raad voor Rechtsbijstand het verwijdsarrangement met inachtneming van een opzegtermijn van één maand beëindigen indien is gebleken dat de advocaat niet heeft voldaan aan het gestelde in deze Algemene Voorwaarden. Deze opzegging geschiedt schriftelijk en onder vermelding van de reden.
8. Na beëindiging van het verwijdsarrangement informeert de Raad voor Rechtsbijstand het Juridisch Loket ter zake en zullen er geen verwijzingen vanuit het loket meer plaatsvinden.

Artikel 5. Vereisten waaraan de advocaat moet voldoen

1. De advocaat staat ingeschreven bij de Raad voor Rechtsbijstand.
2. De advocaat behandelt jaarlijks minimaal 10 zaken op toevoegingsbasis en stelt zich beschikbaar om een substantieel aantal rechtzoekenden (minimaal twee per maand) op verwijzing vanuit het Juridisch Loket te ontvangen.
3. De advocaat geeft bij zijn aanmelding aan op welke voorkeursgebieden hij verwijzingen wil ontvangen. Hij kan uit de lijst van voorkeursgebieden in het aanmeldingsformulier maximaal vijf voorkeursgebieden opgeven. Indien de Raad voor Rechtsbijstand voor het betreffende voorkeursgebied in de inschrijvingsvoorwaarden bijzondere deskundigheidseisen heeft gesteld, moet de advocaat eerst volgens de gebruikelijke procedure voor dat specifieke gebied zijn toegelaten. Indien dit laatste niet is gebeurd, stemt de advocaat ermee in dat hij niet voor verwijzingen op het desbetreffende gebied wordt geregistreerd.
4. De advocaat zorgt ervoor dat zijn persoonlijke (zakelijke) e-mail adres, dat bekend is bij BAR (Beheer Advocaten Registratie), actueel is en blijft. Dit is van belang omdat het Juridisch Loket een bericht van verwijzing van een rechtzoekende naar dit adres zal verzenden.
5. De advocaat leest verwijdsberichten van het Juridisch Loket regelmatig.
6. Na verwijzing door het Juridisch Loket draagt de advocaat zorg voor de verlening van verdergaande rechtsbijstand. Indien hij de zaak niet aanneemt, deelt hij dit telefonisch mee aan het Juridisch Loket met vermelding van de reden.
7. In geval van verhindering draagt de advocaat zorg voor vervanging of voor het verzetten van de afspraak met de cliënt. Vervanging geschiedt zoveel mogelijk door een advocaat die eveneens een verwijdsarrangement voor het betreffende voorkeursgebied heeft, bijvoorbeeld een kantoorgenoot.
8. De advocaat is desgevraagd bereid tot periodieke terugkoppeling naar het Juridisch Loket en/of de Raad voor Rechtsbijstand over de verwijzingen.

Artikel 6. Gang van zaken bij verwijzing door het Juridisch Loket

1. Uitgangspunt is dat de verdeling van zaken over advocaten met verwijdsarrangementen zoveel mogelijk op basis van evenredigheid zal geschieden. Het Juridisch Loket vermijdt binnen de groep advocaten met wie een verwijdsarrangement is gesloten preferente behandeling. De omvang van de vraag naar en het aanbod van rechtsbijstand, het gevraagde rechtsterrein (voorkeursgebied) én de reisafstand voor cliënten kunnen met zich brengen dat het aantal zaken per rechtsbijstandverlener wisselt.
2. Indien het Juridisch Loket een rechtzoekende naar een advocaat verwijst met wie een arrangement is gesloten, wordt hem of haar de volgende informatie verstrekt:
 - a) een bevestiging van de verwijzing;
 - b) een indicatie van de aard van de te verlenen rechtsbijstand (lichte adviestoevoeging / reguliere toevoeging / onbekend);
 - c) informatie over de kosten van rechtsbijstand;
 - d) de aanzegging dat de cliënt tevoren zelf telefonisch een afspraak met de advocaat moet maken. Indien een afspraak voor de rechtzoekende binnen 48 uur moet worden gemaakt, wordt daartoe wel vanuit het Juridisch Loket telefonisch contact opgenomen met de advocaat;

- e) de aanzegging dat de rechtzoekende een geldig legitimatiebewijs naar de advocaat meeneemt. Dat legitimatiebewijs is nodig omdat aan de hand daarvan aan de Raad voor Rechtsbijstand persoonsgegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van de toetsing van de draagkracht;
- f) in geval van verwijzing van een lichte adviestoevoeging: de aanzegging om de eigen bijdrage à contant mee te nemen naar de afspraak met de advocaat.

