

PRIVACYREGLEMENT RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. raden:
de raden voor rechtsbijstand in de hofressorten Amsterdam, 's-Gravenhage, Den Bosch, Arnhem en Leeuwarden;
- b. wet:
de Wet op de rechtsbijstand;
- c. verantwoordelijke:
de raden voor rechtsbijstand c.q. de daaraan verbonden bureaus rechtsbijstandvoorziening;
- d. verwerking van persoonsgegevens:
elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens die verzameld zijn in het kader van de uitvoering van aan de verantwoordelijke in de wet opgedragen taken, te onderscheiden in registraties die GRAS resp. Finofix worden genoemd;
- e. inschrijving:
de in de artikel 14 van de wet bedoelde inschrijving
- f. aanvrager:
 1. een natuurlijke persoon, die bij de verantwoordelijke een individueel verzoek om toevoeging heeft ingediend;
 2. een rechtsbijstandverlener die bij de verantwoordelijke een verzoek tot vaststelling van een vergoeding heeft ingediend;
- g. rechtsbijstandverlener:
 1. een advocaat die bij de raad is ingeschreven, of een medewerker in dienst van een door de verantwoordelijke gesubsidieerde Stichting rechtsbijstand;
 2. een advocaat, die zonder te zijn ingeschreven, krachtens het bepaalde in artikel 16 van de wet, rechtsbijstand verleent;
 3. een gerechtsdeurwaarder of een notaris of een andere persoon met wie de raad - na een daartoe strekkend verzoek - een overeenkomst tot het verlenen van rechtsbijstand is aangegaan;
- h. toevoeging:
de toevoeging van een rechtsbijstandverlener, als bedoeld in artikel 24, eerste lid, artikel 43, eerste en tweede lid en artikel 44 eerste lid van de wet;
- i. vaststelling:
het besluit op een door een rechtsbijstandverlener ingediend verzoek om toekenning van een vergoeding, bedoeld in artikel 37, eerste lid, van de wet.

- j. IRIS:
de Stichting Integraal Rechtshulp Informatiesysteem te Deventer, die is belast met het verzamelen, bewerken en beschikbaar stellen van gegevens omtrent de gefinancierde rechtsbijstand;
- k. rechtzoekende:
degene die aanspraak kan maken op rechtsbijstand voorzover in de wet en de daarop berustende bepalingen geregeld.

HET DOEL VAN DE BETROKKENE

Artikel 2

De verwerking heeft tot doel de verantwoordelijke te voorzien van gegevens:

- a.
 - ter uitvoering van de krachtens de wet aan de verantwoordelijke opgedragen taken met betrekking tot het toevoegen, het vaststellen en het inschrijven danwel registreren van rechtsbijstandverleners;
 - ten behoeve van controle op de werkzaamheden van rechtsbijstandverleners;
- b.
 - met betrekking tot de organisatie van de verlening van rechtsbijstand in het ressort,
 - ten behoeve van het toezicht op de uitvoering van de verlening van de rechtsbijstand,
 - ten behoeve van een zo doelmatig mogelijke besteding van de aan de verantwoordelijke ter beschikking staande middelen;
 - ten behoeve van de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid ten aanzien van de rechtsbijstand in het algemeen en de gefinancierde rechtsbijstand in het bijzonder.
- c. Ten behoeve van het in het voorgaande lid omschreven doel worden gegevens die betrekking hebben op de aanvrager, als bedoeld in artikel 1 onder f, sub 1, uitsluitend in niet op de individuele aanvrager herleidbare vorm gebruikt.

Artikel 3a

De registratie van de toevoeging (in GRAS-Toevoegen) bevat de volgende gegevens:

- a. Van de rechtzoekende, conform het bepaalde in het Besluit draagkrachtcriteria rechtsbijstand,
 - 1. diens:
 - naam, voorletters, geboortedatum, adresgegevens, geslacht, sociaal-fiscaalnummer;
 - inkomen alsmede het inkomen van diens eventuele echtgeno(o)t(e) of partner;
 - financiële lasten;

- vermogensbestanddelen;
 - 2. de aard van de rechtsvraag waarvoor toevoeging is verzocht of gelast;
 - 3. de beslissing omtrent toevoeging en eventuele vervolgbeslissingen;
 - 4. de door de verantwoordelijke berekende draagkracht van de aanvrager en de eventueel aan hem opgelegde, ten hoogste aan de rechtsbijstandverlener te betalen, eigen bijdrage;
 - 5. de instelling van administratief beroep c.q. (hoger) beroep in rechte inzake de beslissing omtrent toevoeging.
- b. Van de rechtsbijstandverlener: diens naam, voorletters, adres- en kantoorgegevens.

