

REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTSHULP OP HET GEBIED VAN STRAFPIKET IN HET HOFRESSORT ARNHEM 2006

1. Inleiding

1.1. Strafpiket

De rechtsbijstand aan in verzekering gestelde verdachten is gebaseerd op het bepaalde in onder meer artikel 40 Wetboek van Strafvordering en de beschikking van de Minister van Justitie van 9 januari 1987, Stcrt. 1987, 20 (zie ook de aanwijzingen van de procureurs-generaal van 17 augustus 1994, Stcrt. 1994, 191 + Cremers sr/sv, richtlijnen OM-1091).

1.2. Organisatie

De Raad voor Rechtsbijstand (hierna te noemen de raad) is krachtens artikel 7 van de Wet op de Rechtsbijstand belast met de organisatie van de verlening van rechtsbijstand in het hofressort en met het toezicht op de uitvoering daarvan. De raad draagt zorg voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De hierna volgende regeling van de piketdienst heeft zowel het doel om de werkzaamheden van de daaraan deelnemende advocaten te beschrijven als de praktische gang van zaken vast te leggen.

2. Deelname

2.1. Schriftelijk verzoek

Advocaten in het hofressort Arnhem die ingeschreven staan bij de raad, kunnen zich schriftelijk bereid verklaren om aangewezen te worden voor de deelname aan de piketdienst. Een verzoek om deelname wordt middels een aanmeldingsformulier ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand Arnhem.

De raad kan, alvorens een besluit te nemen op het verzoek, advies inwinnen bij de plaatselijke Deken van de Orde van Advocaten.

Bij een positieve beslissing op het verzoek wordt de advocaat vanaf het kwartaal volgend op de aanmelding ingeroosterd. De plaatselijke Deken wordt op de hoogte gesteld van de beslissing.

2.2. Voorwaarden voor deelname

[Hiervoor wordt verwezen naar de Inschrijvingsvoorwaarden 2008 Raad voor Rechtsbijstand Arnhem art. 4 onder 3 en onder 4. De hieronder vermelde voorwaarden voor inschrijving en onderhoud komen hiermee te vervallen \(30 juni 2008\).](#)

De advocaat die wil worden ingeschreven voor het verlenen van rechtsbijstand in strafzaken en/of verzoekt om deelname aan het strafpiket dient te voldoen aan de algemene inschrijvingsvoorwaarden en dient bovendien:

- a. te beschikken over een stageverklaring of met goed gevolg het onderdeel strafrecht van de beroepsopleiding van de Orde van Advocaten te hebben afgerond of rechterlijke ambtenaar in opleiding (RAIO) te zijn, die de parketstage heeft afgerond;
- b. een drietal piketbezoeken aan in verzekering gestelden te hebben bijgewoond onder leiding van een piketadvocaat, alsmede een tweetal voorgeleidingen bij de rechter-commissaris voor vorderingen tot inbewaringstelling;
- c. te verklaren dat hij/zij per inschrijvingsperiode van twee jaar tenminste 10 studiepunten op het gebied van het strafrecht zal behalen (e.e.a. als bedoeld in de Verordening Permanente Opleiding van de Nederlandse orde van advocaten);
- d. te verklaren dat hij/zij per inschrijvingsperiode van twee jaar tenminste 15 stafzaken (toegevoegde dan wel betalende) zal behandelen;
- e. te verklaren dat de rechtsbijstand persoonlijk wordt verleend, behoudens overmacht;
- f. op zijn/haar kantoor te beschikken over een fax.

In bijzondere gevallen kan de raad van deze voorwaarden afwijken. De raadscommissie strafrecht adviseert omtrent het toepassen van de hardheidsclausule.

De advocaat dient gegevens te overleggen aan de hand waarvan de raad kan controleren of aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

Indien blijkt dat een advocaat reeds eerder in een ander hofessort aan de strafpiketdienst heeft deelgenomen wordt zijn verzoek in beginsel gehonoreerd.

2.3. Zelf vervullen van piketdienst

De op de piketlijst geplaatste advocaten worden geacht - behoudens overmacht - zelf de piketdienst te vervullen. Met het verzoek van een in verzekering gestelde om bijstand van een bepaalde advocaat wordt in beginsel rekening gehouden, tenzij deze niet beschikbaar blijkt te zijn (zie verder onder 3.5 voorkeursadvocaat).

3. Meldingen

3.1. Meldingsprocedure

De raad maakt met de betrokkenen zodanige afspraken dat direct na de binnenkomst van een melding van een in verzekering stelling, melding wordt gedaan aan de voor de betreffende regio, dienstdoende piketadvocaat. Hiervoor wordt verwezen naar de in de uitvoeringsregeling omschreven procedure.

