

REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTSHULP AAN PSYCHIATRISCHE PATIËNTEN IN HET HOFRESSORT ARNHEM 2006

1. Omvang van de regeling

1.1 De regeling voorziet in rechtsbijstand door advocaten aan iedere persoon die op grond van de bepalingen van de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (hierna te noemen: BOPZ), gedwongen wordt danwel is opgenomen in een psychiatrisch ziekenhuis (daarmee gelijkgesteld een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis).

1.2 De regeling heeft betrekking op de procedures terzake van:

- a. de door de burgemeester verleende inbewaringstelling (art. 20 en 22 BOPZ);
- b. de rechterlijke machtiging tot voortzetting van deze inbewaringstelling (art. 29, lid 3 BOPZ);
- c. de voorlopige machtiging tot opname in een psychiatrisch ziekenhuis (art. 2 jo 9 BOPZ);
- d. de machtiging tot voortgezet verblijf in een psychiatrisch ziekenhuis (art. 15 jo 18 BOPZ);
- e. de rechterlijke beslissing omtrent een verzoek tot ontslag uit een psychiatrisch ziekenhuis (art. 49 BOPZ);
- f. de machtiging op eigen verzoek (art. 32 BOPZ).
- g. de rechterlijke beslissing omtrent schadevergoeding wegens onrechtmatig gegeven last (art. 28 BOPZ) danwel wegens niet inachtneming van bepalingen uit Hoofdstuk 2 van de BOPZ (art. 35 BOPZ);
- h. de rechterlijke beslissing met betrekking tot de interne rechtspositie van de psychiatrische patiënt en tot de behandeling van de patiënt (art 42 BOPZ);

1.3 Na de inbewaringstelling door de burgemeester wordt door de tot de regeling toegelaten advocaten vroeghulp verleend.

2. Betrokkenen

2.1 De regeling is een verantwoordelijkheid van de in het gerechtshof Arnhem gevestigde Raad voor Rechtsbijstand, nader te noemen de raad.

2.2 Bij de uitvoering van de regeling zijn te betrekken:

- de in de onderscheiden arrondissementen gevestigde Ordes van Advocaten van het gerechtshof Arnhem;
- (de griffie's van) de rechtbanken;
- het openbaar ministerie;
- de G.G.&G.D.(en);
- de RIAGG('s);
- burgemeesters, althans afdelingen die bij IBS-en betrokken zijn;
- psychiatrische ziekenhuizen en psychiatrische afdelingen van algemene

ziekenhuizen;
- de regionale inspectie voor de gezondheidszorg.

2.3 Waar nodig wordt overleg gevoerd met:
- de Stichting Patiëntenvertrouwenspersoon;
- de belangenorganisaties van psychiatrische patiënten.

3. De commissie Rechtsbijstand Psychiatrische Patiënten

3.1 De raad stelt een commissie in, samengesteld uit:
- één of meerdere op het terrein ervaren advocaten kantoorhoudende binnen het hofressort Arnhem;
- een medewerker van de raad;
- een externe deskundige.

Het secretariaat wordt gevoerd door de medewerker van de raad.

3.2 De commissie adviseert de raad over de toelating en uitsluiting van de advocaten tot de hierna nader omschreven regeling van rechtsbijstand, over het functioneren van die regeling en de kwaliteit van die rechtshulpverlening.

4. Toelating tot de regeling

4.1 Een verzoek om toelating tot de regeling wordt schriftelijk ingediend bij de raad. Bij het verzoek dient relevante informatie met betrekking tot de in artikel 5.1 van deze regeling geformuleerde toelatingsvereisten te worden gevoegd. Indien dergelijke informatie ontbreekt wordt de verzoeker daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt aan de verzoeker gelegenheid gegeven de informatie compleet te maken.

4.2 Het verzoek wordt door de raad behandeld met inachtneming van artikel 5 van deze regeling. De raad zorgt ervoor dat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de verzoeker wordt gebracht.