Artikel 7. Niet-bindend karakter van de verwijzing van het Juridisch Loket. Beoordelingsvrijheid advocaat

1. De door het Juridisch loket bij een verwijzing gegeven inschatting van de aard van de te verlenen rechtsbijstand (lichte adviestoevoeging/ reguliere toevoeging / onbekend) bindt de Raad voor Rechtsbijstand niet. De wijze van afhandeling van de zaak blijft ter beoordeling van de advocaat staan. Als de (verwachte) tijdsbesteding 3 uur of meer is, kan de advocaat een reguliere toevoeging aanvragen. De advocaat bespreekt dit voor aanvang van de rechtsbijstand met de rechtzoekende. Indien de advocaat in een zaak die als reguliere toevoegingszaak door het Juridisch Loket is verwezen, inschat dat deze zaak als lichte adviestoevoeging afgedaan kan worden, verplicht hij zich om een lichte adviestoevoeging aan te vragen. Indien een lichte adviestoevoeging alsnog wordt omgezet in een reguliere toevoeging, wordt de reeds vastgestelde vergoeding voor de lichte adviestoevoeging verrekend met de later toe te kennen reguliere toevoegingsvergoeding. De eigen bijdrage die bij de lichte adviestoevoeging is opgelegd, wordt in mindering gebracht op de reguliere eigen bijdrage.
2. Voor de afgifte van een reguliere toevoeging c.q. voor de omzetting/mutatie van een lichte adviestoevoeging in een reguliere toevoeging is nodig dat is voldaan aan de in de Wet op de rechtsbijstand daarvoor gestelde eisen (onder meer: noodzaak van rechtsbijstand op toevoegingsbasis, draagkrachttoets, voldoende belang, gegrondheid).

Artikel 8. Declaratie lichte adviestoevoeging

1. De indicatieve tijdgrens voor de verlening van rechtsbijstand bedraagt bij een lichte adviestoevoeging drie uur. Indien de advocaat een zaak als lichte adviestoevoeging wil declareren, vraagt hij deze toevoeging uiterlijk binnen vier weken na het geven van het advies aan. De advocaat gebruikt voor het aanvragen en declareren van een lichte adviestoevoeging het aanvraag/declaratieformulier² dat door de Raad voor Rechtsbijstand hiervoor is vastgesteld. Bij het formulier wordt, in geval van een verwezen cliënt het verwijzingsformulier van het Juridisch Loket gevoegd.
2. In zijn aanvraag/declaratie geeft de advocaat een korte omschrijving van de aard van het rechtsprobleem (het soort zaak) en van zijn werkzaamheden ter zake (i.e. een aanduiding van de aard van de verleende rechtsbijstand). Hij verklaart door invulling van het declaratieformulier dat voor de zaak geen separate toevoeging aangevraagd is of zal worden.
 - a) De advocaat met wie een verwijsarrangement is gesloten is bevoegd om ook in zaken die niet door het Juridisch Loket zijn verwezen een lichte adviestoevoeging aan te vragen. In dat geval moet een goede inhoudelijke toelichting op de aanvraag worden gegeven. De burger heeft zelf het voortouw en hij of zij kan gebruik maken van andere voorzieningen, zoals het Juridisch Loket. Daarom moet worden aangegeven waarom rechtsbijstand van een advocaat in dit stadium nodig is en de cliënt niet met bijvoorbeeld vraagverheldering, informatie en advies door het Juridisch Loket kan worden geholpen. Juridische bijstand van een advocaat is alleen mogelijk indien de burger zelf het nodige heeft gedaan,

² Dit formulier is opgenomen onder de downloads voor rechtsbijstandverleners op de website van de Raad voor Rechtsbijstand (www.rvr.org).

waaronder begrepen het benaderen van de wederpartij voor het vragen van uitleg of het kenbaar maken van zijn standpunt. Een lichte adviestoevoeging kan worden verstrekt indien juridische studie nodig is, of telefonische of schriftelijke bemiddeling. Niet voldoende is bijvoorbeeld de toelichting dat rechtzoekende al cliënt van het kantoor is.

Artikel 9. Toetsing declaratie lichte adviestoevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand

Indien de Raad voor Rechtsbijstand een aanvraag/declaratie voor een lichte adviestoevoeging ontvangt, toetst hij of aan de voorwaarden voor betaalbaarstelling van de vergoeding is voldaan. Deze voorwaarden zijn:

- a) het Juridisch Loket heeft de rechtzoekende voor het rechtsbelang in kwestie verwezen. Indien de advocaat bij de aanvraag van de lichte adviestoevoeging aangeeft dat de rechtzoekende door het Juridisch Loket naar hem is verwezen, voegt de advocaat ter adstructie een kopie van het verwijzingsformulier van het Juridisch Loket bij. Indien geen verwijzing heeft plaatsgevonden, is een afdoende toelichting vereist, zoals bedoeld in artikel 8, derde lid;
- b) de draagkracht van de rechtzoekende valt binnen de daarvoor bij of krachtens wet gestelde grenzen.