3.2. Te verstrekken gegevens bij meldingen

Bij melding van iedere in verzekering stelling worden in ieder geval de navolgende gegevens verstrekt:

- datum en tijdstip van in verzekering stelling;
- plaats van in verzekering stelling en plaats van verblijf;
- reden van in verzekering stelling (artikelsgewijs);
- naam, geboortedatum en nationaliteit;
- behandelend rechercheur,

alsmede in voorkomende gevallen:

- namen van medeverdachten, voor zover deze in verzekering zijn gesteld;
- voorkeursadvocaat;
- noodzaak van het inschakelen tolk, arts.

3.3. Meerdere verdachten in één zaak

In het geval in één zaak meer dan één persoon in verzekering is gesteld en de piketadvocaat van oordeel is dat de mogelijkheid bestaat van onderling strijdige belangen, zorgt deze ervoor dat elke verdachte zo spoedig mogelijk door een andere piketadvocaat wordt bezocht. Uitgangspunt is daarbij dat als eerste reserve benaderd wordt de piketadvocaat die in de daaropvolgende periode dienst heeft en als tweede reserve de advocaat die de vorige periode piketdienst had. Indien advocaten in hetzelfde kanton niet beschikbaar zijn, dan kan de dienstdoende piketadvocaat uit een aangrenzend kanton worden ingeschakeld.

De dienstdoende advocaat beschikt over het rooster waaruit de betreffende gegevens vallen af te leiden.

Indien er tussen de politie en de advocaat verschil van mening bestaat over de toelating tot meer dan een verdachte in dezelfde zaak, beslist de officier van justitie dan wel de rechter-commissaris over de toegang tot de verdachte op grond van artikel 50 van het Wetboek van Strafvordering.

3.4. Niet bereikbaar zijn van piketadvocaat

Indien een ingeroosterde piketadvocaat niet bereikbaar blijkt, wordt in beginsel de melding door de piketcentrale van de raad doorgegeven aan de opvolgend of voorafgaand advocaat van het dan geldende rooster of de dienstdoende piketadvocaat in een aangrenzend kanton.

3.5. Voorkeursadvocaat

Wanneer bij een melding wordt aangegeven dat een verdachte voorkeur heeft voor een bepaalde advocaat, dan zorgt de piketcentrale van de raad ervoor dat de voorkeursadvocaat zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gebracht van de inverzekeringstelling.

In alle gevallen waarin de voorkeursadvocaat niet tijdig (d.w.z. binnen 24 uur) bereikbaar en/of beschikbaar is, wordt de melding alsnog doorgegeven aan de dienstdoende piketadvocaat.

Indien de voorkeursadvocaat voorkomt op de lijst van deelnemende piketadvocaten kan het optreden worden vergoed (artikel 46 Besluit Vergoedingen Rechtsbijstand). Komt de voorkeursadvocaat niet voor op de lijst dan is sprake van een gekozen raadsman. Deze kan geen aanspraak maken op een door de overheid betaalde piketvergoeding.

In alle gevallen waarin de voorkeursadvocaat optreedt, stelt deze tenminste de hulpofficier in kennis van zijn/haar optreden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 39, lid 1 en 2 Wetboek van Strafvordering. Een advocaat, die door derden (bijvoorbeeld familie) wordt gevraagd om rechtsbijstand te verlenen aan een inverzekeringgestelde, dient allereerst contact op te nemen met de dienstdoende piketadvocaat, die dit ter kennis brengt aan de inverzekeringgestelde.

De keuze van de inverzekeringgestelde zelf wordt door de piketadvocaat gerespecteerd en terstond meegedeeld aan de door derden aangezochte advocaat.

De piketadvocaat stelt tevens de ouders van de minderjarige inverzekeringgestelde op de hoogte van de keuze zoals bedoeld in het voorgaande.

De raad geeft aan derden geen informatie over de inverzekeringgestelde en zijn/haar advocaat. In voorkomende gevallen kan de raad de dienstdoende advocaat berichten dat derden contact willen leggen met de piketadvocaat. Het is vervolgens aan de piketadvocaat om al dan niet op dit verzoek in te gaan.

4. Omvang piketregeling

De rechtsbijstand in de piketfase omvat het navolgende:

de bijstand aan de inverzekeringgestelde in het politiebureau nadat de

1. inverzekeringstelling is gemeld;
2. de bijstand bij de voorgeleiding aan de rechter-commissaris voor de behandeling van een vordering tot bewaring;
3. de bijstand bij de rechtmatigheidstoets door de rechter-commissaris;
4. de bijstand bij een hoger beroep tegen de beslissing in het kader van de rechtmatigheidstoets.

