

# Raad voor Rechtsbijstand

## Reglement Raad van Advies

De raad van advies van de Raad voor Rechtsbijstand,

Overwegende dat bij de Wet van 17 december 2009 tot aanpassing van de Wet op de rechtsbijstand in verband met bestuurlijke centralisatie van de raden voor rechtsbijstand (Staatsblad 2010 2) de samenvoeging van vijf Raden voor Rechtsbijstand tot een Raad voor Rechtsbijstand is geregeld,

Overwegende dat in de wet is bepaald dat Raad voor Rechtsbijstand bestaat uit twee organen: het bestuur en de raad van advies,

Overwegende dat volgens de wet de raad van advies als taken heeft om:

- § toe te zien op de algemene gang van zaken binnen de raad,
- § toe te zien op de werkzaamheden van het bestuur,
- § het bestuur en de minister daarover te adviseren,

Overwegende dat de raad van advies zich richt naar het belang van de Raad voor Rechtsbijstand, waaronder de behoorlijke vervulling van de bij of krachtens wet aan de Raad voor Rechtsbijstand opgedragen taken,

Overwegende dat in artikel 6, derde lid, van de wet is geregeld dat de raad van advies een reglement vaststelt waarin in ieder geval regels zijn opgenomen voor zijn werkwijze, besluitvorming en procedures,

Overwegende dat de Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties richtsnoer is voor het handelen van het bestuur en de raad van advies,

heeft het volgende reglement vastgesteld:

## Algemeen

### **Art. 1 Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op de rechtsbijstand;
- b. de Raad voor Rechtsbijstand: het zelfstandig bestuursorgaan dat is ingesteld in artikel 2, eerste lid van de Wet op de rechtsbijstand;
- c. het bestuur: het orgaan dat aan het hoofd staat van de Raad voor Rechtsbijstand en dat wordt genoemd in de artikelen 2, 3 en 4 van de wet;
- d. de raad van advies: het adviesorgaan dat toeziet op de algemene gang van zaken in de Raad voor Rechtsbijstand en dat wordt genoemd in de artikelen 2, 5 en 6 van de wet;

### **Art. 2 Benoeming en ontslag van de leden van de raad van advies**

1. De raad van advies bestaat uit ten hoogste vijf leden. De leden en de voorzitter qualitate qua worden door de Minister van Justitie met inachtneming van artikel 5, tweede lid, van de wet benoemd.
2. De raad van advies wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan.
3. Indien een vacature in de raad van advies ontstaat, treedt de voorzitter van de raad van advies in overleg met het Ministerie van Justitie over de procedure die aan invulling van de vacature voorafgaat. De raad van advies kan de Minister een aanbeveling doen. Kandidaten die voor benoeming in aanmerking komen, moeten voldoen aan een profielschets waaraan de Minister instemming heeft verleend. Deze profielschets moet voorzien in een evenwichtige samenstelling van de raad van advies, waardoor voldoende deskundigheid aanwezig is over het werkkterrein van de Raad voor Rechtsbijstand en op de terreinen automatisering, financiën, politieke en bestuurlijke verhoudingen en arbeidsverhoudingen. De raad van advies is zodanig samengesteld dat

de leden onafhankelijk kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het bestuur, de Minister van Justitie en welk deelbelang ook.

4. De leden van de raad van advies kunnen op grond van het bepaalde in artikel 12 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen door de Minister van Justitie worden ontslagen. Ontslag vindt slechts plaats wegens ongeschiktheid of onbekwaamheid voor de vervulde functie dan wel wegens andere zwaarwegende redenen, waaronder onder meer vallen belangenverstremming, ondercuratelestelling, faillissement, schuldsanering of een veroordeling wegens misdrijf.

### **Art. 3 Portefeuilleverdeling, commissies**

1. De raad van advies kan in overleg met het bestuur afspraken maken over de toewijzing van aandachtsvelden aan een of meer leden, zoals financiën, kwaliteitszorg en arbeidsverhoudingen. De leden van de raad van advies blijven gezamenlijk verantwoordelijk voor de taakuitoefening van de raad van advies.
2. De raad van advies kan met het oog op het voorbereiden van een advies uit zijn midden commissies vormen, waarvan ook anderen dan de leden van de raad van advies deel uit kunnen maken. Adviezen worden door de gehele raad van advies vastgesteld.
3. Indien de raad van advies een commissie instelt, regelt hij de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie.