Artikel 3b

De registratie van de vaststelling (in GRAS-Vaststellingen) bevat de volgende gegevens:

- a. de aard van rechtsvraag waarvoor toevoeging is verleend c.q. een verzoek om vaststelling is gedaan;
- b. kenmerken waaronder een zaak, die bij een gerecht of college heeft gediend, is geregistreerd;
- c. de door de rechtsbijstandverlener:
 - verleende soort rechtsbijstand;
 - verrichte (proces)handelingen;
 - aan de rechtsbijstand bestede en vergoede tijd;
 - aan de aanvrager in rekening gebrachte kosten;
- d. de beslissing op het verzoek om vaststelling;
- e. de door de aanvrager aan de rechtsbijstandverlener te betalen eigen bijdrage;
- f. naam, voorletters, adresgegevens van de rechtsbijstandverlener;
- g. de instelling van administratief beroep c.q. (hoger) beroep in rechte inzake de beslissing omtrent vaststelling.

Artikel 3c

De registratie van de rechtsbijstandverleners in (GRAS-inschrijving RBV) bevat de volgende gegevens:

- a. de beslissing omtrent het verzoek om inschrijving of registratie;
- b. het besluit tot beëindiging of doorhaling van de inschrijving of registratie;
- c. naam, voorletters, kantoor- en adresgegevens, bankrekeningnummer, geslacht, telefoonnummer, faxnummer, datum beëindiging;
- d. een of meerdere rechtsgebieden en/of een of meer soorten rechtsbijstand waarvoor een rechtsbijstandverlener is ingeschreven;
- e. het eventuele minimum- en het maximum aantal zaken waarvoor per jaar een toevoeging aan de rechtsbijstandverlener wordt verstrekt;
- f. eventuele deelname aan de algemene voorschotregeling.

Artikel 3d

De registratie van de uitbetaling van vergoedingen (in Finofix) omvat:

- a. naam, voorletters, adresgegevens, nummer waaronder de rechtsbijstandverlener bij de raad is geregistreerd;
- b. wijze van uitbetaling van vergoedingen;
- c. volgnummers van de uitbetaalde toevoegingen;
- d. de hoogte van de uitbetaalde vergoedingen;
- e. de hoogte van het berekende voorschot.

Artikel 3e

De registratie in het centraal asiel-cliëntenbestand bevat de volgende gegevens:

- a. Van de asielzoeker, diens:
 1.
 - cliëntnummer;
 - IND-CRV nummer;
 - GRAS-code (=ressortnummer);
 2. de afgifte-categorie van de toevoeging;
 3. de nadere zaaksomschrijving;
 4. de datum van afgifte van de toevoeging;
 5. de 1e relevante besluitdatum;
 6. de status van de toevoeging;
 7. het laatste toevoegbesluit;
 8. gegevens omtrent de asielprocedure.
- b. Van de rechtsbijstandverlener diens registratienummer.

WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN GEGEVENS

Artikel 4

De in de registratie opgenomen gegevens zijn afkomstig of afgeleid van:

- a. die welke de aanvrager, op de door hem ondertekende verklaring als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de wet heeft vermeld;
- b. die welke de rechtsbijstandverlener, op het door hem ondertekende aanvraagformulier voor toevoeging of vaststelling heeft vermeld;
- c. die welke in een last tot toevoeging, als bedoeld in artikel 43, eerste en tweede lid, van de wet zijn vermeld;
- d. die welke de griffier van het gerecht of college, waar de door de rechtsbijstandverlener behandelde zaak heeft gediend, bij het door de

