

REGLEMENT COMMISSIE VREEMDELINGENRECHT

A. ALGEMENE BEPALING.

1. Ten behoeve van de Raad voor Rechtsbijstand in het hofressort Den Haag functioneert een Commissie Vreemdelingenrecht (hierna te noemen: Commissie).
2. De Commissie adviseert de Raad over: a het algemeen functioneren van de rechtsbijstandverlening in vreemdelingenzaken; b de toelating van rechtsbijstandverleners tot de rechtsbijstandverlening in vreemdelingenzaken;
3. De Commissie ziet toe op de kwaliteit van de verlening van rechtsbijstand in vreemdelingenzaken door toegelaten rechtsbijstandverleners.
4. De Commissie behandelt klachten als bedoeld in de Inschrijvingsvoorwaarden en adviseert de Raad over de terzake te nemen besluiten.
5. Onder rechtsbijstandverleners worden verstaan: advocaten, gevestigd in het hofressort.

B. SAMENSTELLING, BENOEMING EN TAAKVERDELING COMMISSIE.

1. De Commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter, de leden van de Commissie en de secretaris worden benoemd en ontslagen bij besluit van de Raad;
2. De Commissie komt in beginsel twee keer per jaar bijeen.
3. De Commissie is samengesteld uit:
 - vier vertegenwoordigers uit de kring van de advocatuur in het hofressort Den Haag;
 - een vertegenwoordiger van de Erasmus Universiteit te Rotterdam;
 - een vertegenwoordiger van de Raad voor Rechtsbijstand in het hofressort Den Haag;
4. De Commissie behandelt en adviseert de Raad inzake:
 - verzoeken tot toelating van rechtsbijstandverleners gevestigd in het hofressort Den Haag;
 - klachten met betrekking tot rechtsbijstandverleners die ingeschreven danwel gevestigd zijn in het hofressort Den Haag en die toegelaten zijn tot de rechtsbijstandverlening in vreemdelingenzaken.

C. REGELING VOOR DE BEHANDELING VAN KLACHTEN EN AMBTSHALVE ONDERZOEK DOOR DE COMMISSIE.

Terzake van enig handelen of nalaten in strijd met een zorgvuldige en doelmatige rechtsbijstandverlening in vreemdelingenzaken, zijn rechtsbijstandverleners - uit hoofde van de inschrijvingsvoorwaarden - aan het bepaalde in dit reglement onderworpen.

Aan de Commissie kan mondeling of schriftelijk bericht worden gedaan over vermeend klachtwaardig optreden door een rechtsbijstandverlener.

1. De Commissie kan naar aanleiding van een klacht, danwel ambtshalve, besluiten om op grond van concrete feiten of omstandigheden een onderzoek in te stellen naar de taakuitoefening van rechtsbijstandverleners die tot de verlening van rechtsbijstand in vreemdelingenzaken zijn toegelaten. Van concrete feiten of omstandigheden is sprake indien deze:
 1. betrekking hebben op een gedraging of handeling in het kader van de verlening van juridische bijstand in een vreemdelingenzaak; een handeling kan ook het nalaten van een handeling inhouden;
 2. deze herleidbaar zijn tot de rechtsbijstandverlener.
2. Zonodig adviseert de Commissie de Raad tot het treffen van een door de Commissie genoemde maatregel.
3. Het instellen van een onderzoek naar de taakuitoefening van een advocaat laat de mogelijkheid onverlet dat de Commissie in ernstige gevallen de klager tevens naar de Deken verwijst, dan wel zelf aan de Deken verzoekt om ambtshalve een onderzoek in te stellen.

Verschoning en wraking

4. Elk van de leden van de Commissie kan zich verschonen op grond van feiten of omstandigheden, waardoor zijn onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
5. De indiener van de klacht en de betrokken rechtsbijstandverlener kunnen de Commissie verzoeken een lid van de Commissie te wraken op grond van feiten of omstandigheden waardoor zijn onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. De Commissie schorst daarop de behandeling van de klacht. De Commissie beslist daarna op het verzoek, tenzij het betrokken lid van de Commissie in het verzoek berust. De Commissie bepaalt een nieuwe datum waarop de behandeling van de zaak wordt voortgezet.

Klachten

6. Een klacht over een rechtsbijstandverlener wordt schriftelijk bij de Commissie ingediend onder vermelding van de personalia van de klager. De indiener van de klacht en de rechtsbijstandverlener kunnen zich door een derde laten bijstaan of doen vertegenwoordigen.
7. De Commissie bevestigt de ontvangst van de klacht aan de indiener en zendt hem een exemplaar van deze regeling.
8. De Commissie is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is behandeld.
 - die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden. De Commissie kan in een dergelijk geval de klacht wel in behandeling nemen indien de gedraging eerst kenbaar is geworden binnen een periode van een jaar vooraf gegaan aan de indiening van de klacht.
 - waartegen door de klager (administratief) beroep of bezwaar kan of kon worden ingediend.