### **Art. 4 Ondersteuning raad van advies**

Het bestuur voorziet in ondersteuning van de raad van advies door een ambtelijk secretaris, die voor de Raad voor Rechtsbijstand werkzaam is. Deze ziet erop toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat in overeenstemming met wettelijke verplichtingen en dit reglement wordt gehandeld.

### **Art. 5 Bezoldiging**

De voorzitter en de leden van de raad van advies ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding volgens het vacatiegeldenbesluit dat door de Minister van Justitie is vastgesteld. Het vacatiegeldenbesluit wordt op de website van de Raad voor Rechtsbijstand geplaatst.

### **Art. 6 Rooster van aftreden**

1. Op de website van de raad worden gegevens gepubliceerd inzake het tijdstip van benoeming van de leden van de raad van advies en de periode waarvoor zij zijn benoemd.
2. De raad van advies stelt een rooster van aftreden vast voor zijn leden, zodat zijn continuïteit wordt gewaarborgd. Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website gepubliceerd.

### **Art. 7 Vergaderingen van de raad van advies**

1. Onder vergaderingen bedoeld in dit reglement dienen te worden verstaan:
  - a) de bijeenkomsten van de raad van advies waarin de leden elkaar in persoon op de vergaderlocatie treffen;
  - b) de bijeenkomsten van de raad van advies door middel van telecommunicatieapparatuur, in het bijzonder de telefoon of video-conference-apparatuur.
2. In beginsel vinden vergaderingen van de raad van advies plaats op de wijze als aangegeven in het eerste lid onder a.
3. In spoedeisende gevallen vindt de vergadering van de raad advies plaats door middel van telecommunicatieapparatuur, als bedoeld in het eerste lid onder b, mits alle in functie zijnde leden van de raad van advies over deze vorm van vergadering zijn geraadpleegd en geen van hen daartegen bezwaar heeft gemaakt.
4. De raad van advies vergadert zo vaak als nodig wordt geoordeeld, doch tenminste 4 maal per kalenderjaar.
5. De raad komt in vergadering bijeen op verzoek van:
  - a) de voorzitter van de raad advies;
  - b) tenminste twee leden van de raad van advies;
  - c) het bestuur.
6. De leden van de raad van advies worden schriftelijk uitgenodigd voor een vergadering. De voorzitter van de raad van advies stelt, met inachtneming van hetgeen de raad van advies heeft bepaald, dag en plaats van de vergadering van de raad van advies en het

- tijdstip van de opening vast. De vergaderingen van de raad van advies worden zoveel mogelijk in Utrecht gehouden.
7. De conceptagenda voor een vergadering wordt na overleg met het bestuur door de voorzitter vastgesteld en tevoren verspreid. Ter vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld nadat de leden van de raad van advies gelegenheid hebben gekregen punten te agenderen.
  8. De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vicevoorzitter.
  9. In de vergadering kan slechts rechtsgeldig worden besloten, indien tenminste drie leden tegenwoordig zijn.
  10. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering.
  11. Op de vergadering als bedoeld in het tiende lid, is het bepaalde in het negende lid niet van toepassing. De raad kan van advies kan over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd, alleen rechtsgeldig besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
  12. De vergaderingen van de raad van advies zijn niet openbaar.
  13. De raad van advies kan besluiten om anderen dan de leden tot de vergadering toe te laten.

### **Art. 8 Besluitvorming**

1. De leden van de raad van advies hebben daarin op persoonlijke titel zitting.
2. De leden van de raad van advies hebben ieder één stem.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de (fungerend) voorzitter de doorslag.
4. Besluiten van de raad worden vastgelegd in de notulen dan wel bij afzonderlijke verklaring. Afwijkende standpunten kunnen op verzoek van een lid van de raad van advies in de notulen en in een uit te brengen advies worden vastgelegd. De notulen worden na vaststelling door de voorzitter ondertekend.
5. De leden van de raad van advies nemen geen beslissingen die een rechtshandeling inhouden, zoals besluiten als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

### **Art. 9 Functioneren van de raad van advies**

1. De raad van advies stimuleert dat de nieuwe leden na hun benoeming een introductieprogramma volgen, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan de volgende onderwerpen:
  - a) algemene financiële en juridische zaken;
  - b) de politiek-bestuurlijke omgeving;
  - c) de specifieke aspecten die aan de Raad voor Rechtsbijstand eigen zijn;
  - d) de taken van het lid van de raad van advies.
2. De raad van advies bespreekt één keer per jaar, in afwezigheid van het bestuur en de ambtelijk secretaris, zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de raad van advies, alsmede de eventuele conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Onderdeel van deze bespreking is onder meer:
  - a) het gewenste profiel, de samenstelling en competentie van de raad van advies;
  - b) de inzet, het functioneren en de aanwezigheidsfrequentie van de individuele leden.
3. Indien een lid van de raad van advies tussentijds zou dienen af te treden als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de raad van advies geboden is, doet de raad van advies hierover mededeling aan de Minister van Justitie.

