

REGELING VAN DE GEFINANCIERDE RECHTSHULP OP HET GEBIED VAN HET
VREEMDELINGENPIKET IN HET HOFRESSORT AMSTERDAM
(piketreglement vreemdelingen)

De raad voor rechtsbijstand Amsterdam,

Gelet op het bepaalde in de artikelen 7 en 15 Wet op de rechtsbijstand en 23 eerste lid Besluit vergoedingen rechtsbijstand,

Stelt voor de organisatie van vroeghulp aan vreemdelingen de volgende regels en voorschriften vast:

1. Omvang van de regeling

- 1.1 De regeling voorziet in de rechtsbijstand door advocaten verleend aan personen die krachtens de Vreemdelingenwet in hun vrijheid zijn beperkt of wier vrijheid krachtens de Vreemdelingenwet is ontnomen :
 - a. zij die in vreemdelingenbewaring zijn gesteld krachtens artikel 59 van de Vreemdelingenwet;
 - b. zij ten aanzien van wie artikel 50 lid 2 of lid 3 van de Vreemdelingenwet wordt toegepast.
- 1.2 De rechtsbijstand wordt geregeld via een piketdienst en omvat het bezoek aan de vreemdeling die is onderworpen aan een in artikel 1.1 genoemde vrijheidsontnemende maatregel, het bijwonen van het gehoor, alsmede zonedig het inleiden van rechtsmaatregelen.
- 1.3 Van een aan de piketdienst deelnemende advocaat wordt verwacht dat deze op zorgvuldige en doelmatige wijze rechtsbijstand verleent, waarbij zonedig tevens aandacht dient te worden besteed aan andere spoedeisende juridische werkzaamheden van beperkte omvang.
- 1.4 De piketadvocaat is ervoor verantwoordelijk dat hij de vreemdeling, zolang deze niet uit Nederland is verwijderd, persoonlijk rechtsbijstand verleent.
- 1.5 De op het piketrooster geplaatste advocaten worden geacht zelf de piketdiensten te vervullen waarvoor ze staan ingeroosterd.

2. Deelname aan de regeling

- 2.1 Een verzoek om toelating tot de regeling moet schriftelijk worden ingediend bij de afdeling beheer van de raad door middel van het inschrijfformulier vreemdelingenpiket en de bijbehorende bescheiden.
- 2.2 De vereisten voor toelating en voortzetting van de deelneming zijn opgenomen in de inschrijvingsvoorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand.
- 2.3 De directeur van de raad beslist over de toelating en bericht de advocaat hier schriftelijk over. Na toelating tot het vreemdelingenpiket wordt de advocaat ingeroosterd op het eerstvolgende rooster. Inroostering vindt plaats in de regio waar de advocaat werkzaam is. Op verzoek van de advocaat kan hiervan worden afgeweken door inroostering in de regio waar de advocaat woonachtig is.
- 2.4 De tot de regeling toegelaten advocaten kunnen hun deelname schriftelijk opzeggen. Reeds ingeroosterde piketdiensten zullen door de raad onder de deelnemende advocaten worden verdeeld.

3. Piketdiensten

- 3.1 De raad is belast met de opstelling van de piketroosters. Vakantie dient tijdig aan de raad te worden doorgegeven (minimaal 8 weken voor de start van het rooster), bij de samenstelling van de roosters wordt hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden.
- 3.2 De piketcentrale is belast met de piketuitvoering. De piketcentrale ontvangt

de meldingen van de vreemdelingenpolitie en meldt deze uit aan de dienstdoende piketadvocaat.

De piketcentrale is telefonisch bereikbaar van 9.00 uur tot 21.00 uur via telefoonnummer 010 – 2865033 en 24 uur via faxnummer 010 – 4555598. De piketadvocaat wordt door de piketcentrale bericht in het geval van een piketmelding, tussen 9.00 uur en 17.00 uur per fax en tussen 17.00 uur en 21.00 uur telefonisch, op officiële feestdagen en in het weekend telefonisch van 9.00 uur tot 17.00 uur. **Buiten werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur wordt de dienstdoende piketadvocaat slechts telefonisch door de piketcentrale benaderd wanneer sprake is van de situatie bedoeld in artikel 4.2.c van deze regeling.**

