



Verklaring omtrent Inkomen en vermogen

art. 25 Wet op de rechtsbijstand

Raadpleeg voor het invullen eerst de bij dit formulier horende folder met aanwijzingen en informatie.

Invullen door aanvrager/aanvraagster

1. Naam _____
2. Voornamen _____
3. Geboortedatum _____
4. Adres _____
5. Postcode/woonplaats _____
6. Gezamenlijke huishouding

Gegevens aanvrager/aanvraagster

A. Sofinummer _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
7. Alleenstaand
8. Wonend met kinderen jonger dan 18 jaar

Indien u een gezamenlijke huishouding voert:

9. Naam _____
10. Voornamen _____
11. Geboortedatum _____

Gegevens partner

B. Sofinummer _____

- _____
- _____
- _____

Indien u geen bedrag invult, de vakjes niet doorstrepen maar openlaten!

12. Netto inkomen uit arbeid (loondienst) _____
13. Netto inkomen uit pensioen en/of AOW _____
14. Ontvangen (ex)partneralimentatie _____
15. Ontvangen kinderalimentatie _____
16. Netto inkomen uit uitkeringen _____
17. Tegemoetkoming uit vrijwillige (particuliere) ziektekostenverzekering _____
18. Ander inkomen (bv. bijverdiensten) _____

Gegevens inkomen per maand

Van aanvrager/aanvraagster

Van uw partner

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 12. | Netto inkomen uit arbeid (loondienst) | € | € |
| 13. | Netto inkomen uit pensioen en/of AOW | € | € |
| 14. | Ontvangen (ex)partneralimentatie | € | € |
| 15. | Ontvangen kinderalimentatie | € | € |
| 16. | Netto inkomen uit uitkeringen | € | € |
| 17. | Tegemoetkoming uit vrijwillige (particuliere) ziektekostenverzekering | € | € |
| 18. | Ander inkomen (bv. bijverdiensten) | € | € |

19. Oefent u een zelfstandig beroep of bedrijf uit? nee ja *Zo ja, leest u in de toelichting welke stukken u mee dient te sturen.*

20. Bank-, girorekening, spaargelden, contant geld totaal _____

Gegevens vermogen

€ _____

Indien u een gezamenlijke huishouding voert, de bedragen van het vermogen en van het onroerend goed van u zelf en van uw partner optellen.

21. Effecten _____

€ _____

Onroerend goed

Eigen woning

Ander onroerend goed

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|-------|-------|
| 22. | Jaar van aankoop | _____ | _____ |
| 23. | Koopprijs | € | € |
| 24. | Huidige waarde in onbewoonde staat | € | € |
| 25. | Nog af te lossen (hypotheek) bedrag | € | € |

Overig vermogen

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 26. | Opgebouwd vermogen spaar- beleggings- en/of levensverzekeringshypotheek | € | € |
| 27. | Koopsom-, lijfrentepolissen: koopprijs | € | Koopdatum _____ |
| 28. | Overig vermogen | € | Soort _____ |
| | | € | Soort _____ |

Indien u een gezamenlijke huishouding voert, de lasten van u zelf en van degene met wie u de huishouding voert optellen

29.	Premie particuliere ziektekostenverzekering en aanvullende premie ziekenfondsverzekeren	€ _____
30.	Bedrag betaalde alimentatie t.b.v. ex-partner	€ _____
31.	Bedrag betaalde alimentatie t.b.v. kind(eren)	€ _____
32.	Bijzondere uitgaven	€ _____

Hier aangeven waarvoor de bijzondere uitgaven gedaan zijn

Gegevens vaste lasten per maand

De aanvrager, tevens ondergetekende, verklaart:

- dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn verstrekt;
- ermee bekend te zijn dat de vermelde gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de raad voor rechtsbijstand;
- ervan op de hoogte te zijn dat de raad bij diverse instanties (o.a. de belastingdienst) informatie kan inwinnen om de verstrekte gegevens te controleren;
- ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolgning.

Datum _____

Handtekening _____

Naam (in blokletters) _____

Deze aanvraag moet u indienen bij het gemeentehuis of stads(deel)kantoor van uw eigen woonplaats. Als u niet precies weet waar u moet zijn, bel dan even van tevoren met uw gemeente. U moet originele bewijsstukken meenemen van alle ingevulde bedragen. Raadpleeg de invulinstructie om te zien welke bewijsstukken u nodig hebt.