- verantwoordelijke gedane verzoek om verificatie van de vaststelling, aan de verantwoordelijke schriftelijk heeft meegedeeld;
- e. die welke de rechtsbijstandverlener heeft vermeld op het door hem ondertekende verzoek tot inschrijving of registratie bij de houder;
 - f. het Ministerie van Financiën, voorzover verkregen in het kader van de bij wet aan houder opgedragen controle van de door de rechtzoekende verstrekte gegevens omtrent zijn draagkracht;
 - g. de gemeentelijke onroerende zaakregistratie, voorzover verkregen in het kader van de bij wet aan de verantwoordelijke opgedragen controle van de door de rechtzoekende opgegeven waarde van de eigen woning;
 - h. het register dat de griffier der rechtbank houdt van ingeschreven rechtsbijstandverleners;
 - i. de Immigratie- en Naturalisatiedienst voorzover het gegevens betreft die zijn opgenomen in het centraal asiel-cliëntenbestand;
 - j. in incidentele gevallen van andere dan onder a tot en met i bedoelde personen en instanties, mits deze informatie op deugdelijkheid is gecontroleerd.

VERWIJDEREN VAN GEGEVENS DOOR DE VERANTWOORDELIJKE

Artikel 5

1. De op de aanvrager, bedoeld in artikel 1 onder f, sub 1, betrekking hebbende gegevens inzake naam, voorletters, geboortedatum (m.u.v. het geboortjaar), adres (m.u.v. de postcode) en sociaal-fiscaal-nummer worden verwijderd na verloop van onderstaande termijnen:
 - indien geen toevoeging is afgegeven of een indien een afgegeven toevoeging is ingetrokken: vijf jaar na het einde van het jaar waarin het desbetreffende besluit is genomen;
 - indien wel een toevoeging is afgegeven: een jaar na het einde van het jaar waarin het besluit tot vaststelling van de vergoeding van de kosten van rechtsbijstand is genomen, zulks met dien verstande dat gegevens niet worden verwijderd zolang niet tevens een periode van vijf jaar is verstreken na afloop van het jaar waarin het besluit tot afgifte van de toevoeging is genomen.
2. Indien op naam van de aanvrager, bedoeld in artikel 1 onder f, sub 1, meerdere toevoegingen zijn afgegeven, vindt verwijdering van de op de aanvrager betrekking hebbende gegevens niet plaats, zolang niet voor alle afgegeven toevoegingen is voldaan aan de in het eerste lid genoemde voorwaarden.
3. Verwijdering van gegevens vindt niet plaats indien terzake van het besluit omtrent het al dan niet verlenen van de toevoeging of over de daarbij gestelde voorwaarden, dan wel over de vaststelling van de vergoeding van de kosten van rechtsbijstand nog een procedure in administratief beroep of in rechte aanhangig is.
4. De op de rechtsbijstandverlener betrekking hebbende gegevens inzake diens naam, voorletters en adres, telefoon en faxnummer worden op diens verzoek

verwijderd indien een periode van tenminste vijf jaar is verstreken na onherroepelijke beëindiging van diens inschrijving of registratie, zulks uitsluitend indien:

- na beëindiging van de inschrijving of registratie een termijn van vijf jaar is verlopen waarbinnen aan de rechtsbijstandverlener geen toevoeging meer is afgegeven;
- voor alle op naam van de rechtsbijstandverlener afgegeven toevoegingen vaststelling van de vergoeding van de kosten van rechtsbijstand heeft plaatsgevonden, zulks onder voorwaarde dat nadien een termijn van vijf jaar is verstreken;
- de rechtsbijstandverlener bij zijn verzoek heeft verklaard niets meer van de verantwoordelijke te vorderen te hebben en
- de verantwoordelijke niets meer van de rechtsbijstandverlener te vorderen heeft.

Het bepaalde in de artikel 5, derde lid, is van overeenkomstige toepassing. De verantwoordelijke kan een verzoek tot verwijdering voorts afwijzen in de gevallen genoemd in artikel 8, vijfde lid, aanhef en onder a, b en c.