4.3 De raad stelt, gehoord de commissie, per gebiedsdeel het aantal tot de regeling toe te laten advocaten vast en kan deze vaststelling wijzigen met ingang van de per kwartaal in werking tredende, nieuwe piketdienstroosters. Deze vaststelling vindt plaats door toepassing van de norm, dat iedere advocaat jaarlijks minimaal 10 zaken per jaar te behandelen dient te hebben. Iedere mutatie wordt gemeld aan de Ra(a)den van Toezicht van de/het arrondissement(en) wiens rechtsgebied het betreft en op een zodanige wijze gepubliceerd dat alle deelnemende advocaten en potentiële deelnemers daarvan kennis kunnen nemen. Verlaging van het vastgestelde aantal advocaten heeft geen consequenties voor de deelname van reeds toegelaten advocaten. De raad ziet toe op de doorstroming van aan de regeling deelnemende advocaten.

4.4 De tot de regeling toegelaten advocaten kunnen hun deelname schriftelijk opzeggen tegen het tijdstip waarop ingevolge artikel 6.2 van deze regeling periodiek een nieuw rooster wordt vastgesteld.

5. Toetsing

5.1 De advocaat die wil worden ingeschreven om rechtsbijstand te verlenen aan psychiatrische patiënten, dient te voldoen aan de algemene inschrijvingsvoorwaarden en bovendien dient hij/zij::

- a. de beroepsopleiding van de Orde van Advocaten te hebben voltooid voorzover daarvan geen vrijstelling is verleend, dan wel te beschikken over een stageverklaring;
- b. in de afgelopen 12 maanden voorafgaand aan het verzoek met goed gevolg te hebben voltooid de "piket cursus psychiatrisch patiëntenrecht" verzorgd door de OSR dan wel de cursus "BOPZ" verzorgd door de SSR;
- c. te hebben geobserveerd de behandeling door een ervaren advocaat van minimaal 3 zaken, waarvan minimaal 1 inbewaringstelling, inclusief de behandeling tot voortzetting van de inbewaringstelling, en 1 (verlenging van) rechterlijke machtiging;
- d. te verklaren dat men de piketdienst, behoudens overmacht, persoonlijk zal vervullen;
- e. te verklaren dat hij/zij ten minste tien zaken (toegevoegde dan wel betalende) per jaar zal behandelen op het terrein van de BOPZ.

5.2 Indien een advocaat voldoet aan alle in lid 1 genoemde voorwaarden, met uitzondering van het sub a) genoemde, kan een advocaat verzoeken om een voorwaardelijke inschrijving. In de twaalf daaropvolgende maanden dient te worden voldaan aan het in lid 1 sub a) gestelde. De voorwaardelijke inschrijving wordt omgezet in een definitieve indien de verklaring als bedoeld in lid 1 sub a) wordt overgelegd. De raadscommissie rechtsbijstand aan psychiatrische patiënten adviseert omtrent het toepassen van de voorwaardelijke inschrijving.

5.3 In bijzondere gevallen kan de raad, met uitzondering van de onder lid 1 sub d) genoemde voorwaarde, van deze voorwaarden afwijken. De raadscommissie rechtsbijstand aan psychiatrische patiënten adviseert omtrent het toepassen van de hardheidsclausule.

5.4 Een verzoek tot deelname aan de regeling kan worden geweigerd op grond dat de verzoeker niet voldoet aan de toelatingsvereisten van artikel 5.1 van deze regeling, op grond dat door toewijzing de in artikel 4.3 van deze regeling gestelde norm niet meer zou worden gehaald en op grond dat de raad er -gelet op concrete feiten en/of omstandigheden- aan twijfelt of de hierna in artikel 5.6 omschreven taken goed door de verzoeker zullen worden uitgevoerd.

5.5 De raad wijst het verzoek om deelname aan de regeling niet af dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zijn verzoek nader toe te lichten. Artikel 5.8 is van overeenkomstige toepassing.

