

REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTSHULP OP HET GEBIED VAN HET VREEMDELINGENPIKET IN HET HOFRESSORT ARNHEM 2006

1. Omvang van de regeling

1.1 De regeling voorziet in de rechtsbijstand door advocaten en juristen van de Stichting Rechtsbijstand Asiel (hierna worden beide groepen aangeduid met rechtsbijstandverleners) aan vreemdelingen inzake de toepassing van de Vreemdelingenwet, in het geval de vreemdelingen aan een vrijheidsontnemende maatregel zijn onderworpen:

- a. zij die in vreemdelingenbewaring zijn gesteld krachtens artikel 59 van de Vreemdelingenwet;
- b. zij ten aanzien van wie artikel 50 lid 4 van de Vreemdelingenwet wordt toegepast;
- c. zij die bedreigd worden met onmiddellijke uitzetting uit Nederland.

1.2 De rechtsbijstand wordt geregeld in een piketdienst en omvat het eerste bezoek aan de vreemdeling die onderworpen is onderworpen aan een in artikel 1.1 genoemde vrijheidsontnemende maatregel alsmede zonodig het inleiden van rechtsmaatregelen. De rechtsbijstandverlener piket ziet er op toe dat de rechtsbijstand aan de **vreemdeling, zolang deze niet uit Nederland is verwijderd, wordt voortgezet door hemzelf of door een andere, bij voorkeur aan de regeling deelnemende, advocaat.**

2. Betrokkenen

2.1 De regeling is een verantwoordelijkheid van de in het hofressort Arnhem gevestigde Raad voor Rechtsbijstand, nader te noemen de raad.

2.2 Bij de invoering van de regeling dienen de verschillende Orden van advocaten in de arrondissementen van het hofressort Arnhem te worden betrokken.

2.3 Bij de invoering van de regeling dienen de korpschefs van de regiopolitie, als bedoeld in artikel 1 van de Vreemdelingenwet juncto artikel 24 van de Politiewet 1993, van de in het hofressort Arnhem gelegen politieregio's te worden betrokken.

2.4 Waar nodig wordt overleg gevoerd met de regionale tolkencentra.

3. De commissie Vreemdelingenrecht

3.1 De raad stelt een commissie zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet op de Rechtsbijstand in, samengesteld uit:

1. een of meerdere op het terrein ervaren advocaten, kantoorhoudende binnen het hofressort Arnhem;
2. een medewerker van de raad;
3. een door de hierboven genoemde commissieleden aangewezen externe deskundige.

Het secretariaat wordt gevoerd door de medewerker van de raad. Vacatures in de commissie worden zo spoedig mogelijk vervuld.

3.2 De raad beslist over de toelating tot de piketdienst van rechtsbijstandverleners. De commissie ziet toe op het functioneren van de regeling en de kwaliteit van de rechtshulpverlening in dit kader en fungeert als overlegorgaan met de korpschefs van de regiopolitie's. De commissie kan de raad in verzoeken om toelating, uitsluiting en klachten adviseren.

3.3 De commissie kan taken delegeren aan haar leden.

4. Toelating tot de regeling

4.1 Een verzoek om toelating tot de regeling dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat van de raad. Bij het verzoek dient relevante informatie met betrekking tot de in artikel 5.1 van deze regeling geformuleerde toelatingsvereisten te worden gevoegd.

4.2 De raad beslist, met inachtneming van artikel 5 van deze regeling, binnen 6 weken na de aanvraag over de toelating, en brengt deze schriftelijk ter kennis van de verzoeker.

4.3 De tot de regeling toegelaten rechtsbijstandverleners kunnen hun deelname schriftelijk opzeggen tegen het tijdstip waarop ingevolge artikel 6.2 van deze regeling, periodiek een nieuw rooster wordt vastgesteld.

5. Toetsing

5.1 De vereisten tot toelating tot de regeling zijn:

5.1.1. a. te verklaren de beroepsopleiding met goed gevolg te hebben afgelegd (of vrijstelling heeft verkregen); òf indien hij/zij is beëdigd voordat deze opleiding werd ingevoerd: de door de Raad van Toezicht gestelde basis cursus te hebben gevolgd, dan wel in het bezit te zijn van de stageverklaring;

b het met succes gevolgd hebben van door de Raad landelijke erkende cursussen op het gebied van het asiel -, vluchtelingen -, en vreemdelingenrecht in de drie jaar voorafgaand aan het verzoek tot deelname;

c deel te nemen aan de werkgroep rechtsbijstand in vreemdelingenzaken van FORUM te Utrecht.