VERSTREKKEN VAN GEGEVENS

Artikel 6

1. Uit de registratie van de toevoeging worden op verzoek na te noemen gegevens verstrekt aan andere organisaties en instellingen:
 - a. aan het bureau rechtsbijstandvoorziening van de raad voor rechtsbijstand in een ander ressort in het kader van de controle op de afgifte van toevoegingen of de uitbetaling van declaraties: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3a van een rechtzoekende of van een rechtsbijstandverlener zijn geregistreerd;
 - b. aan de gerechten indien dat in het kader van de rechtspleging vereist is: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3a van een rechtzoekende of een rechtsbijstandverlener geregistreerd zijn;
 - c. aan organen van de Nederlands Orde van Advocaten of (de deken van) de Raden van Toezicht in het kader van het op advocaten uit te oefenen toezicht en eventueel tuchtrechtelijk onderzoek: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3a van een rechtzoekende of een rechtsbijstandverlener geregistreerd zijn;
 - d. aan medewerkers van de stichtingen rechtsbijstand of de stichtingen rechtsbijstand asiel ter voorkoming van de verlening van dubbele rechtsbijstand: in individuele gevallen gegevens betreffende de beslissing omtrent toevoeging en eventuele vervolgbeslissingen en de gegevens die volgens artikel 3a onder b. van de rechtsbijstandverlener geregistreerd zijn;
 - e. aan de reclassering in het kader van noodzakelijke afstemming van de verlening van rechtsbijstand en de verlening van vroeghulp: in individuele

gevallen gegevens omtrent de aard van de rechtsvraag waarvoor toevoeging is verzocht of gelast, de beslissing omtrent toevoeging en eventuele vervolgbeslissingen en de gegevens die volgens artikel 3a onder b. van de rechtsbijstandverlener geregistreerd zijn.

2. Uit de registratie van de vaststelling worden op verzoek na te noemen gegevens verstrekt aan na te noemen organisaties en instellingen:
 - a. aan het bureau rechtsbijstandvoorziening van de raad voor rechtsbijstand in een ander ressort in het kader van de controle op de afgifte van toevoegingen of de uitbetaling van declaraties: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3b zijn geregistreerd;
 - b. aan de gerechten indien dat in het kader van de rechtspleging vereist is: in individuele gevallen de gegevens die volgens artikel 3b zijn geregistreerd;
 - c. aan organen van de Nederlands Orde van Advocaten of (de dekens van) de Raden van Toezicht in het kader van het op advocaten uit te oefenen toezicht en eventueel tuchtrechtelijk onderzoek: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3b zijn geregistreerd.
3. Uit de registratie van de rechtsbijstandverleners worden op verzoek na te noemen gegevens verstrekt aan na te noemen instellingen en organisaties:
 - a. aan het bureau rechtsbijstandvoorziening van de raad voor rechtsbijstand in een ander ressort in het kader van de uitvoering van de aan de raden opgedragen taak met betrekking tot het inschrijven dan wel registreren van rechtsbijstandverleners: in individuele gevallen alle gegevens die volgens artikel 3c geregistreerd zijn;
 - b. aan de gerechten, aan organen van de Nederlandse Orde van advocaten en (de dekens van) de Raden van Toezicht, aan de stichtingen rechtsbijstand, de stichtingen rechtsbijstand asiel en Vluchtelingenwerk in het kader van de aan hen opgedragen taken en ten behoeve van een doelmatige verwijzing van rechtzoekenden: van ingeschreven of geregistreerde rechtsbijstandverleners: de gegevens genoemd onder 3c en 3d met uitzondering van het bankrekeningnummer.
4. Buiten de in de voorgaande leden genoemde gevallen kunnen uit de registratie desgevraagd gegevens worden verstrekt aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak, voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerden daardoor niet onevenredig wordt geschaad.
5. Ten behoeve van beleidsvoorbereiding, evaluatie en onderzoek, betrekking hebbend op de gefinancierde rechtsbijstand, dan wel voor doeleinden die niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen kunnen desgevraagd gegevens uit de registratie worden verstrekt, voorzover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerden daardoor niet onevenredig worden geschaad. De verantwoordelijke kan aan het verstrekken van deze gegevens nadere voorwaarden verbinden.
6. Uit de registratie worden door de verantwoordelijke langs elektronische weg gegevens voor opslag, bewerking en raadpleging - op niet tot de persoon van de geregistreerde herleidbare wijze - naar de Stichting IRIS overgebracht.

7. Op de verstrekking van gegevens door de Stichting IRIS is het Informatieprotocol Stichting IRIS van toepassing. Het protocol maakt als bijlage onderdeel uit van het privacy reglement.