5.6 Wanneer de verzoeker aan de in artikel 5.1 van deze regeling genoemde vereisten voldoet, maar het op grond van artikel 4.3 vastgestelde aantal advocaten reeds bereikt is, plaatst de raad de aspirant-deelnemer op een wachtlijst. De raad laat aspirant deelnemers toe in volgorde van hun aanmelding.

5.7 Van een tot de regeling toegelaten advocaat wordt verwacht dat deze: persoonlijk rechtsbijstand verleend van een aanvaardbare kwaliteit bij het verrichten van alle aan de piketdienst en de in artikel 1.2 genoemde procedures verbonden werkzaamheden, waarbij tevens aandacht dient te worden besteed aan andere spoedeisende juridische werkzaamheden van een beperkte omvang van de patiënt;

- aspirant-deelnemers aan de regeling begeleidt (zie artikel 5.1 sub c);
- tenminste eenmaal per jaar aanwezig is op een bijeenkomst van de in artikel 5.8 van deze regeling bedoelde werkgroep.

5.8 De aan de regeling deelnemende advocaten vormen samen met de bij de organisatie betrokken medewerkers van de raad voor rechtsbijstand een hofressortelijke werkgroep BOPZ-zaken. De werkgroep bepaalt welke andere belanghebbenden op het gebied van psychiatrisch patiëntenrecht aan de Werkgroepbijeenkomsten kunnen deelnemen. De organisatie van de werkgroep berust bij de raad. De werkgroep komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. Tijdens de bijeenkomsten komen in verband met de noodzaak om kennis en ervaring op peil te houden en problemen te signaleren, tenminste aan de orde:

- a. knelpunten in de organisatie en uitvoering van de regeling;
- b. zaaksbespreking;
- c. jurisprudentie en literatuur.

5.9 Wanneer de raad -ambtshalve of naar aanleiding van een schriftelijke klacht- op grond van concrete feiten en/of omstandigheden blijkt dat een deelnemend advocaat niet (langer) voldoet aan de hiervoor onder artikel 5.7 omschreven verplichtingen, kan de raad, doch niet dan nadat de betrokken advocaat is gehoord, de advocaat van verdere deelname aan de regeling uitsluiten. De beslissing daartoe wordt met redenen omkleed en schriftelijk aan de betrokken advocaat medegedeeld.

Ingeval van een klacht wordt tevens de klager omtrent de beslissing geïnformeerd.

5.10 De in artikel 5.9 opgenomen mogelijkheid om een advocaat van deelname aan de regeling uit te sluiten, laat de tuchtrechtspraak waaraan advocaten krachtens de Advocatenwet zijn onderworpen onverlet.

6. Piketdienst

6.1 De organisatie van de piketdienst geschiedt door de piketcentrale van de raad. Het uitmelden van faxen is uitbesteed bij de piketcentrale van de raad.

6.2 De raad stelt per kwartaal een rooster vast. Het rooster vermeldt de diensthebbende advoca(a)t(en) en een plaatsvervanger. Het rooster wordt uiterlijk één maand voordat het in werking treedt onder de betrokkenen verspreid.

6.3 De raad maakt met de betrokkenen zodanige afspraken dat in voorkomende gevallen direct na de binnenkomst van een in artikel 1.2 sub a bedoelde zaak melding wordt gedaan aan de voor het betreffende gebied volgens het in artikel 6.2 bedoelde rooster, dienstdoende advocaat (zie uitvoeringsregeling).

6.4 Indien de raad blijkt dat de psychiatrische patiënt reeds eerder in het kader van een gedwongen opname door een deelnemende advocaat is bijgestaan, dan waarschuwt de piketcentrale van de raad in beginsel die advocaat en wordt, bij verhindering van deze laatste, Volgens het rooster een advocaat aangewezen.