Onderstaande verklaring moet worden ingevuld door de gemeente.

1. De gegevens omtrent de persoon van de aanvrager/aanvraagster zijn gecontroleerd aan de hand van het bevolkingsregister/GBA.
- 2a. De gegevens omtrent inkomen, vermogen en lasten van de aanvrager/aanvraagster en zijn of haar partner zijn geverifieerd aan de hand van aan mij overgelegde originele bewijsstukken.
- 2b. De gegevens omtrent inkomen, vermogen en lasten van de aanvrager/aanvraagster en zijn of haar partner zijn geverifieerd aan de hand van aan mij overgelegde originele bewijsstukken met uitzondering van de volgende gegevens:

3. Niet ingevulde vakjes heb ik voorzien van een doorhaling

Opmerkingen _____

Datum _____

Burgemeester van _____

Voor deze _____

Handtekening _____

Ruimte voor gemeentestempel

Invulinstructie bij de Verklaring omtrent Inkomen en Vermogen (VIV)

Vooraf

Lees vòòr het invullen van het formulier de uitleg aandachtig door. Hiermee voorkomt u onnodige vergissingen.

Op het formulier mogen geen doorhalingen staan. Als u een vakje niet invult, moet u dit blanco laten.

Euro

Sinds 1 januari 2002 is de gulden vervangen door de euro. In de meeste gevallen zult u geen problemen ondervinden bij het invullen van dit formulier als gevolg van de overgang naar de euro. Het kan echter voorkomen dat u bij bepaalde vragen een eurobedrag moet invullen, terwijl u alleen beschikt over het bedrag in guldens. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen bij de waardebepaling van uw woning of bij een loonstrookje uit de periode vòòr 1 januari 2002. Op loonstroken, ook bij die van 2001, staat in de meeste gevallen ook het bijbehorende eurobedrag vermeld.

In de gevallen dat u slechts over een bedrag in guldens beschikt, dient u het betreffende bedrag te delen door 2,20371 om het eurobedrag te verkrijgen.

U hebt een bijstandsuitkering

Hebt u een bijstandsuitkering of verstrekkingen op grond van de Regeling Opvang Asielzoekers (ROA) en geen andere inkomsten, dan hebt u geen VIV nodig. Wel moet u in dit geval een verklaring ondertekenen dat u uitsluitend van uw uitkering leeft.

Tegelijk met deze verklaring moet u uw laatste originele uitkeringsstrook overleggen. Dit is in principe voldoende.

Soms zal de raad voor rechtsbijstand nadere gegevens vragen. Meer informatie over dit onderwerp en een voorbeeldverklaring vindt u in de bijgevoegde folder.

Bewijsstukken

Alle bedragen die u opgeeft moet u kunnen bewijzen. Aan het eind van deze toelichting vindt u een lijst met bewijsstukken die de gemeente nodig heeft. Met de aanvraag voor gefinancierde rechtsbijstand dient u een recente inkomensspecificatie mee te zenden. De raad voor rechtsbijstand kan u om nadere gegevens of bewijzen vragen.

Deze invul-instructie volgt de nummering van de vragen op het formulier.

A. Sofinummer

Uw sociaal fiscaal nummer (sofinummer) vindt u op uw loonstrook of uitkeringsstrook. Weet u uw sofinummer niet, dan kunt u dat opvragen bij de belastingdienst.

Vraag 1 t/m 11 Persoonsgegevens aanvrager en partner

Bij deze vragen vult u uw persoonlijke gegevens en die van uw eventuele partner in. De meeste vragen spreken voor zich. Van enkele begrippen volgt hier een korte uitleg.

1. Naam;

U vult hier uw naam in zoals die is opgenomen in het bevolkingsregister. Bent u gehuwd of gehuwd geweest, dan vult u hier toch uw eigen naam (meisjesnaam) in. In sommige landen hanteert men maar één naam, de naam van de man, bijvoorbeeld in Turkije. In dat geval kunt u die naam invullen.

4. Adres;

U vult hier het adres in waar u feitelijk woont. Ook al is dit niet het adres waar u staat ingeschreven bij de gemeente.

6. Gezamenlijke huishouding;

U hebt een gezamenlijke huishouding als u samenwoont met een andere persoon, die geen familie van u is. U woont dus beide op hetzelfde adres. Het maakt niet uit of u gehuwd bent.