KENNISNEMING DOOR DE GEREgistREERDE

Artikel 7

1. Iedere aanvraag om toevoeging, of ambtshalve last tot toevoeging, als bedoeld in artikel 43, eerste en tweede lid, van de wet, die door de verantwoordelijke wordt ontvangen, wordt in de registratie opgenomen. Bij de beslissing tot toevoeging worden rechtzoekenden geïnformeerd over de opname in de registratie.
2. Ieder verzoek om inschrijving of registratie van een rechtsbijstandverlener, dat door de verantwoordelijke wordt ontvangen, wordt in de registratie opgenomen. Bij de beslissing tot inschrijving of registratie, wordt de rechtsbijstandverlener geïnformeerd over de opname van zijn gegevens in de registratie.

Artikel 8

1. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of hem betreffende gegevens worden verwerkt. Het verzoek wordt gedaan op een daarvoor door de verantwoordelijke vastgesteld formulier en wordt ingediend bij de functionaris die functioneel verantwoordelijk is voor het beheer van de verwerking (de manager beheer en financiën).
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, stelt de verantwoordelijke de verzoeker desverlangd binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht ter beschikking.
3. Een mededeling als bedoeld in de voorgaande leden wordt verzonden naar het adres waarop de verzoeker volgens de registratie woonachtig is.
4. De verantwoordelijke draagt zorg voor identificatie van de verzoeker aan de hand van een rijbewijs, paspoort of ander identiteitsbewijs.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een in de voorgaande leden bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - a. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - c. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder a en b, of
 - d. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 9

1. Degene aan wie overeenkomstig artikel 8 kennis is gegeven van de betreffende persoonsgegevens, kan de houder schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist of niet ter

- zake doende zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk, of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
 3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk na het genomen besluit wordt uitgevoerd.
 4. Artikel 8, eerste, derde en vierde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

KOSTEN

Artikel 10

Voor een bericht als bedoeld in de artikelen 8 en 9 kan door de houder fl 10.= in rekening worden gebracht.

TOEGANG TOT DE REGISTRATIE

Artikel 11

Rechtstreekse toegang tot de registratie hebben:

- a. de verantwoordelijke;
- b. daarvoor door de verantwoordelijke geautoriseerde medewerkers van de verantwoordelijke;
- c. medewerkers van bureau IRIS na toestemming van de verantwoordelijke;
- d. niet onder a, b, en c begrepen personen die hiertoe schriftelijk door de verantwoordelijke zijn toegelaten.

BEHEER VAN DE REGISTRATIE

Artikel 12

Functioneel verantwoordelijk voor het beheer van de registratie is de manager beheer en financiën, die in dienst van de verantwoordelijke werkzaam is.

Bij de geautomatiseerde opslag en bewerking van gegevens maakt de verantwoordelijke gebruik van een computernet-werk. Geregistreerde gegevens worden bewaard op de harde schijf van de zogenaamde netwerkserver en op tape (back-ups).

Activiteiten, die worden ondernomen in het kader van de gsystematiseerde en geautomatiseerde opslag van gegevens respectievelijk in het kader van het beheer en de beveiliging van de in de registratie opgeslagen gegevens, zijn onderworpen aan EDP-audits.

VERBANDEN MET ANDERE GEGEVENS

Artikel 13

De verwerkingen als bedoeld in dit reglement worden ondersteund door in archieven opgeslagen dossiers.

SLOTBEPALING

Artikel 14

1. Dit reglement is door de Raden voor Rechtsbijstand vastgesteld (Den Haag op 3 juli 2000, Leeuwarden en Arnhem op 13 juli 2000, Den Bosch op 7 september 2000 en Amsterdam op 8 november 2000) en treedt in werking op 1 september 2001
2. Dit reglement wordt ter inzage gelegd bij de directiesecretaresse.
3. Dit reglement kan worden geciteerd als Privacy-reglement Raden voor Rechtsbijstand.

Raden voor Rechtsbijstand, 23 augustus 2001,

TOELICHTING op het Reglement bescherming persoonsregistratie gefinancierde rechtsbijstand Raden voor Rechtsbijstand

Artikel 1

Met de uitgebreide begripsbepaling wordt de reikwijdte van het reglement aangegeven. De begripsbepaling "verwerking" sluit aan bij het begrip "verwerking" in artikel 1 van de Wet bescherming persoonsgegevens. Het gaat om alle onderdelen van het informatieverwerkend proces van verkrijging tot en met vernietiging. Net als bij de Wet persoonsregistraties is de wet ook van toepassing op handmatige bestanden. Deze bestanden moeten voldoen aan de voorwaarde dat ze een gestructureerd geheel van persoonsgegevens vormen, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of grafische wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. Een handmatig bestand moet met andere woorden voldoen aan de omschrijving van persoonsregistratie onder de WPR. Verder stelt de definitie het vereiste dat de gegevens moeten zijn verzameld in het kader van de gefinancierde rechtsbijstand. Een verzameling van gegevens betreffende personeelsleden werkzaam bij de houder, valt dus niet onder de werking van dit reglement.