5. Bezoek aan politiebureau

5.1. Bezoek

Uitgangspunt is dat de piketadvocaat de inverzekeringgestelde zo spoedig mogelijk bezoekt nadat de inverzekeringstelling is gemeld, maar in ieder geval binnen 24 uur.

Het verdient aanbeveling om voor het bezoek aan de inverzekeringgestelde contact op te nemen met het betreffende politiebureau, zodat met de komst van de piketadvocaat rekening kan worden gehouden.

De politie zal bij het eerste bezoek het bevel inverzekeringstelling aan de advocaat overhandigen.

5.2 Tolk

Indien de inverzekeringgestelde de Nederlandse taal niet voldoende machtig is en de advocaat niet de taal de inverzekeringgestelde spreekt, zorgt de piketadvocaat zelf voor de aanwezigheid van een tolk, een en ander in het kader van de bestaande regeling terzake.

5.3 Declaratie

Bij het eerste bezoek aan een inverzekeringgestelde, neemt de piketadvocaat een "Verklaring optreden

piket" mee en laat het voor hem bestemde gedeelte terzake het bezoek aan de in verzekering gestelde door de dienstdoende politiefunctaris afstempelen en ondertekenen (zie hoofdstuk 7).

5.4 Informatie

In het geval de piketadvocaat tijdens de fase van de in verzekering stelling vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de in verzekering stelling of bijvoorbeeld de uitvoering van de piketregeling, verdient het de voorkeur om deze voor te leggen aan de hulpofficier van justitie, die tot de in verzekering stelling heeft besloten.

Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, kan de piketadvocaat zonedig contact opnemen met de (piket-)officier van justitie. Informatie over de bereikbaarheid van de piket-officier van justitie kan men verkrijgen bij de wachtcommandant.

5.5 Geen bezoek verdachte

De hulpofficier van justitie, die zelf of op aanwijzing van de behandelend rechercheur constateert dat zich voor de verdachte geen advocaat heeft gemeld na de melding van de in verzekering stelling, zal zo spoedig mogelijk contact met de piketcentrale van de raad opnemen (zie ook art. 40, lid 3 Wetboek van Strafvordering).

6. Roosters piketdiensten

6.1. Samenstelling roosters

De raad stelt 4 maal per jaar de indeling vast van de deelnemende advocaten aan het strafpiket. Verhinderdata kunnen vooraf te allen tijde aan de raad worden doorgegeven. Met de samenstelling van het rooster wordt daarmee dan rekening gehouden.

Er wordt met dagroosters gewerkt waarop de piketadvocaat dienst heeft; waar nodig kan hiervan worden afgeweken; met kantoorcombinaties wordt bij de inroostering geen rekening gehouden. Wat betreft de gebiedsindeling wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de kantongerechtigdindeling; zie voor deze indeling bijlage 1.

De roosters worden per kwartaal opgemaakt en worden een maand voordat de nieuwe regeling ingaat toegezonden aan de betrokken piketadvocaten en organisaties.

6.2 Roosterwijzigingen

De piketadvocaat die verhinderd is op een datum waarop hij/zij volgens het rooster dienst heeft, dient zelf een ruil tot stand te brengen met een andere advocaat van de lijst.

Deze wijzigingen moeten tijdig de raad worden doorgegeven.

6.3. Andere wijzigingen

Wijzigingen die niet zien op het rooster (bijvoorbeeld kantoorwijziging, nieuwe aanmeldingen, wijziging telefoonnummers etc.) dienen schriftelijk te worden gemeld aan het bureau van de raad.

7. Vergoeding en declaratie

De dienstdoende piketadvocaat dient bij optreden een "Verklaring optreden piket" mee te nemen en in te vullen. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de raad.

De verklaring wordt in geval van in verzekering stelling door de politie afgestempeld en ondertekend op verzoek van de advocaat, die een verdachte heeft bezocht.

Ingeval van een voorgeleiding bij de rechter-commissaris of het hoger beroep inzake de rechtmatigheidstoets, wordt de verklaring ter bevestiging van de verleende bijstand ondertekend door de griffier.

Een afschrift van de verklaring blijft achter bij de hulpofficier van justitie of, mocht de bijstand eerst tijdens de voorgeleiding bij de rechter-commissaris zijn aangevangen, bij deze.

8. Klachten

8.1. Klachten over politie

Indien er bij de vervulling van een piketdienst klachten van een piketadvocaat zijn over de uitvoering van de regeling - in het bijzonder het niet of niet tijdig doorgeven van in verzekeringstellingen -, informeert de piketadvocaat de raad schriftelijk, met vermelding van de belangrijkste feiten en omstandigheden.

De raad stelt een onderzoek in en informeert de betrokken advocaat over het resultaat van het onderzoek.