7. Alleenstaand;

U bent uiteraard alleenstaand als u geen gezamenlijke huishouding hebt met iemand anders. Maar ook als u samenwoont met familieleden in de eerste of tweede graad (ouders, kinderen, broers of zusters) dan bent u voor de wet alleenstaand.

8. Wonend met kinderen jonger dan 18 jaar;

Dit vakje kruist u aan als u één of meer kinderen jonger dan 18 jaar hebt, die bij u inwonen en voor wie u kinderbijslag ontvangt.

N.B. U moet ook opgeven of u een gezamenlijke huishouding heeft of alleenstaand bent.

Gegevens partner

Hebt u een gezamenlijke huishouding dan vult u ook vraag 9 t/m 11 in.

Vraag 12 t/m 19 Gegevens inkomen per maand

De volgende inkomsten hoeft u NIET op te geven:

- gratificaties of bonussen die door uw werkgever incidenteel worden toegekend (bijv. een einde jaar-uitkering) ;
- studietoelagen die u voor een minderjarig kind ontvangt;
- vakantie-uitkeringen;
- huursubsidie;
- kinderbijslag;
- inkomsten uit vermogen (rente);
- bijdragen die ingevolge de Beschikking geldelijke steun eigen woningen worden uitgekeerd (bijv. als u een premie-woning hebt);
- bijdragen die ingevolge het Besluit woning gebonden subsidies worden uitgekeerd (bijv. voor een monumentenpand);

- toeslagen ingevolge het Besluit bijzondere bijstand (dit zijn bijzondere uitkeringen voor mensen met een minimum inkomen);
- speciale doeluitkeringen (bijvoorbeeld voor bijzondere bestaanskosten, zoals dieetkosten, medische voorzieningen en medische hulpmiddelen);

N.B. Indien u met een partner een gezamenlijke huishouding voert, moet u de inkomensgegevens van uw partner apart vermelden.

12. *Netto inkomen uit arbeid (loondienst);*

Als u in loondienst bent vult u hier uw netto inkomen per maand in (loon/salaris). Bij de aanvraag moet u een kopie van de loonstrook meesturen. Een inkomen per 4-weken dient u naar een maand om te rekenen. Heeft u wisselende inkomsten door bijv. overwerk stuurt u dan de loonstroken over de laatste 3 maanden mee. Uw netto inkomen vindt u op uw loonstrook. Regelmatige bruto toeslagen zoals reiskostenvergoedingen worden als loon meegeteld. Hebt u geen vast maandinkomen dan moet u uw jaarin-komen omrekenen naar maandbedragen. In dat geval neemt u uw totale inkomen over het jaar voorafgaand aan de datum waarop u het formulier invult, dit bedrag deelt u door 12.

13. *AOW en/of pensioen;*

Alleen netto bedragen per maand invullen. Bij de aanvraag moet u een inkomensspecificatie meesturen.

14. *Ontvangen (ex)partneralimentatie;*

Meestal ontvangt u een bedrag per maand; is dit het geval dan vult u hier dit bedrag in. Er kunnen ook bepaalde kosten rechtstreeks aan derden betaald worden. Uw (ex)-partner betaalt bijvoorbeeld uw premies voor verzekeringen, uw belastingaanslag, rente van schulden of hypotheek. U neemt het totaal van deze bedragen over een jaar, gedeeld door twaalf. Bij het vaststellen van uw financiële draagkracht zal de raad voor rechtsbijstand dit inkomen omrekenen naar netto inkomen.

15. *Ontvangen kinderalimentatie;*

Hier vult u het bedrag in dat u maandelijks ontvangt. Worden ook regelmatig bepaalde kosten voor uw kinderen door uw (ex)-partner betaald, dan neemt u het totaal van de bedragen over een jaar, gedeeld door twaalf.

16. *Netto-inkomen uit uitkering;*

Hier worden uitkeringen bedoeld als die ingevolge de WW, RWW, WAO, AAW etc. Dit vakje vult u ook in als u naast inkomen een ABW- of RWW-uitkering hebt. Als u uitsluitend een ABW-uitkering hebt hoeft u geen VIV in te vullen.

17. *Tegemoetkoming vrijwillige (particuliere) ziektekostenverzekering;*

Ontvangt u van uw werkgever of een andere instelling een vaste tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering, dan moet u het bedrag hier invullen. U moet dit bedrag omrekenen naar een maandbedrag.

