

# REGLEMENT COMMISSIE RECHTSBIJSTAND ASIEL

---

## A. De commissie en haar taken

### Artikel 1

1. Er is in de hofressorten Arnhem en Leeuwarden een klachtencommissie rechtsbijstand asiel, verder te noemen de commissie.
2. De commissie adviseert, hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op eigen initiatief, de raden voor rechtsbijstand te Arnhem en Leeuwarden over maatregelen te nemen tegen rechtsbijstandverleners.
3. De commissie heeft twee kamers: de Leeuwarder kamer en de Arnhemse kamer.
4. De Arnhemse kamer adviseert in beginsel de raad voor rechtsbijstand te Arnhem. De Leeuwarder kamer adviseert in beginsel de raad voor rechtsbijstand te Leeuwarden.

## B. Samenstelling en werkwijze van de Commissie

### Artikel 2

1. De commissie heeft een voorzitter.
2. Elke kamer heeft een voorzitter en een vice-voorzitter.
3. Elke kamer heeft een secretaris. De secretaris van de ene kamer kan tevens secretaris van de andere kamer zijn. De secretaris neemt geen deel aan de behandeling en besluitvorming.
4. De leden van de commissie kunnen in beide kamers zitting hebben.
5. Er kunnen plaatsvervangende leden worden benoemd.

### Artikel 3

1. Elke kamer is samengesteld uit:
  - ten minste twee leden uit de Rechterlijke Macht;
  - ten minste twee leden die worden voorgedragen door de Nederlandse Orde van Advocaten en de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland;
  - ten minste twee leden die worden voorgedragen door vluchtelingenorganisaties.
2. Plaatsvervangende leden zijn of lid van de Rechterlijke Macht of zijn voorgedragen door de Nederlandse Orde van Advocaten en de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland of door vluchtelingenorganisaties.
3. De voorzitter en de vicevoorzitter zijn bij voorkeur met rechtspraak belaste leden van de Rechterlijke Macht.

4. Bij de hoorzitting, zoals bedoeld in artikel 17, bestaat de kamer uit ten minste drie leden.

#### **Artikel 4**

1. De leden van de commissie worden benoemd en ontslagen bij gezamenlijk besluit van de beide Raden voor Rechtsbijstand.
2. De voorzitter van de commissie wordt benoemd en ontslagen bij gemeenschappelijk besluit van de beide Raden. De vice-voorzitter wordt door de commissie uit haar midden gekozen, en benoemd en ontslagen door de commissie.
3. De Raden kunnen bij gezamenlijk besluit plaatsvervangende leden van de commissie benoemen dan wel ontslaan.

#### **Artikel 5**

1. De commissie vergadert ten minste eenmaal per jaar in voltallige samenstelling.
2. De commissie doet jaarlijks schriftelijk verslag aan de Raden over de behandelde klachten en de ambtshalve ingestelde onderzoeken.
3. In het jaarverslag van de Raad voor Rechtsbijstand wordt verslag gedaan van de klachtenbehandeling en de overige activiteiten van de commissie.

#### **Artikel 6**

1. De commissie is bevoegd om van de klacht kennis te nemen indien de advocaat tegen wie de klacht zich richt bij ontvangst van de klacht kantoor hield binnen het grondgebied van de ressorten Arnhem en Leeuwarden. De commissie is bevoegd van de klacht kennis te nemen indien de jurist tegen wie de klacht zich richt bij ontvangst van de klacht in dienst was bij de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland.
2. De Leeuwarder kamer behandelt klachten gericht tegen advocaten die kantoor houden in het ressort Leeuwarden. De Arnhemse kamer behandelt klachten gericht tegen advocaten die kantoor houden in het ressort Arnhem en tegen juristen in dienst van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland.
3. De bevoegdheid van een kamer om van een zaak kennis te nemen laat de bevoegdheid van de andere kamer onaangetaast. Een zaak wordt echter door één kamer behandeld.