- 3.3 De advocaat die verhinderd is op een dag waarop hij volgens het rooster dienst heeft, dient zelf een ruil tot stand te brengen met een deelnemer aan hetzelfde rooster. Ruilingen dienen uiterlijk één werkdag (vóór 13.00 uur) voor de betreffende piketdienst schriftelijk aan de piketadministratie (fax: 020 – 5805962, formulier ten behoeve van ruiling verkrijgbaar via de receptie, telefoon: 020 - 5805999) van de raad te worden doorgegeven. Ruilingen die onjuist of te laat aan de raad worden doorgegeven of anderszins niet kunnen worden verwerkt, worden door de raad niet uitgevoerd. De advocaat ontvangt hiervan bericht.
- 3.4 Indien de contactgegevens die op het rooster vermeld staan niet juist zijn, dient de advocaat dit door te geven. Privé-telefoonnummers dienen schriftelijk aan de afdeling beheer van de raad te worden doorgegeven, overige gegevens dienen aan BAR (Beheer Advocaten Registratie) te worden doorgegeven door middel van een mutatieformulier (www.barbeheer.nl).
- 3.5 Wanneer bij een melding door de vreemdeling wordt aangegeven dat hij voorkeur heeft voor een bepaalde advocaat, dan zorgt de piketcentrale ervoor dat de voorkeursadvocaat zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gebracht van de melding, mits deze bij de raad bekend is als piketadvocaat. In alle gevallen waarin de voorkeursadvocaat niet direct bereikbaar en/of beschikbaar is, wordt de melding alsnog doorgegeven aan de dienstdoende piketadvocaat. Indien de advocaat door derden wordt ingeschakeld, dient hij contact op te nemen met de piketcentrale. Indien de voorkeursadvocaat deelneemt aan de regeling, komt de piketadvocaat voor een piketvergoeding in aanmerking. Neemt de voorkeursadvocaat geen deel aan de regeling, dan is sprake van een gekozen raadsman en kan geen aanspraak worden gemaakt op de piketvergoeding. De piketcentrale geeft aan derden geen informatie over de vreemdeling en zijn advocaat.
- 3.6 Blijkt de vreemdeling bezwaar te hebben tegen de dienstdoende piketadvocaat, dan draagt deze zijn taak over aan een andere deelnemende advocaat.
- 3.7 De piketcentrale neemt slechts de verzoeken om een voorkeursadvocaat in behandeling die door de vreemdeling zelf zijn gedaan en op de melding van de vreemdelingenpolitie zijn vermeld. Indien de melding reeds is uitgemeld naar de dienstdoende piketadvocaat, wordt deze niet meer geannuleerd. De voorkeursadvocaat dient in voorkomende gevallen zelf contact op te nemen met de piketadvocaat.
- 3.8 Indien de vreemdeling alvorens deze in vreemdelingenbewaring wordt gesteld enkele dagen eerder in het kader van het strafpiket in verzekering is gesteld, wordt de betreffende strafpiketadvocaat benaderd door de piketcentrale met de vraag of deze deelneemt aan het vreemdelingenpiket en deze melding wil aannemen.

4. Uitvoering

- 4.1 Ten aanzien van het gehoor dat vooraf gaat aan de inbewaringstellingen zoals bedoeld in artikel 1.1 sub a, draagt de vreemdelingenpolitie er zorg voor dat steeds minstens twee uren zijn gelegen tussen het tijdstip van het melden en het tijdstip waarop het gehoor tot inbewaringstelling plaats vindt. Indien de vreemdeling geen prijs stelt op de aanwezigheid van een advocaat bij het gehoor, dient dit gemeld te worden aan de piketcentrale,

- zodat op de melding van de piketcentrale kenbaar is of de advocaat bij het gehoor aanwezig dient te zijn.
- 4.2 Ten aanzien van de rechtsbijstand bij het gehoor tot inbewaringstellingen, zoals bedoeld in artikel 4.1 worden de volgende situaties onderscheiden:
- a. de vreemdeling wenst geen advocaat bij het gehoor. Met het gehoor kan begonnen worden en de piketcentrale dient per fax ingelicht te worden;
 - b. de vreemdeling wenst geen advocaat bij het gehoor; maar wel na het gehoor in de verdere procedure. Met het gehoor kan begonnen worden en de piketcentrale dient per fax ingelicht te worden;
 - c. de vreemdeling wenst wel een advocaat bij het gehoor. Zo spoedig als mogelijk wordt de piketcentrale per fax ingelicht. Indien binnen twee uur na verzending van het bericht geen rechtsbijstandverlener aanwezig is, kan met het gehoor begonnen worden.
 - d. De vreemdeling wenst een voorkeursadvocaat bij het gehoor. Zo spoedig als mogelijk dient deze advocaat eerst telefonisch en vervolgens per fax te worden ingelicht door de piketcentrale die dit verzoek van de vreemdelingenpolitie ontvangen heeft.
- 4.4 De dienstdoende piketadvocaat zorgt er voor dat hij zodanig beschikbaar is dat hij indien nodig binnen twee uur actie kan ondernemen op de piketmelding. In de situatie genoemd in artikel 4.2. c is de advocaat verplicht bij het gehoor aanwezig te zijn. De advocaat bezoekt de vreemdeling in een zo vroeg mogelijk stadium, in de gevallen genoemd in artikel 4.2 a, b en d uiterlijk binnen 24 uur na ontvangst van de piketmelding.
- 4.6 De piketadvocaat wordt bij zijn bezoek in het bezit van de volgende bescheiden gesteld:
- a. een afschrift van het bevel vreemdelingenbewaring, indien beschikbaar;
 - b. een afschrift van het proces-verbaal van gehoor, indien beschikbaar;
 - c. een afschrift van andere beschikkingen die aan de vreemdeling zijn uitgereikt tijdens of onmiddellijk voorafgaande aan zijn vrijheidsbeneming, indien beschikbaar.

5. Verklaring optreden piket

- 5.1 De piketadvocaat neemt ten behoeve van de door hem verrichte werkzaamheden in het kader van de piketdienst het formulier 'Verklaring optreden piket' mee en vult deze in. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de piketadministratie van de raad.
- 5.2 De verklaring optreden piket dient door de vreemdelingenpolitie (medewerker ABT). afgestempeld en ondertekend te worden, op verzoek van de advocaat die de vreemdeling heeft bezocht.
- 5.3 De advocaat declareert bij de raad door middel van inzending van de originele verklaring optreden piket en behoudt een doorslag ten behoeve van zijn dossier.
- 5.4 De raad registreert de piketmeldingen en de advocaat aan wie deze zijn uitgemeld.
- 5.5 De piketwerkzaamheden worden vergoed op grond van artikel 23 van het Besluit Vergoedingen Rechtsbijstand 2000.