6.5 Heeft de patiënt bezwaar tegen de ingeschakelde advocaat, dan geeft de piketcentrale van de raad de melding door aan een andere aan de regeling deelnemende advocaat. Geeft de patiënt de voorkeur aan bijstand door een niet aan de regeling deelnemende advocaat, dan wordt door de piketcentrale van de raad -onder mededeling daarvan aan zowel de piketadvocaat als de gekozen advocaat- de dienstdoende piketadvocaat gewaarschuwd, die de patiënt zonodig bezoekt en beschikbaar is voor ruggespraak met de voor de patiënt optredende, niet aan de regeling deelnemende advocaat.

6.6 De dienstdoende piketadvocaat dient, ook tijdens de weekeinden, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur na de ontvangst door hem van de melding en in ieder geval voor de zitting, de patiënt te bezoeken en al het nodige daarvoor te doen, maatregelen betreffende de bereikbaarheid daaronder uitdrukkelijk begrepen, alsmede de behandeling van de zaak door de rechter bij te wonen.

6.7 Bij verhindering dient de piketadvocaat zelf voor vervanging te zorgen door een aan de regeling deelnemende advocaat. Deze vervanging moet onverwijld aan de raad worden doorgegeven.

7. Toevoegingsregeling

7.1 Voor alle procedures en werkzaamheden genoemd in artikel 1.2 wordt in beginsel een aan de regeling deelnemende advocaat toegevoegd: hetzij de advocaat die de patiënt reeds eerder in dit kader heeft bijgestaan, hetzij de deelnemende advocaat die volgens het rooster de patiënt vroeghulp verleent.

8. Administratieve afdoening

8.1 Voor de declaratie van de door hem verleende rechtsbijstand, zoals bedoeld in artikel 1.2 van deze regeling, gebruikt de advocaat de daartoe bestemde formulieren van het toevoegingsbewijs. De advocaat gebruikt ten behoeve van de declaratie van de door hem verrichte werkzaamheden in het kader van de piketbijstand, als bedoeld in artikel 1.2 onder a van deze regeling en in artikel 23 van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand

2005, een "Verklaring optreden piket". In het geval van een inbewaringstelling zendt hij een kopie van de last tot inbewaringstelling mee.

8.2 De rechtsbijstand wordt vergoed op grond van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000.

Uitvoeringsregeling behorende bij artikel 6.3 van het "Model voor een hofressortgewijze regeling van de gefinancierde rechtshulp aan psychiatrische patiënten".

In deze regeling wordt de werkwijze omschreven die gehanteerd wordt bij het doorgeven van de meldingen van inbewaringstellingen o.g.v. artikel 20 en 22 BOPZ. Meldpunt bij de piketcentrale van de raad.

Alle inbewaringstellingen (ook 's avonds en in het weekeinde) in het gerechtshof Arnhem dienen te worden gemeld aan de piketcentrale van de raad. De burgemeester dient de inbewaringstelling onverwijld en per fax door te geven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een (standaard)voorblad (meldings formulier inbewaringstelling) waarop aanvullende mededelingen worden geplaatst. De piketcentrale van de raad draagt er zorg voor dat een fax ter beschikking staat voor de meldingen. Het faxnummer luidt 010-4568585.

Melding aan advocaten tijdens werkdagen.

De piketcentrale van de raad draagt na ontvangst zorg voor een onmiddellijke melding aan de in de regio waar de psychiatrisch patiënt verblijft, dienstdoende piketadvocaat. De meldingen worden door de piketcentrale van de raad doorgefaxt van 9.00 tot 17.30 uur naar het kantoor van de dienstdoende piketadvocaat. De meldingen die na 17.30 uur bij de piketcentrale van de raad gemeld worden, worden de volgende ochtend doorgefaxt naar de dienstdoende piketadvocaat.

Eventueel kan bij de piketcentrale van de raad telefonisch inlichtingen worden ingewonnen. Het telefoonnummer van de piketcentrale van de raad luidt 010-2865004.

Melding aan advocaten tijdens 's avonds en tijdens het weekeinde.

Tussen 17.30 uur en 9.00 uur en in het weekeinde is de piketcentrale van de raad bereikbaar. Het telefoonnummer luidt: 010-2865004.