18. *Ander inkomen (bijv. bijverdiensten);*

Hier vult u andere inkomsten in die u naast uw "gewone" baan of uitkering hebt. U kunt het bedrag van u en/of uw eventuele partner invullen. Gaat het om onregelmatige inkomsten dan moet u de bedragen weer omrekenen naar een maandbedrag. U kunt het bruto-bedrag invullen, de raad voor rechtsbijstand rekent de bedragen om naar netto-bedragen. Bij inkomsten uit verhuur van woon- of bedrijfs-ruimte het bedrag vermelden dat resteert na aftrek van de met de verhuur samenhangende kosten. Tevens houdt de raad rekening met het bedrag van de fiscale algemene heffingskorting dat niet via bijv. loon of uitkering wordt verrekend.

19. *Oefent u een zelfstandig beroep of bedrijf uit?*

In dit geval moet u bij het verzoek om toevoeging aan de raad voor rechtsbijstand de volgende gegevens overleggen:

- de meest recente jaarstukken van uw onderneming, d.w.z. balans en resultatenrekening incl. toelichtingen, met daarbij de aangifte en aanslag inkomstenbelasting/premieheffing;
- de meest recente aangifte en aanslag vermogensbelasting.

Aan de hand van deze stukken bepaalt de raad voor rechtsbijstand uw inkomen.

Vraag 20 t/m 28 Gegevens vermogen

Wat moet u meetellen als vermogen;

Of u in aanmerking komt voor vermindering van kosten is niet alleen afhankelijk van uw inkomen en dat van uw partner, maar ook van uw (gezamenlijk) vermogen. Onder vermogen vallen zowel geld als goederen, bijvoorbeeld spaargeld, onroerend zaken (zoals een huis) of aandelen. Woont u samen dan telt u uw vermogen en dat van uw partner bij elkaar op.

20. *Bank-, girorekening, spaargelden, kontant geld;*

Hier vult u het totaalbedrag in dat op de genoemde rekeningen staat en/of dat u kontant in uw bezit hebt.

21. *Effecten;*

Als u effecten bezit (aandelen, obligaties e.d.) kunt u aan de bank een opgave van de totale waarde vragen.

Vraag 22 t/m 25 onroerend zaak

Bent u eigenaar van onroerend zaak dan vult u hier de bedragen in. In de eerste kolom de woning die u zelf bewoont, in de volgende kolom eventueel een ander onroerend zaak. Dat kan zijn een andere woning (bijvoorbeeld een tweede woning van uzelf of die van de persoon waar u mee samenwoont) of een vakantiewoning.

22 en 23. Jaar van aankoop en koopprijs;

Aan de hand van een notariële akte of ander koopbewijs kunt u het jaar van aankoop en de koopprijs vermelden.

24. Huidige waarde in onbewoonde staat;

Hier vult u het bedrag in waarop het onroerend zaak volgens de laatste WOZ-beschikking is getaxeerd.

25. Nog af te lossen (hypotheek)bedrag;

Elk jaar geeft de hypotheekbank een overzicht van het nog af te lossen hypotheekbedrag. Het vermelde restbedrag van uw hypotheek vult u hier in. Als u nog andere geldleningen naast of in plaats van een hypotheek hebt afgesloten voor de financiering van onroerend zaak, dan moet u ook het restbedrag van die leningen vermelden.

Vraag 26 t/m 28 Overig vermogen

26. Opgebouwd vermogen spaar-, beleggings- of levensverzekeringshypotheek;

Op de afrekening van uw hypotheekbetalingen staat vermeld wat het bedrag is dat u inmiddels als vrij vermogen hebt opgebouwd of gespaard. Dat bedrag vult u in. Zo nodig kunt u uw hypotheekinstelling om een schriftelijke opgave vragen.

27. Koopsom- of lijfrentepolissen;

Hier vult u de aankoopprijs en de aankoopdatum in.

28. Overig vermogen;

Volgens de wet tellen nog een aantal bezittingen mee als vermogen, die kunt u bij deze vraag invullen. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- vorderingen die u op een ander hebt (u hebt bijvoorbeeld geld uitgeleend);
- hypothecaire vorderingen;
- geld uit een erfenis waar u nog recht op hebt.

De raad voor rechtsbijstand bepaalt van geval tot geval of de bezittingen die u invult als vermogen worden meegerekend.