#### **Artikel 7**

De leden van de commissie, de secretaris en zij die de commissie administratief ondersteunen, zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

## **C. Betekenis van diverse termen in dit reglement**

### **Artikel 8**

1. Klachtwaardig is elk handelen of nalaten van een rechtsbijstandverlener, waarvan in redelijkheid gezegd kan worden dat dit in strijd is met een behoorlijke asielrechtsbijstand.
2. Onder asielrechtsbijstand wordt verstaan de juridische bijstand van een rechtsbijstandverlener in het kader van de asielaanvraag en de daarmee rechtstreeks verband houdende procedures met nevenprocedures, daaronder begrepen advieswerkzaamheden.
3. Een rechtsbijstandverlener is de advocaat, die tot asielrechtsbijstand is toegelaten door de Raad voor Rechtsbijstand en kantoor houdt binnen de ressorten Arnhem of Leeuwarden dan wel de jurist in dienst van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland en die door de Raad voor Rechtsbijstand tot de asielrechtsbijstand is toegelaten.

## **D. De behandeling van klachten**

### **Artikel 9**

1. Bevoegd tot het indienen van een klacht tegen een rechtsbijstandverlener is een ieder aan wie asielrechtsbijstand is of wordt verleend alsmede diens vroegere of huidige hulpverlener.
2. De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt zes maanden vanaf het moment dat de klager van de verweten gedraging op de hoogte was of kon zijn. Wanneer de klacht na afloop van die termijn wordt ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid achterwege, indien aannemelijk is dat de klacht is ingediend zo spoedig als dit redelijkerwijze kon worden verlangd.

### **Artikel 10**

1. De klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd in de Nederlandse taal ingediend bij de secretaris van de desbetreffende kamer van de commissie. De klacht bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de naam en het adres van de klager.
2. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht door de commissie wordt deze ontvangst schriftelijk aan de klager en de rechtsbijstandverlener bevestigd. Bij deze bevestiging worden kopieën van deze regeling overgelegd. Aan de rechtsbijstandverlener wordt tevens een kopie van het klaagschrift gezonden. Er wordt tevens meegedeeld dat de commissie nog zal besluiten of de klacht in behandeling wordt genomen.

### **Artikel 11**

1. De klager kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger moet een machtiging overleggen, tenzij deze advocaat of procureur is.
2. De rechtsbijstandverlener kan zich laten bijstaan, maar hij kan zich niet laten vertegenwoordigen.

## **Artikel 12**

1. Binnen een maand na ontvangst van de klacht besluit de voorzitter of de vicevoorzitter van de kamer of geadviseerd zal worden de klacht in behandeling te nemen. Een klacht wordt niet in behandeling genomen wanneer deze niet-ontvankelijk, of kennelijk ongegrond is.
2. Het advies de klacht in behandeling te nemen, of deze kennelijk ongegrond dan wel niet-ontvankelijk te verklaren, wordt zo spoedig mogelijk na het nemen van dat advies schriftelijk aan de klager en de rechtsbijstandverlener meegedeeld. Indien geadviseerd is de klacht niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond te verklaren wordt een afschrift van het advies van de commissie aan de Raad voor Rechtsbijstand dienaangaande meegezonden.

## **E. De kennelijk ongegronde klacht en de niet-ontvankelijke klacht**

### **Artikel 13**

1. Een klacht is onder meer kennelijk ongegrond indien zonder nader onderzoek duidelijk is:
  - a. dat de rechtsbijstandverlener geen verwijt treft, omdat er geklaagd wordt over feiten of omstandigheden die buiten zijn invloedssfeer liggen;
  - b. dat de verweten gedraging van geringe ernst is en de asielprocedure niet heeft kunnen beïnvloeden;
  - c. dat de feiten en omstandigheden, waarop de klacht gestoeld is, niet aannemelijk zijn.
2. Een klacht is onder meer niet-ontvankelijk indien:
  - a. deze niet binnen een redelijke termijn is ingediend;
  - b. deze niet de personalia van de klager bevat;
  - c. deze geen betrekking heeft op asielrechtsbijstand, zoals bedoeld in artikel 8 lid 2;
  - d. deze niet is gericht tegen een rechtsbijstandverlener, zoals omschreven in artikel 8 lid 3.
3. Bij andere vormverzuimen wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze te herstellen.

