

1. Gegevens mediator

- a. Inschrijvingsnummer : _____
- b. Naam : _____

Raad voor Rechtsbijstand
Postbus
Plaats

2. Zaakgegevens

- a. Zaaknummer gerecht : _____
- b. Mediationnummer gerecht : _____
- c. Mediationnummer Juridisch Loket : _____
- d. Soort Zaak : _____

3. Bent u als mediator voor één of meerdere rechtzoekenden op basis van een (verlengde) mediationtoevoeging opgetreden?

- ja toevoegingsnummer(s): _____
- nee

4. Heeft de rechter procespartijen verwezen naar u als mediator en verzoekt u op grond hiervan aan de raad om uitbetaling van de stimuleringsbijdrage voor draagkrachtige partijen die **niet door de raad zijn toegevoegd?**

- nee
- ja

Partijen:

Naam : _____ Naam : _____

Geboortedatum : _____ Geboortedatum : _____

5. Gegevens Mediation

- a. Datum vaststellingsovereenkomst : _____ (dag/maand/jaar)
- b. Datum beëindiging mediation : _____ (dag/maand/jaar)
- c. Aantal uren besteed aan mediation : _____
- d. Resultaat van de mediation (aankruisen wat van toepassing is) :
- niet gestart
- geen overeenstemming
- gedeeltelijke overeenstemming
- overeenstemming

6. Betreft de zaak een gemeenschappelijk verzoek tot echtscheiding dat overeenkomstig artikel 819 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering in een beschikking van de rechter moet worden opgenomen?

- ja
- nee

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam mediator:

Handtekening:

Plaatsnaam en datum:

Bijlagen:

Exemplaar (van de toevoeging): "bijlage bij het beëindigingsbericht"

Complete set van de monitoringsformulieren (**verplicht**)

Vaststellingsovereenkomst (deze overeenkomst moet worden meegestuurd indien in een zaak waarin een toevoeging is verleend gehele of gedeeltelijke overeenstemming is bereikt)

Uitsluitend in te vullen door de mediationfunctionaris

1. *Verificatie*

monitoringformulieren zijn volledig ingevuld + bijgevoegd

verzenddatum declaratie naar RvR: _____

STEMPEL

[Eventueel verzuimdatum declaratie RvR: _____]

2. *Gerecht en plaats van vestiging:*

Rechtbank te

Gerechtshof te

3. *Naam van de mediationfunctionaris:*

Toelichting voor de mediator bij het versturen van het beëindigingsbericht

1. Verwijzing door de rechter

Het beëindigingsbericht met bijlagen dient u eerst op te sturen aan de mediationfunctionaris van het gerecht, alwaar de verwijzing heeft plaatsgevonden.

De mediationfunctionaris zendt vervolgens uitsluitend het beëindigingsbericht door aan de Raad voor Rechtsbijstand indien alle monitoringsformulieren zijn bijgevoegd en volledig zijn ingevuld.

2. Verwijzing door Juridisch Loket

3. Zonder verwijzing

Het beëindigingsbericht met bijlagen kunt u rechtstreeks sturen aan de Raad voor Rechtsbijstand.