9. De Commissie is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
10. Indien de Commissie naar aanleiding van een klacht tot het instellen van een onderzoek besluit, stelt de Commissie de betrokken rechtsbijstandverlener in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn schriftelijk op de klacht te reageren. De Commissie zendt de rechtsbijstandverlener een exemplaar van de klachtenregeling.
11. De Commissie zendt de indiener van de klacht een afschrift van de reactie van de rechtsbijstandverlener.
12. Indien de Commissie naar aanleiding van de schriftelijke reactie van de rechtsbijstandverlener besluit dat er aanleiding is om het onderzoek voort te zetten, geeft de Commissie de indiener van de klacht en de betrokken rechtsbijstandverlener de gelegenheid om schriftelijk te re- en dupliceren.
13. De Commissie kan ook anderen dan de klager en de betrokken rechtsbijstandverlener om inlichtingen verzoeken. De Commissie geeft de rechtsbijstandverlener de gelegenheid om schriftelijk op de inhoud van de ontvangen inlichtingen te reageren.
14. Indien de Commissie overweegt te adviseren tot het treffen van een maatregel nodig de Commissie, alvorens tot het verstrekken van een advies daartoe aan de Raad te besluiten, de rechtsbijstandverlener voor een hoorzitting van de Commissie uit. De Commissie kan tevens tot uitnodiging van de indiener van de klacht besluiten.
15. Van het horen kan worden afgezien indien:
 - de klager geen belanghebbende is.
 - de klacht kennelijk ongegrond is.
 - de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
16. De Commissie deelt de indiener van de klacht en de rechtsbijstandverlener schriftelijk haar oordeel over de bevindingen uit het onderzoek mee.

Ambtshalve onderzoek

17. Bij een ambtshalve onderzoek stelt de Commissie de betrokken rechtsbijstandverlener schriftelijk op de hoogte van de concrete feiten en omstandigheden die aanleiding voor het instellen van een onderzoek zijn en geeft de Commissie de betrokken rechtsbijstandverlener de gelegenheid om binnen een redelijke termijn zijn zienswijze daaromtrent te geven. De rechtsbijstandverlener kan zich door een derde laten bijstaan of doen vertegenwoordigen.
18. Indien de Commissie besluit om het onderzoek voort te zetten, kan de Commissie de betrokken rechtsbijstandverlener schriftelijk om nadere inlichtingen verzoeken.
19. De Commissie kan ook anderen om inlichtingen verzoeken. De Commissie geeft de rechtsbijstandverlener de gelegenheid om schriftelijk op de inhoud van de ontvangen inlichtingen te reageren.
20. Indien de Commissie overweegt te adviseren tot het treffen van een maatregel nodig de Commissie, alvorens tot het verstrekken van een advies daartoe aan de

- Raad te besluiten, de betrokken rechtsbijstandverlener schriftelijk voor een hoorzitting van de Commissie uit.
21. De Commissie deelt de rechtsbijstandverlener schriftelijk haar oordeel over de bevindingen uit het onderzoek mee.
 22. Voor het instellen van een ambtshalve onderzoek steeds een meerderheid vereist is binnen de betreffende Commissie; behandeling van een voorstel daartoe vindt steeds plaats in een vergadering van de Commissie; in bijzondere omstandigheden kan van dit laatste worden afgeweken.
 23. De Commissie het besluit tot het instellen van een ambtshalve onderzoek ter kennis kan brengen aan de Deken.
 24. Elk ambtshalve onderzoek eindigt met een rapportage aan de Commissie en vervolgens een besluit van de Commissie over al of niet verdere behandeling; indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven zal de Deken hiervan in kennis worden gesteld.
 25. De Commissie wisselen ter informatie de stukken uit inzake (de voorbereiding van) een ambtshalve onderzoek.

Maatregelen

26. De Commissie kan de Raad onder andere de volgende maatregelen adviseren:
 - een maatregel in het kader van de inschrijvingsvoorwaarden voor advocaten c.q. de deelnemingsvoorwaarden voor juristen, waaronder begrepen algehele uitsluiting, al dan niet tijdelijk, van de verlening van gefinancierde rechtsbijstand in vreemdelingenzaken;
 - waarschuwing;
27. Deze maatregelen kunnen gepaard gaan met melding aan de Deken. In het geval van een jurist geschiedt melding aan het bestuur van de Stichting Rechtsbijstand 's-Gravenhage.

Rechtsmiddelen

28. Tegen het besluit van de Raad tot het treffen van een maatregel kan binnen zes weken na bekendmaking door een belanghebbende een bezwaarschrift bij de Raad worden ingediend.

D. PUBLIKATIE EN VERSLAGLEGGING.

1. Aan het bestaan van deze regeling geeft de Raad en de Stichting Rechtsbijstand 's-Gravenhage zoveel mogelijk bekendheid.
2. In het jaarverslag doet de Raad verslag van de uitvoering van de klachtbehandeling.

versie juli 2000