8.2. Klachten over de piketcentrale van de raad

Indien er bij de vervulling van een piketdienst klachten zijn - in het bijzonder het niet of niet tijdig doorgeven van in verzekeringstellingen -, wordt de directeur van de raad schriftelijk op de hoogte gesteld met vermelding van de belangrijkste feiten en omstandigheden.

De directeur stelt een onderzoek in en informeert de betrokken advocaat/organisatie.

8.3. Klachten over advocaat

Indien er bij de uitvoering van de piketdienst klachten zijn over de piketadvocaat - in het bijzonder de bereikbaarheid van de piketadvocaat en/of het tijdstip waarop de piketadvocaat na de melding aan de in verzekeringgestelde bijstand heeft verleend, wordt de raad zo spoedig mogelijk en bij voorkeur schriftelijk op de hoogte gesteld.

De raad stelt een onderzoek in. De betrokken organisatie en de plaatselijke Deken worden op de hoogte gesteld van het resultaat van het onderzoek.

8.4. Sanctie

Indien de raad voor de tweede keer binnen 5 jaar een klacht gericht tegen eenzelfde piketadvocaat gegrond verklaart, heeft de raad de bevoegdheid om de betrokken piketadvocaat -bijzondere omstandigheden voorbehouden- van de piketlijst af te voeren.

Uitvoeringsregeling behorende bij artikel 3.1. van de "REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTHULP OP HET GEBIED VAN STRAFPIKET IN HET HOFRESSORT ARNHEM 2005"

Meldpunt bij de piketcentrale van de raad.

Alle in verzekeringstellingen in het hofressort Arnhem dienen te worden gemeld aan de piketcentrale van de raad. De politiebureaus dienen de meldingen onverwijld en per fax door te geven. De politie maakt bij het doorfaxen gebruik van een (standaard) voorblad waarop aanvullende mededelingen worden geplaatst. De piketcentrale van de raad zorgt er voor dat een fax ter beschikking staat voor de meldingen. Het faxnummer is 010-4568585.

De melding aan advocaten.

De piketcentrale van de raad draagt na ontvangst zorg voor een onmiddellijke melding aan de dienstdoende piketadvocaat in de regio waar de verdachte gedurende de periode van in verzekeringstelling zal verblijven. De melding zal zoveel mogelijk worden doorgefaxt.

De piketcentrale van de raad benadert een eventuele voorkeursadvocaat van de verdachte.

In voorkomende gevallen kan de dienstdoende advocaat ook zelf informeren bij de piketcentrale van de raad naar meldingen van in verzekeringstellingen.

Het telefoonnummer van de piketcentrale van raad luidt 010-2865004.

De meldingen worden door de piketcentrale van de raad doorgefaxt van 9.00 uur tot 17.30 uur naar het kantoor van de dienstdoende piketadvocaat. De in verzekeringstellingen die na 17.30 uur bij de piketcentrale van de raad gemeld worden, worden de volgende ochtend om 9.00 uur doorgefaxt naar de dan dienstdoende piketadvocaat.

De melding aan advocaten tijdens het weekeinde

De piketcentrale van de raad geeft tijdens het weekeinde alle in verzekeringstellingen van 09.00 tot 17.30 uur per fax door aan de dienstdoende piketadvocaten, op het kantoor of privé.

De dienstdoende piketadvocaat benadert een eventuele voorkeursadvocaat van de verdachte.

Indien het voor de dienstdoende piketadvocaat niet mogelijk is om de fax te raadplegen, is het mogelijk om tussen 09.00 en 17.30 uur te informeren of er nog meldingen zijn. het telefoonnummer luidt 010-2865004.

Verzocht wordt in verband met de belasting van de telefoon, om hier zo min mogelijk gebruik van te maken. Tevens zal er slechts beknopt informatie worden doorgegeven.

Voor gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het faxbericht betreffende het bevel tot in verzekeringstelling.

BIJLAGE 1 GEBIEDSINDELING

Arrondissement	Rooster	Kanton
Arnhem	Straf Arnhem Straf Nijmegen Straf Wageningen Straf Tiel	Arnhem Nijmegen Wageningen Tiel
Zutphen	Straf Zutphen/Terborg Straf Apeldoorn	Zutphen, Terborg en Groenlo Apeldoorn en Harderwijk
Zwolle	Straf Oude Land Straf Nieuwe Land Straf Deventer	Zwolle Lelystad Deventer
Almelo	Straf Enschede Straf Almelo Straf Hengelo	Enschede Almelo Almelo

Het rooster Straf Hengelo beslaat de volgende gemeenten uit het arrondissement Almelo: Hengelo, Borne, Ambt Delden, Stad Delden, Goor, Markelo en Diepenheim.