### **Artikel 14**

1. Indien aan de Raad voor Rechtsbijstand is geadviseerd een klacht niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond te verklaren, kan de klager, binnen een maand na verzending aan hem van een afschrift van het advies, herziening van dat advies vragen. De voorzitter of de vice-voorzitter die de beslissing heeft genomen om te adviseren tot niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid, neemt geen zitting in de kamer die het herzieningsverzoek behandelt.
2. Bij de behandeling van herzieningsverzoeken bestaat de kamer uit ten minste drie leden.
3. Bij het behandelen van een herzieningsverzoek beslist de kamer uitsluitend over de vraag of de klacht in behandeling dient te worden genomen, dan wel of het eerdere advies gehandhaafd moet blijven.
4. Het besluit om de klacht in behandeling te nemen, of om te adviseren tot kennelijke ongegrondheid of niet-ontvankelijkheid, wordt zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit schriftelijk aan de klager en de rechtsbijstandverlener meegedeeld. Indien besloten is het eerdere advies te handhaven, wordt een afschrift van het advies van de commissie aan de Raad voor Rechtsbijstand dienaangaande meegezonden.

## **F. De voortgezette behandeling**

### **Artikel 15**

1. Bij het besluit de klacht in behandeling te nemen wordt aan de rechtsbijstandverlener een redelijke termijn gegeven een verweerschrift in te dienen.
2. Van het verweerschrift wordt door de secretaris een afschrift gezonden aan de klager.

### **Artikel 16**

1. De kamer kan bij derden inlichtingen inwinnen.
2. De kamer kan personen horen, anders dan die bedoeld in artikel 17. Het horen kan door de kamer aan een lid worden opgedragen. De rechtsbijstandverlener en, indien de kamer dat nodig oordeelt, de klager, krijgen de gelegenheid op de inhoud van de ingewonnen inlichtingen te reageren.
3. De kamer is bevoegd aan de rechtsbijstandverlener een afschrift van het desbetreffende dossier te vragen.

### **Artikel 17**

1. De kamer bepaalt datum en tijdstip voor een hoorzitting. De rechtsbijstandverlener wordt schriftelijk uitgenodigd voor deze hoorzitting.

2. In beginsel nodigt de kamer tevens de klager uit bij deze hoorzitting aanwezig te zijn. Indien de klager deze uitnodiging aanvaardt zorgt de secretaris van de kamer er voor dat er tijdens de hoorzitting een beëdigd tolk/vertaler aanwezig is.
3. Artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 18**

1. Zo spoedig mogelijk na de hoorzitting stellen de leden die daarbij aanwezig waren het advies op.
2. De kamer kan adviseren de klacht niet-ontvankelijk, ongegrond of gegrond verklaren. In alle gevallen adviseert de kamer aan de Raad voor Rechtsbijstand.
3. Als geadviseerd wordt de klacht gegrond te verklaren kan de kamer tevens adviseren tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 19 lid 1.
4. Uiterlijk zes weken na de hoorzitting zendt de kamer haar advies aan de Raad voor Rechtsbijstand. Het advies is gemotiveerd.
5. Een afschrift van het advies wordt verzonden aan de rechtsbijstandverlener en aan de klager.

## **Artikel 19**

1. Indien geadviseerd wordt een klacht gegrond te verklaren kan de kamer aan de Raad voor Rechtsbijstand de volgende maatregelen adviseren:
  - a. waarschuwing;
  - b. voorwaardelijke uitsluiting van het verlenen van gesubsidieerde asielrechtsbijstand voor een bepaalde, nader aan te geven periode met een proeftijd voor bepaalde duur;
  - c. uitsluiting van het verlenen van gesubsidieerde asielrechtsbijstand en de duur van die uitsluiting.
2. Een afschrift van het besluit van de Raad voor Rechtsbijstand, waarbij een maatregel is opgelegd, en een afschrift van het advies van de kamer aan de Raad voor Rechtsbijstand wordt, als de rechtsbijstandverlener een advocaat is, gezonden aan de Deken van de Orde van het arrondissement waar de advocaat staat ingeschreven en aan de directeur van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland. Als de rechtsbijstandverlener een jurist in dienst is van deze stichting, dan wordt een afschrift van het besluit van de Raad voor Rechtsbijstand, waarbij een maatregel is opgelegd, en een afschrift van het advies van de kamer aan de Raad voor Rechtsbijstand gezonden aan de directeur van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland.
3. Als ten tijde van het nemen van het besluit, inhoudende het opleggen van een maatregel, de advocaat niet meer staat ingeschreven in de ressorten Arnhem of Leeuwarden, maar wel elders, dan zendt de Raad voor Rechtsbijstand ter informatie afschriften van het besluit en het advies aan