## **Taken raad van advies**

### **Art. 10 Functioneren van het bestuur**

De raad van advies bespreekt één keer per jaar, in afwezigheid van het bestuur en de ambtelijk secretaris, het functioneren van het bestuur. De raad doet van dit gesprek verslag aan het bestuur en aan de Minister van Justitie. Voorafgaande aan deze bespreking voert de voorzitter van de raad van advies samen met een ander lid van de raad van advies het functioneringsgesprek met de leden van het bestuur. Input voor de bespreking is een rapportage over het gevoerde interne beleid, die vooraf wordt besproken in een

gezamenlijke vergadering van de raad van advies, het bestuur en de ondernemingsraad, onder voorzitterschap een lid van het bestuur.

**Art. 11 Relatie raad tot de minister**

1. De raad van advies staat de Minister van Justitie terzijde met inlichtingen en advies. De raad van advies kan de minister adviseren over de algemene gang van zaken in de Raad voor Rechtsbijstand. Het gaat in dat verband mede om het stelsel van gesubsidieerde rechtsbijstand zoals dat door de Raad voor Rechtsbijstand wordt uitgevoerd.
2. De raad van advies bespreekt de inhoud van uit te brengen adviezen vooraf met het bestuur.

**Art. 12 Toezicht door de raad van advies op de activiteiten van het bestuur**

1. De raad van advies houdt toezicht op het door het bestuur gevoerde beleid en op de kwaliteit van de organisatie en op de behoorlijke vervulling van de bij of krachtens wet aan de Raad voor Rechtsbijstand opgedragen taken. Dit toezicht omvat:
  - a. de realisatie van de doelstellingen van de Raad voor Rechtsbijstand (meerjarenbeleidsplan en jaarplannen);
  - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van het bestuur;
  - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlemechanismen, waaronder de naleving van de relevante wet- en regelgeving;
  - d. de relatie met de externe accountant, waaronder de kosten, onafhankelijkheid en eventuele niet-controlewerkzaamheden van deze accountant;
  - e. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de accountant;
  - f. de wijze waarop wordt gewerkt in de geest van de Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties.
2. De externe accountant is aanwezig in de vergadering van de raad van advies waarin vooraf over de door het bestuur vast te stellen jaarrekening wordt gesproken en rapporteert zijn bevindingen uit het onderzoek naar de jaarrekening. Hem wordt gevraagd melding te maken van eventuele leemtes in risicobeheersings- en controlesystemen, verbeterpunten en bedreigingen en risico's voor de Raad voor Rechtsbijstand, inclusief de wijze waarop in te publiceren gegevens gerapporteerd moet worden.

**Art. 13 Adviserende rol van de raad van advies in de richting van het bestuur**

1. De raad van advies heeft tot taak om het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren inzake het te voeren beleid en de te volgen strategie. De leden van de raad van advies richten zich bij de vervulling van deze adviserende taak naar het belang van de Raad voor Rechtsbijstand en wegen daartoe alle in aanmerking komende belangen, in het bijzonder het belang van het goed functioneren van het stelsel voor de verlening van gefinancierde rechtsbijstand en het algemeen belang af.
2. De in het vorige lid bedoelde adviserende rol strekt zich uit tot:
  - a) het meerjarenbeleidsplan dat door het bestuur wordt vastgesteld;
  - b) het jaarplan en de begroting die door het bestuur worden vastgesteld;
  - c) de inrichting van jaarrekening, die door het bestuur wordt vastgesteld;
  - d) grote meerjarige investeringen, waaronder die in automatiseringsprojecten;
  - e) het bestuursreglement, zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet;
  - f) de beleidsregels voor het beoordelen van toevoegingsaanvragen en -declaraties die door het bestuur worden vastgesteld;
  - g) de keuze van de accountant;
  - h) het controleprotocol aan de hand waarvan de accountant zijn controlerende taak uitvoert.
3. Het bestuur betreft de adviezen die hem worden uitgebracht bij de door hem te nemen besluiten. Indien een advies niet wordt opgevolgd, doet het bestuur gemotiveerd opgave van de redenen aan de raad van advies.