d ten minste tien zaken betreffende het vreemdelingenrecht te hebben behandeld hetzij de verrichtingen van een terzake ervaren advocaat observerend, hetzij onder begeleiding van een ervaren advocaat;

5.1.2. Onderhoudsvoorwaarden:

Om ingeschreven te blijven dient een ingeschreven advocaat te verklaren dat hij/zij per

inschrijvingsperiode van één jaar zich op de hoogte zal blijven houden van actuele ontwikkelingen op het rechtsgebied door het volgen van cursussen en het bijhouden van relevante literatuur;

5.1.3. Hardheidsclausule:

In bijzondere gevallen kan de Raad van deze voorwaarden afwijken. De raadscommissie rechtsbijstand vreemdelingenrecht adviseert omtrent het toepassen van de hardheidsclausule.

5.2 Van een tot de regeling toegelaten rechtsbijstandverlener wordt verwacht dat hij:

- a. zich volledig inzet bij het verlenen van de rechtsbijstand als bedoeld in artikel 1.1 en 1.2, waarbij hij eveneens acht slaat op de overige juridische en humanitaire problemen voor zover deze rechtstreeks samenhangen met een dreigende uitzetting van de vreemdeling uit Nederland;
- b. aspirant-deelnemers (zie 5.1 sub c) aan de regeling begeleidt;
- c. actief deelneemt aan de voor het rechtsgebied relevante werkgroepen en studiebijeenkomsten zowel op regionaal als nationaal niveau

5.3 Wanneer de raad -ambtshalve of naar aanleiding van een schriftelijke klacht- op grond van concrete feiten en omstandigheden het vertrouwen in de goede uitoefening door de deelnemende rechtsbijstandverlener van de hiervoor in artikel 5.3 omschreven taken verliest, kan de raad, doch niet dan nadat de betrokken rechtsbijstandverlener is gehoord, een rechtsbijstandverlener van verdere deelname aan de regeling uitsluiten. Een beslissing daartoe wordt met redenen omkleed, schriftelijk aan de rechtsbijstandverlener medegedeeld. In geval van een klacht wordt tevens de klager omtrent de beslissing geïnformeerd.

5.4 Van beslissingen van de raad over toelating en uitsluiting staat aan de (aspirant) deelnemende rechtsbijstandverlener en de klager bezwaar open bij de Raad voor Rechtsbijstand in het hofressort Arnhem. Het beroep wordt schriftelijk ingesteld bij de raad binnen zes weken na de dag waarop de beslissing ter kennis van de appellant is gebracht. De raad regelt de wijze van behandeling.

5.5. De in artikel 5.3 opgenomen mogelijkheid om een rechtsbijstandverlener van deelname aan de regeling uit te sluiten, laat de tuchtrechtspraak waaraan de advocaten onder hen krachtens de Advocatenwet zijn onderworpen, onverlet.

6. Piketdiensten

6.1 De organisatie van de piketdiensten geschiedt door de raad.

6.2 De raad stelt periodiek een rooster vast. Het rooster wordt tijdig onder de betrokkenen verspreid. Het rooster omvat mede de weekeinden en algemeen erkende feestdagen. Het rooster vermeldt de dienstdoende rechtsbijstandverlener(s) en de telefoon - en telefax-

nummers, waaronder zij bereikbaar zijn. De rechtsbijstandverlener piket die verhinderd is op de dag dat hij/zij staat ingeroosterd, dient zelf voor vervanging te zorgen. Hij/Zij kan zich slechts doen vervangen door een andere deelnemende rechtsbijstandverlener.

6.3 Met de korpschefs van de regiopolitie wordt afgesproken dat deze minstens eenmaal per dag aan het door de raad aangewezen meldpunt, doorgeven welke vreemdelingen zijn onderworpen aan de in artikel 1.1 sub a en b van deze regeling genoemde maatregelen. Vreemdelingen die vallen onder artikel 1.1 sub c van deze regeling worden steeds zo spoedig mogelijk door de korpschefs van de regiopolitie aan het centrale meldpunt doorgegeven indien de betrokken vreemdeling te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van de rechtsbijstand van een rechtsbijstandverlener dan wel anderszins duidelijke bezwaren tegen de verwijdering heeft geuit (zie uitvoeringsregeling).