de desbetreffende Raad voor Rechtsbijstand en aan de deken van de Orde in het arrondissement waar de advocaat op dat moment staat ingeschreven. Als ten tijde van het nemen van het besluit, inhoudende het opleggen van een maatregel, de jurist niet meer in dienst is van de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland maar inmiddels in dienst is getreden van een van de andere Stichtingen Rechtsbijstand Asiel dan zendt de Raad voor Rechtsbijstand ter informatie afschriften van het besluit en het advies aan de desbetreffende Raad voor Rechtsbijstand.

## **Artikel 20**

1. Elk van de leden kan zich aan de behandeling van een zaak onttrekken op grond van feiten en omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de desbetreffende kamer schade zou kunnen lijden.
2. De klager en de rechtsbijstandverlener kunnen de kamer dan wel een of meer leden van de kamer wraken op grond van feiten en omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de desbetreffende kamer, of van één of meer van de leden, schade zou kunnen lijden.
3. Na een wrakingsincident wordt de zitting onmiddellijk geschorst.
4. Als degene tegen wie de wraking is gericht zich niet aan de behandeling van de zaak onttrekt wordt op het wrakingsincident betreffende de Arnhemse kamer zo spoedig mogelijk door de Leeuwarder kamer beslist. Op een wrakingsincident betreffende de Leeuwarder kamer wordt zo spoedig mogelijk door de Arnhemse kamer beslist.
5. De wrakingskamer bestaat uit ten minste drie leden.

## **G. Het ambtshalve onderzoek**

### **Artikel 21**

1. De commissie kan naar aanleiding van haar bekend geworden feiten en omstandigheden ambtshalve een onderzoek instellen naar de kwaliteit van de rechtsbijstand van een bepaalde rechtsbijstandverlener in het algemeen, dan wel in een bepaalde zaak, en kan dit onderzoek opdragen aan een kamer.
2. De kamer brengt de rechtsbijstandverlener op de hoogte van de feiten en omstandigheden die aanleiding gegeven hebben te besluiten tot het onderzoek.
3. De rechtsbijstandverlener krijgt een redelijke termijn zijn zienswijze kenbaar te maken.
4. Artikel 11 lid 2 en artikel 16 zijn van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 22**

1. De kamer kan naar aanleiding van het onderzoek besluiten dat er geen situatie is, zoals omschreven in artikel 8 lid 1, dan wel dat er grond is het onderzoek door te zetten.
2. In het laatste geval wordt er een datum voor een hoorzitting bepaald. De rechtsbijstandverlener wordt hiervoor schriftelijk uitgenodigd.
3. Artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 23**

1. Uiterlijk zes weken na de hoorzitting deelt de kamer schriftelijk aan de rechtsbijstandverlener mee of zij de kwaliteit van de geboden rechtshulp van dien aard vindt dat zij een maatregel, als bedoeld is in artikel 19 lid 1 aan de Raad voor Rechtsbijstand zal adviseren. Als de kamer een advies aan de Raad uitbrengt ontvangt de rechtsbijstandverlener daarvan een afschrift.
2. Artikel 19, lid 2 en 3, zijn van overeenkomstige toepassing.

## **H. Overige bepalingen**

### **Artikel 24**

Tegen een door de Raad voor Rechtsbijstand getroffen maatregel kan binnen zes weken na bekendmaking van het besluit door de rechtsbijstandverlener een bezwaarschrift bij de Raad voor Rechtsbijstand worden ingediend.

### **Artikel 25**

De Raad voor Rechtsbijstand en de Stichting Rechtsbijstand Asiel Noord-Oost Nederland geven aan het bestaan van deze regeling zoveel mogelijk bekendheid.