**Art. 14 Informatieverstrekking van het bestuur aan de raad van advies**

1. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat belangrijke informatie tijdig bij de raad van advies bekend is.
2. De raad van advies heeft desverzocht inzage in alle zakelijke gegevens en bescheiden.
3. Na afloop van een periode van vier maanden dient het bestuur een viermaandsrapportage bij de raad van advies in. Daarmee wordt de realisering van operationele doelstellingen (kritische prestatie-indicatoren) en financiële doelstellingen

- gevolgd. Het bestuur geeft aan of risico's worden gelopen en of beheersmaatregelen noodzakelijk zijn. De derde viermaandsrapportage valt samen met de jaarrapportage.
4. Indien gedurende het jaar aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke en de begrote baten van de Raad voor Rechtsbijstand, dan wel tussen inkomsten en uitgaven of vastgestelde kritische prestatie-indicatoren, doet het bestuur daarvan mededeling aan de raad van advies.

#### **Art. 15 Onafhankelijkheid en voorkomen van belangenverstrengeling**

1. Leden van de raad van advies maken melding van hun hoofd- en nevenfuncties. Zij bekleden geen functies die met het oog op het goed functioneren van de Raad voor Rechtsbijstand ongewenst zijn. Hoofd- en nevenfuncties worden op de website van de Raad voor Rechtsbijstand gepubliceerd en opgegeven aan de Minister van Justitie. Het voornemen tot aanvaarden van een functie, anders dan uit hoofde van de functie bij de Raad voor Rechtsbijstand of de hoofdfunctie die het lid bij zijn aantreden reeds beklede, moeten bij de Minister van Justitie bekend worden gemaakt.
2. Leden van de raad van advies vermijden elke vorm en schijn van belangenverstrengeling.
3. Elk potentieel tegenstrijdig belang van materiële betekenis wordt terstond aan de voorzitter van de raad van advies gemeld inclusief relevante informatie inzake familierechtelijke of andere persoonlijke betrekkingen.
4. Medewerkers van de Raad voor Rechtsbijstand hebben de mogelijkheid vermeende onregelmatigheden van algemene, financiële of operationele aard aan de voorzitter van de raad van advies te rapporteren, zonder gevolgen voor hun rechtspositie. De raad van advies is verantwoordelijk voor het bevorderen van noodzakelijke besluitvorming over het oplossen van dergelijke zaken.

#### **Art. 16 Jaarverslag raad van advies**

1. De raad van advies stelt een jaarverslag op, dat in het algemene jaarverslag van het bestuur opgenomen kan worden.
2. In dit jaarverslag doet de raad van advies verslag van zijn werkzaamheden, waarin in ieder geval de volgende werkzaamheden aan de orde komen:
  - a) op welke wijze de raad van advies zijn toezicht heeft uitgeoefend;
  - b) in hoeverre naar het oordeel van de raad binnen de organisatie wordt gehandeld in de geest van Code goed bestuur uitvoeringsorganisaties en dit reglement;
  - c) op welke wijze invulling is gegeven aan de taken als genoemd in dit reglement;
  - d) of naar het oordeel van de raad voldaan is aan de onafhankelijkheidsvereisten, zoals verwoord in artikel 15 van dit reglement;
  - e) eventuele transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van de raad advies of het bestuur een rol spelen, waarbij het tegenstrijdig belang wordt vermeld en een verklaring wordt opgenomen dat voldaan is aan de hiervoor in artikel 16 van dit reglement opgenomen bepalingen.
3. Het jaarverslag van de raad van advies wordt op de website van de raad gepubliceerd en wordt aan stakeholders en, op verzoek, aan kantoren van rechtsbijstandverleners toegezonden.

#### **Art. 17 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Raad van Advies Raad voor Rechtsbijstand.

#### **Art. 20 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop de Wet van 17 december 2009 tot aanpassing van de Wet op de rechtsbijstand in verband met bestuurlijke centralisatie van de raden voor rechtsbijstand (Staatsblad 2010 2) in werking treedt en wordt uiterlijk na vier jaar herzien.
2. Het bestuursreglement dat de Raden voor Rechtsbijstand op 13 januari 2009 hebben vastgesteld wordt op de in het eerste lid genoemde dag ingetrokken.
3. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de raad.

Aldus vastgesteld te Utrecht op 1 juli 2010.