6.4 Ten aanzien van het gehoor dat vooraf gaat aan de inbewaringstellingen zoals bedoeld in artikel 1.1 sub a, wordt afgesproken dat de korpschefs van de regiopolitie er zorg voor dragen dat steeds minstens twee uren zijn gelegen tussen het tijdstip van het melden en het tijdstip waarop het gehoor tot inbewaringstelling plaats vindt. Voor meldingen inzake gehoren tot in bewaringstelling die na 17.30 uur 's avonds en vóór 9.00 uur 's morgens plaats vinden, dient het bepaalde in de uitvoeringsregeling te worden nageleefd. Indien het tijdstip van feitelijke verwijdering uit Nederland bekend is, wordt daarvan steeds in de melding gewag gemaakt.

6.5 Ten aanzien van de rechtsbijstand bij het gehoor tot inbewaringstellingen, zoals bedoeld in artikel 6.4. worden de volgende situaties onderscheiden:

- a. de vreemdeling wenst geen rechtsbijstandverlener bij het gehoor. Met het gehoor kan begonnen worden en de piketcentrale van de raad dient alsnog bij voorkeur per fax ingelicht te worden;
- b. de vreemdeling wenst geen rechtsbijstandverlener bij het gehoor; maar wel na het gehoor in de verdere procedure Met het gehoor kan begonnen worden en de piketcentrale van de raad dient alsnog bij voorkeur per fax ingelicht te worden;
- c. de vreemdeling wenst wel een rechtsbijstandverlener bij het gehoor. Zo spoedig als mogelijk wordt de piketcentrale van de raad, met in achtneming van hetgeen bepaald is in de uitvoeringsregeling behorende bij deze piketregeling, bij voorkeur per fax ingelicht. Indien binnen twee uur na verzending van het bericht geen rechtsbijstandverlener aanwezig is, kan met het gehoor begonnen worden. Geeft de piketcentrale van de raad of de dienstdoende rechtsbijstandverlener aan dat hij (de rechtsbijstandverlener) niet bij het gehoor aanwezig wil zijn, kan met het gehoor begonnen worden. Als de piketdienst van de raad gesloten of anderszins, conform hetgeen bepaald is in de uitvoeringsregeling ten aanzien van de tijden waarop de piketdienst gesloten is, met de dienstdoende rechtsbijstandverlener piket geen contact kan worden gelegd, kan het verhoor na inbewaringstelling plaatsvinden. In dat geval vangt de wachttijd van twee uur aan op het tijdstip van opening van de piketdienst.
- d. De vreemdeling wenst zijn (met name genoemde) rechtsbijstandverlener bij het gehoor. Zo spoedig als mogelijk dient deze rechtsbijstandverlener (ook 's nachts) eerst telefonisch en

vervolgens per fax te worden ingelicht. Indien deze rechtsbijstandverlener niet bij het gehoor aanwezig wil zijn of niet binnen twee uur na het verzonden bericht aanwezig is, kan met het gehoor begonnen worden.

6.6. De melding door de korpschefs van de regiopolitie vindt plaats door middel van een door de raad vastgesteld formulier.

6.7. Blijkt de vreemdeling bezwaar te hebben tegen de dienstdoende rechtsbijstandverlener piket, dan draagt deze zijn taak over, voor zoveel mogelijk aan een andere deelnemende rechtsbijstandverlener. Spreekt de vreemdeling een voorkeur uit, dan wordt daaraan zoveel mogelijk tegemoet gekomen. Is de rechtsbijstandverlener van voorkeur geen deelnemende rechtsbijstandverlener dan houdt de rechtsbijstandverlener piket zich beschikbaar voor advies, doch uitsluitend voor zover het de vreemdelingenrechterlijke problematiek betreft.

6.8. De rechtsbijstandverlener piket is zodanig beschikbaar, dat hij indien nodig binnen twee uur actie kan ondernemen op de piketmelding. Hij verstrekt daartoe aan de raad een telefoon - en faxnummer alwaar de piketmeldingen steeds kunnen worden gedaan (zie uitvoeringsregeling).

6.9. De rechtsbijstandverlener piket bezoekt de vreemdeling in principe nog op de dag van de melding zelf. Bij een onmiddellijk dreigende uitzetting bezoekt hij de vreemdeling, indien maar enigszins mogelijk, voordat deze op transport wordt gesteld.

6.10 Met de Vreemdelingendienst wordt afgesproken dat de rechtsbijstandverlener piket bij zijn bezoek in het bezit van de volgende bescheiden wordt gesteld:

- a. een afschrift van het bevel vreemdelingenbewaring;
- b. een afschrift van het proces-verbaal van verhoor;
- c. een afschrift van andere beschikkingen die aan de vreemdeling zijn uitgereikt tijdens of onmiddellijk voorafgaande aan zijn vrijheidsbeneming.