Artikel 10. Hoogte vergoeding lichte adviestoevoeging

De vergoeding voor de lichte adviestoevoeging bedraagt forfaitair 2 punten³. De advocaat ontvangt daarnaast de vergoeding voor administratieve kosten, geregeld in artikel 27 Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000⁴. De advocaat int zelf de verschuldigde eigen bijdrage bij de rechtzoekende. Deze komt in mindering op de vergoeding.

Artikel 11. Reguliere toevoeging

Indien naar het oordeel van de advocaat sprake is van een zaak waarvoor een reguliere toevoeging moet worden aangevraagd, vindt de aanvraag van de toevoeging en de declaratie plaats volgens het daarvoor gebruikelijke regiem, binnen een termijn van vier weken na aanvang van de rechtsbijstand. Indien de advocaat bij de aanvraag van de toevoeging aangeeft dat de rechtzoekende door het Juridisch Loket naar hem is verwezen, voegt de advocaat ter adstructie een kopie van het verwijzingsformulier van het Juridisch Loket bij. Indien voor een zaak een reguliere toevoeging wordt aangevraagd, kan daarvoor geen aanvraag-/declaratieformulier lichte adviestoevoeging worden ingediend.

Artikel 12. Beleid inzake het maximum aantal af te geven toevoegingen

Het maximumbeleid van 250 toevoegingen per kalenderjaar per advocaat is ook bij verwijsarrangementen van toepassing. Bij lichte adviestoevoegingen zal voor de telling van het aantal zaken echter een andere wegingsfactor van toepassing zijn, namelijk 1/3. Dat wil zeggen: drie lichte adviestoevoegingen tellen mee voor één toevoeging. De Raad voor Rechtsbijstand stelt het Juridisch Loket langs elektronische weg van het bereiken van het toevoegingsmaximum op de hoogte.

Artikel 13. Gegevensverwerking

De Raad voor Rechtsbijstand is aangesloten op BAR (Beheer Advocaten Registratie), waardoor de raad middels een automatische koppeling beschikt over de meest recente advocaatgegevens, die ook door de Nederlandse Orde van Advocaten en de Raad voor de Rechtspraak worden gehanteerd.

De Raad voor Rechtsbijstand verwerkt de gegevens die de advocaat in het aanmeldingsformulier voor het verwijsarrangement heeft ingevuld in zijn

³ Het basisbedrag dat per punt wordt vergoed bedraagt € 110.29 ex BTW(prijsspeil per 1 juli 2009).

⁴ De vergoeding voor administratieve lasten bedraagt per 1 juli 2009 € 18.17.

administratie en verstrekt naast de van BAR verkregen gegevens ook de aanvullende gegevens die via het aanmeldingsformulier zijn verkregen aan het Juridisch Loket ter opname in het verwijlsbestand.

Artikel 14. Evaluatie verwijlsarrangementen

Indien een advocaat op- of aanmerkingen met betrekking tot een verwijzing heeft, kan hij dat bij het Juridisch Loket melden.

Periodiek evalueert de Raad voor Rechtsbijstand met het Juridisch Loket de algemene gang van zaken bij uitvoering van de verwijlsstructuur.

De Raad voor Rechtsbijstand pleegt over de inhoud van het te voeren beleid overleg met de Raden van Toezicht.

Artikel 15. Wijziging Algemene Voorwaarden

De Raad voor Rechtsbijstand is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Deze wijziging wordt vooraf aangekondigd. De advocaat heeft het recht een wijziging van de Algemene Voorwaarden te weigeren. Indien de advocaat van dit recht gebruik maakt, moet hij de directie van de Raad voor Rechtsbijstand uiterlijk één maand voordat de wijziging van de Algemene Voorwaarden in werking treedt schriftelijk hiervan in kennis stellen. Het arrangement eindigt in dat geval op de datum van wijziging van de Algemene Voorwaarden, of op het tijdstip van weigering indien de weigering na dat tijdstip plaats vindt.

Indien de advocaat geen gebruik heeft gemaakt van zijn recht van weigering, wordt hij geacht met de wijziging van de Algemene Voorwaarden in te stemmen.

Artikel 16. Onvoorziene verwickelingen

In geval van onvoorziene verwickelingen zal in overleg naar een passende oplossing worden gezocht.