Het is niet relevant of een registratie geautomatiseerd is of niet.

In de praktijk van de Raden voor Rechtsbijstand vallen de langs geautomatiseerde weg opgeslagen persoonsgegevens onder het reglement. Persoonsgegevens worden geautomatiseerd opgeslagen in de navolgende - in het reglement afzonderlijk genoemde -

registraties:

GRAS-Toevoegen, Gras-Vaststellingen, Gras-Inschrijving Rechtsbijstandverlener en Finofix.

Het begrip "verantwoordelijker" sluit aan bij het begrip verantwoordelijke van de Wbp.

De verantwoordelijke is de raad voor rechtsbijstand c.q. het daaraan verbonden bureau rechtsbijstandvoorziening. In de praktijk zal de raad de eindverantwoordelijkheid delegeren aan de directeur van het bureau, die is belast met de dagelijkse leiding en de functionele verantwoordelijkheid opdragen aan de manager beheer en financiën.

Het reglement is alleen van toepassing op natuurlijke personen en niet op rechtspersonen.

Dit overeenkomstig de Wbp, die ook niet van toepassing is op rechtspersonen.

Onder "toevoeging" (sub h.) wordt mede verstaan de toewijzing van een piketadvocaat.

Artikel 2

Artikel 7 Wbp geeft aan dat persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld.

Het voornaamste doel van de registratie is het bieden van ondersteuning bij de uitvoering van de Wet op de rechtsbijstand. Gelet op het karakter van de regeling en de gegevens welke in de registratie zijn opgenomen, wordt het systeem tevens gebruikt voor het vergaren van informatie voor de ontwikkeling van het rechtsbijstandbeleid.

Doelstelling van het centraal asiel-cliëntenbestand is controle op de dubbele registratie van asielzoekers en de dubbele afgifte van toevoegingen aan asielzoekers. Dit in het kader van een zo doelmatig mogelijke besteding van de aan de raden ter beschikking staande middelen. Daarnaast kan via het bestand specifieke informatie ten behoeve van de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid worden verkregen.

Het centraal asiel-cliëntenbestand wordt samengesteld uit door de IND centraal via de stichting IRIS aangeleverde gegevens (het zgn. IND-CRV nummer, geslacht, verblijfplaats en dossiernummer) en de cliënt- en toevoegingsregistraties van de raden. Door middel van de koppeling aan het bestand van de IND via het IND-CRV nummer kan dubbele registratie van cliënten worden voorkomen. Tevens kan worden voorkomen dat een van de raden een toevoeging verstrekt terwijl reeds eerder door een andere raad een rechtsbijstandverlener uit een ander ressort werd toegevoegd. De raden afzonderlijk zijn de verantwoordelijke voor het bestand. De stichting IRIS is geen verantwoordelijke.

Artikel 3

Aangezien de volledige behandeling van een aanvraag of een last tot toevoeging aan de hand van het systeem moet kunnen plaatsvinden, dienen alle gegevens welke betrekking hebben op de toevoegingsaanvraag in de registratie ingevoerd te kunnen worden. Naast de gebruikelijke NAW-gegevens, het sociaal-fiscaalnummer en het door de verantwoordelijke toegekende registratie/archiefnummer zijn dat alle voor de beoordeling van de afgifte van een toevoeging relevante factoren.

Artikel 4

De in de registratie opgenomen gegevens worden deels aangeleverd via een door de aanvrager ondertekende Verklaring omtrent inkomen en vermogen en deels via een door de rechtsbijstandverlener ondertekend aanvraagformulier. De Verklaring omtrent inkomen en vermogen wordt afgegeven door het hoofd van het gemeentebestuur van de woonplaats van de aanvrager op een model dat wordt vastgesteld door de Minister van Justitie. Het model aanvraagformulier wordt vastgesteld door de Raad.

In het geval van een rechterlijke last tot toevoeging worden de op te nemen gegevens daaraan ontleend.