6.11 Tussen betrokken partijen kunnen ter uitwerking van deze regeling per politieregio nadere afspraken worden gemaakt.

7. Administratieve afdoening

7.1 De rechtsbijstandverlener vult ten behoeve van de door hem verrichte werkzaamheden in het kader van de piketdienst een piketformulier in. Dit formulier (met 2 doorslagen) wordt tot bewijs getekend door de op de plaats van detentie dienstdoende wachtcommandant, die een doorslag van het formulier behoudt. De rechtsbijstandverlener declareert vervolgens bij het bureau van de raad door middel van inzending van het originele formulier en behoudt een doorslag ten behoeve van zijn dossier.

7.2 Voor de declaratie van de door rechtsbijstandverlener overigens verleende rechtsbijstand gebruikt deze het gebruikelijke formulier van het toevoegingsbewijs.

7.3 Het bureau van de raad registreert de piketmeldingen en aan welke deelnemende rechtsbijstandverleners deze zijn gegeven.

7.4 De piketwerkzaamheden worden vergoed op grond van artikel 23 van het Besluit Vergoedingen Rechtsbijstand 2000.

Uitvoeringsregeling behorende bij artikel 6.2. en 6.5. van de "REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTSHULP OP HET GEBIED VAN HET VREEMDELINGENPIKET IN HET HOFRESSORT ARNHEM"
Meldpunt bij het bureau van de raad.

Alle meldingen in het hofressort Arnhem dienen per fax te worden doorgegeven aan de piketcentrale van de raad. Het faxnummer luidt 010-2865004.

De melding aan rechtsbijstandverleners tijdens werkdagen.

De raad draagt na ontvangst zorg voor een onmiddellijke melding aan de dienstdoende piketadvocaat. De melding zal zoveel mogelijk worden doorgefaxt. In voorkomende gevallen kan de dienstdoende rechtsbijstandverlener ook zelf informeren bij de piketcentrale van de raad naar meldingen.

Het telefoonnummer van de piketcentrale van raad luidt 010-2865004.

De meldingen worden door de piketcentrale van de raad doorgefaxt van 9.00 uur tot 17.30 uur naar het kantoor van de dienstdoende rechtsbijstandverlener piket. De in verzekeringstellingen die na 17.30 uur bij de piketcentrale van de raad gemeld worden, worden de volgende ochtend om 9.00 uur doorgefaxt.

De melding aan rechtsbijstandverleners tussen 17.30 uur en 9.00 uur op werkdagen en tijdens het weekeinde

De piketcentrale van de raad geeft tijdens het weekeinde alle in verzekeringstellingen van 09.00 tot 17.30 uur per fax door aan de dienstdoende piketadvocaten, op het kantoor of privé.

De dienstdoende piketadvocaat benadert een eventuele voorkeursadvocaat van de verdachte.

Indien het voor de dienstdoende piketadvocaat niet mogelijk is om de fax te raadplegen, is het mogelijk om tussen 09.00 en 17.30 uur te informeren of er nog meldingen zijn. het telefoonnummer luidt 010-2865004.

De vreemdelingendienst neemt telefonisch contact op met de in de betreffende regio dienstdoende rechtsbijstandverlener piket en informeert deze omtrent het voorgenomen gehoor tot inbewaringstelling. De dienstdoende piketadvocaat dient bereikbaar te zijn.

Tevens worden de stukken gefaxt naar het kantoor van de betreffende rechtsbijstandverlener en naar het bureau van de raad.

Indien met de rechtsbijstandverlener onverhoopt geen contact kan worden gelegd, zoals vermeld onder artikel 6.5 sub c, mag niet met het gehoor tot inbewaringstelling worden gestart.

Voor de Raad voor Rechtsbijstand geldt de inspanningsverplichting tot het realiseren van een optimale bereikbaarheid van de rechtsbijstandverlener piket, buiten de geldende kantoortijden.

Daarnaast geldt het volgende:

Het bureau van de raad geeft tijdens het weekeinde meldingen per fax door aan de dienstdoende rechtsbijstandverlener piket, op het kantoor of privé, op de volgende tijdstippen;

Indien het voor de dienstdoende rechtsbijstandverlener piket niet mogelijk is om de fax te raadplegen, is het mogelijk om tussen 09.00 uur en 17.30 uur telefonisch te informeren of er nog meldingen zijn:

het telefoonnummer luidt 010-2865004.

Verzocht wordt in verband met de belasting van de telefoon, om hier zo min mogelijk gebruik van te maken. Tevens zal er slechts beknopt informatie worden doorgegeven. Voor gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het faxbericht betreffende het bevel tot in verzekeringstelling