

Concorde Group Extranet

Het is zover: Concorde Group is de nieuwe aanbieder van uw vertaaldiensten! Met het Extranet kunnen wij u nog beter van dienst zijn. Zo heeft u een totaaloverzicht van uw lopende projecten. Daarnaast kunt u uw aanvragen via het Extranet bij ons neerleggen, volgen en van extra informatie voorzien.

Wat is Extranet?

Extranet is een op internettechnologie gebaseerd medium dat slechts toegankelijk is voor een beperkte groep gebruikers. Alleen personen en organisaties die door Concorde Group geautoriseerd zijn krijgen toegang tot Extranet. Het belangrijkste voordeel van Extranet is het feit dat informatie op één plaats wordt vastgelegd waarna het op elk willekeurig moment toegankelijk is vanaf elke willekeurige werkplek. Met name de permanente toegang tot bestanden en de online bestandsuitwisseling levert voor alle partijen een grote tijdsbesparing op. En het is veilig: voorgedefinieerde groepen gebruikers kunnen immers alleen in hun eigen omgeving binnen Extranet informatie plaatsen en/of opvragen.

Offerteaanvraag of nieuwe opdracht

Ook voor het aanvragen van een offerte of het direct geven van een nieuwe opdracht kunt u gebruik maken van het Extranet. Nadat u uw aanvraag heeft ingevuld en bevestigd ontvangt u zo snel mogelijk een opdrachtbevestiging of neemt een medewerker van Concorde contact met u op.

Bestandsuitwisseling

Het uploaden van uw bronbestanden en eventueel referentiemateriaal kunt u vanaf nu eenvoudig doen via het Extranet. Daarnaast vindt ook levering van uw vertaalde bestanden plaats via het Extranet. Dit houdt in dat u, zodra de vertaling van uw lopende project gereed is, u van Concorde Group per e-mail een bericht ontvangt met daarin een link naar de vertaalde bestanden. Deze kunt u vervolgens te allen tijde bekijken of downloaden.

Uitgebreide instructie

Hieronder vindt u een uitgebreide instructie voor het gebruik van het Extranet. Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met Concorde. U wordt dan snel verder geholpen.

Meer toepassingsmogelijkheden

Het Extranet in de huidige vorm wordt gedurende het komende jaar uitgebreid met verschillende functionaliteiten. Houdt u het nieuws op het Extranet in de gaten voor de laatste ontwikkelingen!

Instructies voor het gebruik van het Extranet

Aanmelden

Het Extranet van Concorde Group is te vinden op de volgende URL: <https://extranet.concorde.nl>

Het Extranet is beschikbaar in het Nederlands en het Engels. Met de vlaggetjes rechtsboven in de pagina kunt u de taal van uw keuze aangeven. Rechts ziet u het laatste nieuws van Concorde Group. Om het gehele bericht te lezen klikt u op Lees verder.

In het loginscherm dat u hier ziet voert u uw loginnaam en uw wachtwoord in. Uw logingegevens kunt u aanvragen bij Concorde Group BV.

Door het vakje 'Bewaar inloggegevens op deze computer' aan te vinken onthoudt uw computer uw inloggegevens voor elke volgende keer dat u wilt inloggen. Als u besluit uw wachtwoord te wijzigen moet u deze actie opnieuw uitvoeren.

Wachtwoord vergeten?

Als u onverhoopt uw wachtwoord vergeten bent, klikt u op 'Wachtwoord vergeten?' U ontvangt dan een nieuw wachtwoord, dat u na het inloggen zelf kunt wijzigen.

Nadat u bent ingelogd verschijnt een scherm met het menu. Rechtsboven in het scherm ziet u onder welke naam u bent ingelogd. Linksboven ziet u het zogenaamde 'kruimelpad', waardoor het navigeren in de site bijzonder eenvoudig wordt.

Menu

In het menu kunt u kiezen uit de volgende zes opties:

- **Overzicht offertes en projecten**

Hier ziet u een overzicht van uw lopende offertes en projecten. Ook ziet u hier de projecten die de laatste drie maanden geleden aan u zijn geleverd. Door op een item in de lijst te klikken krijgt u toegang tot de bijbehorende informatie. U ziet de talencombinatie en de omschrijving van het project. Ook ziet u de berichten en de opmerkingen die eerder door u aan het project zijn toegevoegd.

Offertes kunt u bekijken en accepteren. Ook kunt u berichten en opmerkingen plaatsen die in onze database worden opgeslagen. Bij uw **projecten** kunt u berichten en opmerkingen plaatsen die bij het project worden opgeslagen. Ook kunt u via deze optie uw vertaling bekijken of direct downloaden, tot drie maanden na beëindiging van het project. Zodra de vertaling van uw lopende project gereed is ontvangt u van Concorde Group per e-mail een bericht met daarin een link naar de vertaalde bestanden.

- **Offerteaanvraag**

Wilt u graag een prijsindicatie ontvangen? Dan kiest u voor **Offerteaanvraag**. Hiermee opent u een scherm waar u alle benodigde gegevens kunt invoeren voor een nieuwe aanvraag. Ook kunt u hier de bijbehorende bestanden uploaden. Nadat u uw offerteaanvraag heeft ingevuld en bevestigd neemt uw Account Manager contact met u op.

- **Nieuwe opdracht**

Wilt u dat uw opdracht direct in gang wordt gezet? Kiest u dan voor de optie **Nieuwe opdracht**. Ook hier kunt u alle gegevens invoeren en de bijbehorende documenten uploaden. Zo gauw een vertaler gevonden is ontvangt u een opdrachtbevestiging.

- **Contactgegevens wijzigen**

Zijn de contactgegevens van uw organisatie nog up-to-date? Is uw telefoonnummer veranderd? Controleer uw gegevens zoals wij die geregistreerd hebben en laat ons eventuele wijzigingen weten via deze optie. De gegevens worden na controle voor u doorgevoerd.

- **Logingegevens wijzigen**

Het wachtwoord en de loginnaam die u ontvangt heeft u nodig om de eerste keer in te loggen op het Extranet. Hierna kunt u uw wachtwoord en loginnaam wijzigen, zodat u ze makkelijker kunt onthouden. Uw zelfgekozen wachtwoord moet voldoen aan de volgende criteria: tenminste 6 en hoogstens 20 karakters, toegestaan zijn cijfers [1234567890], letters [AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZz] en het teken _ (underscore), geen spaties. Houdt u er rekening mee dat u na het wijzigen van het wachtwoord niet meer automatisch inlogt; vinkt u hiervoor in het inlogscherf na het invullen van uw logingegevens opnieuw 'Bewaar inloggegevens op deze computer' aan.

- **Uitloggen**

Hiermee verlaat u het Extranet. Om hierna weer terug te keren dient u opnieuw in te loggen. Het automatisch inloggen wordt hiermee uitgeschakeld.