Vraag 29 t/m 34 Gegevens vaste lasten per maand

Niet alleen uw inkomen en vermogen zijn van belang, maar ook een aantal vaste lasten. Het is immers de bedoeling om uw financiële draagkracht, dus wat u kunt betalen, vast te

stellen. Welke kosten u in moet vullen wijst zichzelf. Indien u een gezamenlijke huishouding voert, telt u uw vaste lasten en die van uw partner bij elkaar op. Woonlasten tellen niet mee.

29. Premie particuliere ziektekostenverzekering en aanvullende premie ziekenfondsverzekeren;

Bent u particulier verzekerd dan vult u hier het totale bedrag in dat u per maand betaalt inclusief de wettelijke toeslagen. Het gaat om de premie voor uw hele gezin. Voor ziekenfondsverzekeren geldt dat zij hier alleen de premies behoeven op te geven die zij zelf betalen (dus niet de premie die al door de werkgever wordt ingehouden).

30. Betaalde alimentatie ten behoeve van (ex)-partner;

Het gaat hier om een maandbedrag. Betaalt u regelmatig bepaalde bedragen aan derden ten behoeve van uw (ex)-partner, dan moet u dit bedrag omrekenen naar een maandbedrag.

31. Bedrag betaalde alimentatie ten behoeve van kinderen;

Zie de toelichting bij 30.

32. Bijzondere uitgaven;

Hier hebt u de ruimte om eventuele bijzondere uitgaven te vermelden. Het gaat hier om buitengewone lasten die een aanzienlijke vermindering van uw financiële draagkracht tot gevolg hebben. Bijvoorbeeld de bijdrage die de gemeente op u verhaalt in het kader van de Algemene Bijstandswet.

U moet recente betalingsbewijzen meezenden. De raad voor rechtsbijstand bepaalt of de uitgaven die u hebt opgegeven worden meegerekend.

Ondertekening

Nadat u gecontroleerd hebt of u alles volledig en juist hebt ingevuld, moet u het formulier ondertekenen en dateren.

Let op

Vult u de VIV niet volledig of onjuist in, dan vertraagt dat de aanvraag waarvoor u de VIV nodig hebt. Onvolledige of onjuiste invulling kan ook tot gevolg hebben dat uw aanvraag wordt afgewezen of wordt ingetrokken. Vult u de VIV met opzet onjuist of onvolledig in dan kan dat leiden tot strafvervolgning.

Bewijsstukken

Van alle gegevens die u hebt ingevuld moet u de meest recente, originele bewijsstukken meenemen naar de gemeente. Als bewijsstukken worden ondermeer beschouwd:

- loonstroken;
- bewijs van betaling van een uitkering of pensioenregeling;

- ontvangstbewijzen of dagafschriften, waaruit blijkt van andere inkomsten dan inkomen als hiervoor bedoeld;
- dagafschrift van de bank- en/ of girorekening(en);
- dagafschrift van spaarrekening(en) en spaarbankboekje;
- een door de bank afgegeven bewijs van bezit van effecten;
- opgave van de restschuld van de hypotheek op de eigen woning en opgave van het opgebouwd vermogen van de spaar- of levensverzekeringshypotheek;
- aanslag onroerend zaakbelasting;
- bewijs van betaling of ontvangst van betaalde of ontvangen alimentatie betreffende de ex-partner en kinderen;
- bewijzen van bijdragen in de kosten van levensonderhoud ten behoeve van de ex-partner en kinderen anders dan hiervoor bedoeld;
- betaalbewijs kosten vrijwillige ziektekostenverzekeringen of bewijs van betaling inzake de nominale premie AWBZ ten behoeve van het ziekenfonds;
- de beschikking tot verhaal Algemene Bijstandswet en een bewijs van betaling;
- betaalbewijs bijzondere lasten.

Nadat de gemeente alles gecontroleerd heeft, krijgt u uw originele bewijsstukken terug.

Rechtsbijstand

Heeft u de VIV nodig voor een verzoek om toevoeging van een advocaat, of een andere rechtsbijstandsverlener, dan moet u behalve de VIV ook kopieën van bewijsstukken van inkomsten overleggen aan de raad voor rechtsbijstand.

Geldigheid VIV

De VIV is alleen geldig als de gemeente het formulier heeft gecontroleerd en een stempel op het formulier heeft geplaatst.

Uw VIV is geldig gedurende zes maanden na de datum waarop de gemeente heeft gestempeld. Het blijft binnen dit tijdvak noodzakelijk een nieuwe verklaring te vragen, als wijziging van uw omstandigheden daar aanleiding toe geeft.