Ter verificatie van het (de) door de aanvrager opgegeven inkomen(s) en vermogen kunnen gegevens worden betrokken van het Ministerie van Financiën. Voorts kunnen gegevens worden betrokken uit de gemeentelijke onroerende zaakregistratie. Het betreft dan met name de aanslag onroerende zaakbelasting.

De gegevens van advocaten en deurwaarders worden betrokken van de griffier van de arrondissementsrechtbank en van henzelf. Advocaten worden ingeschreven bij de rechtbank van het arrondissement, waarin hun kantoor is gevestigd. Een advocaat kan slechts bij één rechtbank zijn ingeschreven. (artikel 1 Advocatenwet). Advocaten worden door de griffier op het tableau gesteld op vertoon hunner akte van beëdiging. (artikel 8, eerste lid, Advocatenwet).

In incidentele gevallen worden gegevens ingevoerd afkomstig van anderen dan de aanvrager, de rechtsbijstandverlener of eerdergenoemde instanties. Daarbij kan worden gedacht aan informatie van wederpartij(en) of rechterlijke uitspraken. Alvorens dergelijke gegevens in de registratie worden opgenomen wordt de juistheid daarvan gecontroleerd.

Artikel 5

De rechtzoekende die aanspraak heeft gemaakt op vergoeding van de kosten van rechtsbijstand volgens de wet mag verwachten dat tot zijn persoon herleidbare gegevens uit de registratie worden verwijderd indien er geen goede redenen meer zijn om ze te bewaren.

Uiteraard dienen de gegevens die van de rechtzoekende in de registratie zijn opgenomen bewaard te blijven, zolang aan zijn rechtsbijstandverlener nog geen vergoeding is toegeschat, dit mede in verband met het feit dat de te betalen eigen bijdrage nooit hoger is dan de vastgestelde vergoeding.

Ook indien geen toevoeging is verleend, heeft het bureau rechtsbijstandvoorziening echter belang bij bewaring van de in de registratie opgenomen gegevens, zulks met name met het oog op mogelijke vervolgaanvragen en met het oog op de behandeling van een eventueel verzoek om op een reeds genomen besluit terug te komen.

Als uitgangspunt geldt dat op de rechtzoekende betrekking hebbende gegevens tenminste vijf jaar worden bewaard en eventueel langer indien nog geen vaststelling van de vergoeding van de kosten van rechtsbijstand heeft plaatsgevonden.

Indien meerdere toevoegingen zijn verstrekt, kan pas zonder risico tot verwijdering van geregistreerde gegevens worden overgegaan indien voor alle toevoegingen aan de daarvoor gestelde vereisten is voldaan. Gegevens inzake inkomen, vermogen en lasten

van de rechtzoekende en diens partner zijn na verwijdering van de NAW gegevens van de rechtzoekende niet meer tot diens persoon herleidbaar.

De vanwege de rechtsbijstandverlener verstrekte gegevens betreffen diens beroepsuitoefening (derhalve niet de privésituatie) en hebben een overwegend zakelijk karakter. Ook voor dergelijke gegevens geldt echter dat zij niet voor de eeuwigheid toegankelijk hoeven te blijven.

Zolang de rechtsbijstandverlener in het bestand van rechtsbijstandverleners voor de afgifte van toevoegingen ingeschreven of geregistreerd is, ligt de verwijdering van diens persoonsgegevens niet voor de hand omdat de toegankelijkheid van op hem betrekking hebbende dossiers daarmee verbroken zou worden.

Op verzoek van de rechtsbijstandverlener kunnen gegevens betreffende zijn naam, adres en woonplaats worden verwijderd indien is voldaan aan de in het reglement genoemde voorwaarden.

Artikel 6

Deze bepaling sluit aan bij artikel 8 van de Wbp. Ingevolge deze bepaling kunnen desgevraagd gegevens uit een registratie worden verstrekt aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak, voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van die taak.

Niet alle gevallen van informatieverstrekking zijn voorzienbaar.

Bij het verstrekken van informatie moet worden onderscheiden tussen wel en niet tot individuele personen herleidbare gegevens.

In het reglement worden voorzienbare gevallen, waarin uit de registratie tot individuele personen herleidbare gegevens worden verstrekt, genoemd. Bij de verstrekking van gegevens moet in de eerste plaats worden gedacht aan een raad in een ander ressort.

