

De Raad voor Rechtsbijstand is een maatschappelijk betrokken organisatie die, op basis van de Wet op de rechtsbijstand, zorg draagt voor de organisatie van verlening van gesubsidieerde rechtsbijstand. Mensen die geen advocaat of mediator kunnen betalen kunnen subsidie krijgen van de Raad voor Rechtsbijstand. Daarnaast geeft de Raad uitvoering aan de Wet schuldsanering natuurlijke personen en de Wet beëdigde tolken en vertalers.

De Raad voor Rechtsbijstand is een prettige en informele organisatie met korte lijnen tussen management en medewerkers. Er werken ongeveer 350 mensen verdeeld over 5 regiokantoren (Leeuwarden, Arnhem, Den Bosch, Den Haag, Amsterdam) en een centraal kantoor dat gevestigd is in Utrecht.

Ongeveer de helft van de medewerkers op de regiokantoren bekleden de functie van:

Medewerker Beschikkingen

Je bent onder andere verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Controle op de volledigheid van de binnengekomen aanvragen om gefinancierde rechtsbijstand en het zonedig inwinnen van nadere informatie.
- Het financieel en inhoudelijk beoordelen van en het zelfstandig beslissen op de aanvragen om gefinancierde rechtsbijstand. Dit aan de hand van wettelijke criteria en interne beleidsrichtlijnen.
- Behandeling van correspondentie en telefonische contacten naar aanleiding van de aanvragen en de genomen beslissingen.
- Opstellen van verweerschriften ingeval van formele beroepen in samenwerking met de afdeling kwaliteit.
- Verstrekken van mondelinge en schriftelijke informatie aan rechtsbijstandverleners, rechtzoekenden en aan andere hulpverleners/instanties, zowel in algemene zin als in specifieke gevallen.

Je bent een geschikte kandidaat als je voldoet aan het volgende profiel:

- HBO/MBO opleiding Sociaal Juridische dienstverlening of een vergelijkbare opleiding.
- Ervaring op administratief-juridisch gebied is een pré.
- Klant- en oplossingsgericht, besluitvaardig, accuraat, sociaal en een dienstverlenende instelling.

Wij bieden:

- Een salaris in schaal F van de CAO Rechtsbijstand van maximaal € 2.705,- bruto per maand afhankelijk van kennis en ervaring. Veelal werk je het 1^e jaar als assistent-beschikking. Deze functie is ingeschaald in E met een maximaal salaris van € 2.512,- bruto per maand.
- Cursussen en training om je functie goed uit te kunnen oefenen in een omgeving die volop in beweging is.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een vaste eindejaarsuitkering.

Sollicitatie en informatie

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie kun je contact opnemen met Suzan Voets, Medewerker HRM, telefoonnummer 088 – 7871032. Je sollicitatiebrief en curriculum vitae kun je mailen naar sollicitatie@rvr.org of opsturen naar: Raad voor Rechtsbijstand, t.a.v. S. Voets, Medewerker HRM, Postbus 24080, 3502 MB Utrecht.