De burgemeester neemt telefonisch contact op met de in de regio waar de psychiatrisch patiënt verblijft, dienstdoende piketadvocaat en faxt de stukken naar het kantooradres van de betreffende dienstdoende piketadvocaat. Tevens dienen de betreffende stukken te worden gefaxt naar de piketcentrale van de raad.

De dienstdoende piketadvocaat dient bereikbaar te zijn (denk hierbij aan mobiele telefoon antwoordapparaat). De piketcentrale van de raad zal tevens de melding de eerstvolgende werkdag per fax doorgeven aan de dienstdoende piketadvocaat.

Wanneer de psychiatrisch patiënt is overgebracht naar een psychiatrisch ziekenhuis gelegen buiten het gerechtshof Arnhem, dient de melding te worden doorgegeven aan de in de gemeente waar de last tot inbewaringstelling is afgegeven, dienstdoende

piketadvocaat. Deze dient de eerstvolgende werkdag de piketcentrale van de raad over het verdere verloop van de melding in te lichten.

MELDINGSFORMULIER INBEWARINGSTELLING ART. 22 BOPZ1

Bijgaand treft u aan ter uitvoering van het bepaalde in artikel 22 van de Wet Bijzondere Opnemings in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ), een afschrift van de beschikking betreffende de lastgeving tot inbewaringstelling van:

Naam :
Geboortedatum :
Adres :
Woonplaats :
Opname van de patiënt vindt plaats te:
Naam psychiatrisch ziekenhuis :
Afdeling :
Te (vestigingsplaats) :

WEL/NIET is meegezonden een afschrift van de aan de beschikking ten grondslag liggende medische verklaring. Indien de medische verklaring niet is meegezonden kan de raadsman van de patiënt deze opvragen bij:

Naam :
Telefoonnummer :
Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij:
Naam :
Telefoonnummer :

Bijzonderheden :
Weekendmeldingprocedures psychiatrisch patiëntenpiket hofressorts Leeuwarden, Den Bosch, Amsterdam en Den Haag.

Hofressort Den Bosch

U kunt de gegevens doorfaxen naar de Raad voor Rechtsbijstand Den Bosch, faxnummer 073-6148586. De melding zal pas de eerstvolgende werkdag verwerkt worden. U kunt daarom ook volstaan met het de eerstvolgende werkdag inlichten van de Raad voor Rechtsbijstand Arnhem.

Deze zal dan de Raad voor Rechtsbijstand Den Bosch inlichten.

Hofressort Amsterdam

U kunt de gegevens doorfaxen naar de Piketcentrale Rotterdam, faxnummer 010-2865033.

De piketadministratie Amsterdam is telefonisch bereikbaar van 09.00-12.00 en 13.00-16.00.

Telefoonnummer 020-5805901.

Hofressort Den Haag

U kunt de gegevens doorfaxen naar de Piketcentrale, faxnummer 010-4214470.
De piketcentrale is telefonisch bereikbaar op 010-2866925.

Hofressort Leeuwarden

Indien de patiënt is opgenomen in een inrichting gelegen in het arrondissement Leeuwarden kunt u de melding doorgeven aan het meld- & informatiecentrum van de politie Friesland, telefoonnummer 058-2975597.

-Indien de patiënt is opgenomen in een inrichting gelegen in het arrondissement Groningen kunt u de melding doorgeven aan het informatiecentrum van de politie Groningen, telefoonnummer 050-5995959.

-Indien de patiënt is opgenomen in een inrichting gelegen in het arrondissement Drenthe kunt u de melding doorgeven aan de meldkamer van de politie Drenthe, telefoonnummer 0592-318668.

Verzocht wordt in verband met de belasting van de telefoon, om hier zo min mogelijk gebruik van te maken. Tevens zal er slechts beknopt informatie worden doorgegeven. Voor gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het faxbericht betreffende het bevel tot inverzekeringstelling.