Op de tweede plaats kunnen gegevens worden verstrekt aan de gerechten, die ambtshalve toevoeging kunnen gelasten, die aan toegevoegde rechtzoekenden vermindering van griffierecht kunnen verlenen en die voorts zijn belast met de inning van proceskostenveroordelingen ten behoeve van rechtzoekenden aan wie een toevoeging is verleend. In dat kader kunnen de gerechten de verantwoordelijke om informatie verzoeken.

Op de derde plaats kunnen gegevens worden verstrekt aan organen van de Nederlandse Orde van Advocaten of de (dekens van de) Raden van Toezicht in de verschillende arrondissementen, bijvoorbeeld in het kader van een tuchtrechtelijk onderzoek naar een advocaat. Op grond van de Advocatenwet heeft de Raad van Toezicht een duidelijke taak bij de controle op de beroepsuitoefening van een advocaat.

Ook voor de buro's voor rechtshulp, de stichtingen rechtsbijstand asiel, de reclassering en Vluchtelingenwerk kunnen de in de registratie opgenomen gegevens van belang zijn.

Voor hen kan het in individuele gevallen van belang zijn om te weten of reeds een advocaat aan de rechtzoekende is toegevoegd. Voorts dient het de doelmatige verwijzing van rechtzoekenden indien verwijzers op de hoogte zijn van het feit dat een rechtsbijstandverlener bij de raad is ingeschreven en -in gevallen waarin volgens de inschrijvingsvoorwaarden deskundigheidseisen gelden- over informatie beschikken over de rechtsbijstandverleners die op de betreffende rechtsgebieden zijn toegelaten.

De tot personen herleidbare gegevens uit het centraal asielcliëntenbestand staan uitsluitend ten dienste van de vijf raden voor rechtsbijstand. Van de IND verkregen gegevens worden uitsluitend gebruikt in het kader van de voor registratie geformuleerde doeleinden en worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

Artikel 7

Gelet op de omvang van de voorziening en de algemene bekendheid van de regeling mag worden verondersteld dat de aanvrager op de hoogte is dat voor de behandeling van de aanvraag gebruik wordt gemaakt van een geautomatiseerd systeem.

In iedere beschikking die de rechtzoekende ontvangt, wordt gewezen op de opslag van persoonsgegevens in de registratie.

Artikelen 8 en 9

De burger kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken hem mede te delen of in de registratie gegevens over hem zijn opgenomen en, zo ja, welke gegevens. Het derde lid geeft een zekere waarborg dat de gegevens naar het juiste adres worden gezonden. Ten behoeve van de bescherming van de privacy van de geregistreerden is het noodzakelijk dat, alvorens dergelijke informatie wordt verstrekt, de aanvrager zich op enigerlei wijze identificeert, door middel van een paspoort, rijbewijs of ander identiteitsbewijs.

Artikel 8, vijfde lid en artikel 9 is vrijwel gelijkkluidend aan artikel 35 en 36 van de Wbp.

Artikel 11

De rechtstreekse toegang tot de registratie dient op grond van artikel 12, eerste lid van de Wbp te worden beschreven.

Het verlenen van rechtstreekse toegang tot de registratie is één van de meest vergaande wijze waarop gegevens verstrekt kunnen worden. Er is nadrukkelijk voor gekozen de kring van toegangsgerechtigden zo beperkt mogelijk te houden. Slechts de onder a. en b. genoemde personen mogen de registratie bedienen en daaruit gegevens oproepen, aanvullen en wijzigen.

Naast de hiervoor bedoelde personen hebben medewerkers van de stichting IRIS, die belast zijn met onderhoud van de geautomatiseerde registratie, toegang tot de registratie, voor zover dit nodig is voor het onderhoud van de apparatuur en het herstellen van defecten in de programmatuur en bestanden. Bij deze werkzaamheden kan IRIS externe (leveranciers) inschakelen. Deze toegang vindt plaats onder toezicht en verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

Artikel 13

In de dossiers worden in ieder geval opgeslagen het aanvraagformulier c.q. de rechterlijke last tot toevoeging en bijbehorende correspondentie, alsmede een afschrift van de beschikking.

Door nieuwe toepassingen op het gebied van de communicatie- en informatietechnologie kunnen gegevens eveneens digitaal worden opgeslagen.

